

1. COSA SONO I CREDITI PROFESSIONALI EXTRA-CURRICULARI

L'articolo 5 dell'Allegato 2 del vigente Regolamento Didattico, stabilisce quanto segue:

“Nel corso della frequenza del Corso di studi presso l'Accademia SantaGiulia è data facoltà allo studente di inoltrare domanda al Consiglio Accademico per il riconoscimento di attività professionale coerente con gli obiettivi formativi dell'indirizzo di studi svolta presso enti esterni o a titolo di rapporto di lavoro, anche occasionale, o a titolo di stage oppure inquadrata all'interno di un progetto di collaborazione fra l'Accademia e realtà o istituzioni del territorio. Tale attività, qualora debitamente documentata e previa approvazione del Consiglio Accademico, dà diritto ad 1 CFA ogni 25 ore di attività svolta, sino a un massimo di 6 CFA nell'arco di ciascun corso di studi di I o di II livello. Nel caso di particolari e rilevanti attività professionali di tipo continuativo svolte dallo studente in coerenza con lo sbocco professionale previsto dal corso l'ammontare complessivo dei crediti di cui al presente comma può, su richiesta dei diretti interessati e previa specifica delibera del Consiglio Accademico, includere in parte o in toto l'ammontare dei 10 CFA a scelta dello studente e salire di conseguenza sino ad un massimo 16 CFA. I 10 CFA ulteriori, dovranno essere riconosciuti suddivisi sul II e III anno di corso e potranno essere di tipologia A o C a discrezione del Consiglio Accademico. “

Il riconoscimento dei crediti professionali è quindi deliberato dal Consiglio Accademico. Tuttavia, per garantire un più agevole lavoro da parte di quest'organo e una trasparenza maggiore nell'assegnazione dei crediti derivanti dalle innumerevoli attività in cui gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia sono coinvolti, è richiesta una presa visione e l'espressione di un parere (sulla base di alcuni indicatori prestabiliti) da parte di ciascuno dei Coordinatori delle scuola dell'istituzione. Nella seguente istruzione operativa viene spiegato cosa, ciascuno dei soggetti coinvolti in questa procedura deve fare.

2. COSA DEVE FARE LO STUDENTE CHE VUOLE RICHIEDERE I CREDITI PROFESSIONALI PER LE ATTIVITA' EXTRA-CURRICULARI SVOLTE

1. Consegnare al Coordinatore di Corso il Modulo M0937 (Modulo richiesta coordinatore visione progetti e suggerimento cfa prof.) completo in tutte le sue parti, unitamente al CD contenente tutti i lavori dichiarati ed eseguiti almeno un mese prima dalla data in cui si terrà il Consiglio Accademico.

3. COSA DEVE FARE IL COORDINATORE DELLA SCUOLA

1. Visionare il materiale che lo studente ha presentato e darne una valutazione che si quantifichi nel suggerimento di numero di crediti professionali da richiedere al Consiglio Accademico. A Tal fine, il docente dovrà, compilare per ciascuno studente, la tabella afferente al Modulo M0937 (Modulo richiesta coordinatore visione progetti e suggerimento cfa prof.) in cui, attraverso degli indicatori e la selezione dei risultati conseguiti, il Coordinatore potrà esprimere la propria opinione rispetto al lavoro eseguito.

2. Contestualmente, il Coordinatore dovrà raccogliere tutti i dati degli studenti che fanno richiesta di crediti professionali compilando il modulo M0938 (Modulo raccolta progetti studenti). Tale modulo dovrà essere consegnato alla segreteria entro e non oltre il venerdì precedente dalla data di riunione del Consiglio Accademico.

3. Consegnare alla segreteria tutti i CD contenenti i materiali raccolti dagli studenti

4. COSA DEVE FARE LA SEGRETERIA

1. Raccogliere ed archiviare agli atti tutti i moduli M0938 che il coordinatore consegnerà unitamente ai CD che verranno archiviati per data di Consiglio Accademico.
2. Predisporre per il Consiglio Accademico i singoli moduli M0938 presentati dai vari coordinatori di scuola per l'approvazione finale.

5. COSA DEVE FARE IL CONSIGLIO ACCADEMICO

Visionare i moduli M0938 proposti dai vari coordinatori di scuola, confrontandosi con quest'ultimo rispetto al numero di crediti suggeriti allo studente e al lavoro da questo eseguito.

6. RICHIESTA INNALZAMENTO CREDITI

Nel caso lo studente dovesse svolgere particolari e rilevanti attività professionali di tipo continuativo in coerenza con lo sbocco professionale previsto dal corso, potrà richiedere al Consiglio Accademico ulteriori crediti sino ad un massimo di 16 CFA. Lo studente dovrà compilare il modulo M0942 (Modulo richiesta studente innalzamento crediti consiglio accademico) e allegare al modulo una relazione esplicativa dei lavori svolti. Il materiale dovrà essere consegnato al Coordinatore entro un mese dalla data in cui si terrà il Consiglio Accademico. Il Coordinatore provvederà a visionare il materiale e a valutare la richiesta compilando il modulo M0938 (Modulo raccolta progetti studenti).