

L'esame finale, al quale sono riservati 12 CFA, è parte integrante del curriculum del quinto anno del percorso formativo professionalizzante. Ai sensi dell'art. 6 del DI 26 maggio 2009 n. 87, l'esame finale è articolato in due prove, una di carattere applicativo, consistente in un intervento pratico-laboratoriale, e una di carattere teorico-metodologico. Qualora la prima prova non venga superata, il candidato, ai sensi del comma 1 dell'art 6 del DI 26 maggio 2009 n. 87, potrà ripetere l'esame nella sessione successiva. Entrambe le prove finali vengono effettuate davanti a una Commissione appositamente nominata con Decreto del Direttore almeno 10 giorni prima della data fissata per l'effettuazione della prima prova.

A prescindere dal superamento della prima prova, è fatto obbligo allo studente consegnare almeno 15 gg prima della seconda prova un elaborato di non meno di 160.000 battute, oltre agli allegati (elaborati grafici e fotografici, bibliografia e sitografia consultata). Nel caso in cui l'esperienza pratica di restauro conservativo su cui verte la seconda prova sia stata realizzata da più studenti in collaborazione, la discussione e la relativa dissertazione dovranno avere carattere originale e chiaramente ed esclusivamente individuale, pena la non ammissibilità della dissertazione.

Le sessioni di diploma sono, di norma, due, (ottobre-novembre, marzo-aprile).

Per lo svolgimento delle prove è obbligo dello studente avvalersi del supporto di due Relatori di tesi (uno per la prova pratico-laboratoriale, uno per la prova teorico-metodologica). In ogni caso la funzione di coordinamento spetterà al relatore della prima prova, docente di restauro in possesso dei requisiti ex art.3, comma 1, del D.M. 87/2009 e appartenente al corpo docenti dell'accademia

Per poter essere ammesso alla prova finale lo studente deve:

1. presentare in segreteria il modulo **DOMANDA DI PROVA FINALE E INDICAZIONE RELATORI** debitamente compilato tassativamente al 30 Aprile di ogni anno.
2. Contestualmente presentare in segreteria il modulo **MODULO ACCETTAZIONE INCARICO DOCENTI RELATORI**
3. presentare in segreteria il modulo **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI DIPLOMA** debitamente controfirmato dai docenti relatori **1 mese prima della data prevista dalla data della prova finale e solo dopo aver discusso la pre-tesi.**

**Contestualmente al modulo DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI DIPLOMA lo studente deve presentare in segreteria:**

- a) la ricevuta di versamento di euro 90,84 su c.c.p. 1016 intestato a Ufficio del Registro Tasse CC.GG. - Tasse Scolastiche;
  - b) una marca da bollo da euro 16,00
4. **15 giorni prima** dell'inizio della sessione di prova finale lo studente dovrà presentare in segreteria la prova finale in formato pdf su CD (il CD deve contenere entrambe le prove). Tale copia dovrà essere **IMMODIFICABILE E DEFINITIVA** e riportare, oltre alla copertina, la pagina interna (immediatamente successiva alla copertina) che lo studente **DOVRA' SCARICARE DALLA SUA PAGINA PERSONALE** e che riporterà una serie di dati **DEFINITIVI E IMMODIFICABILI**. Il CD dovrà essere siglato dal relatori per conferma nonché lo studente dovrà indicare sul CD nome, cognome e scuola di appartenenza.
  5. Sulla copertina del CD (il cui formato dovrà essere scaricato dallo studente nella sua pagina personale) lo studente dovrà dichiarare in che formato stamperà la prova finale/tesi. A questo proposito si ricorda che **L'UNICO FORMATO DI STAMPA CONSENTITO PER LA PROVE FINALE E': A4**. Infine lo studente dovrà provvedere a consegnare in segreteria l'attestazione di non avere in possesso libri ritirati presso la Biblioteca della scuola. In assenza

di tale dichiarazione (rilasciata dalla Biblioteca) la segreteria non ritirerà il CD della prova finale /tesi.

6. consegnare in segreteria il **LIBRETTO UNIVERSITARIO** (o una sua copia nel caso in cui lo studente debba ancora sostenere esami di profitto; il libretto universitario andrà in ogni caso riconsegnato in segreteria prima della discussione della prova finale)
7. copia del modulo M0931 (Modulo autorizzazione e utilizzo prova finale) debitamente compilato, con il quale lo studente autorizza al trattamento dei suoi dati personali e all'archiviazione e consultazione della copia di prova finale/tesi destinata poi alla biblioteca.
8. La prova finale in formato cartaceo, **SOLO DELLA PROVA TEORICO-METODOLOGICA, DOVRA' ESSERE CONSEGNATA in TRIPLICE COPIA RILEGATA**, il giorno della discussione direttamente alla commissione di tesi. Per prova finale in formato cartaceo, si intende solo la prova teorico-metodologico.
9. Il giorno della prova pratico-laboratoriale, lo studente dovrà presentarsi con una copia del CD depositata precedentemente presso la segreteria e contenente tutti gli aspetti richiesti.

### **PER TUTTI GLI STUDENTI**

- Una volta sostenuto l'esame di diploma sarà la segreteria a contattare lo studente diplomato per il ritiro del DIPLOMA stesso.

### **Di seguito vengono riportate le specifiche relative alle prove finali:**

#### **PRIMA PROVA PRATICO-LABORATORIALE**

La prova ha carattere applicativo e consiste nella presentazione, corredata da immagini e su supporto informatico, di un intervento pratico di restauro, effettuato su manufatti corrispondenti al Profilo formativo Professionalizzante, a cui risulta iscritto il candidato. L'intervento potrà essere esteso anche ad opere d'arte contemporanea, solo di proprietà pubblica, se più recenti di 50 anno o il cui autore sia ancora vivente. La prova verterà sull'intervento di restauro realizzato dal candidato in tutte le sue fasi o in progetto di restauro, unitamente all'esecuzione pratica di saggi significativi e/o di alcune fasi fondamentali dell'intervento.

#### **SECONDA PROVA TEORICO-METODOLOGICA**

La prova prevede, la discussione di un elaborato scritto (minimo di 160.000 battute). Tale elaborato dovrà avere carattere originale, di ricerca e di innovazione. Nella discussione dell'elaborato scritto si tratteranno tutti gli aspetti di carattere metodologico, storico-artistico, archeologico o scientifico connessi al restauro. L'elaborato dovrà inoltre essere corredata da un congruo apparato iconografico e grafico, rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard in uso nella ricerca di livello accademico.

#### **PRE-TESI**

È fatto obbligo agli studenti frequentanti l'ultimo anno dei Corsi presentare i nuclei fondamentali dei contenuti della seconda prova finale o tesi nella seduta di pre-tesi che sarà convocata dal Direttore dell'Accademia prima delle sessioni d'esame. La seduta di pre-tesi consiste nella presentazione da parte dello studente dei lineamenti fondamentali del proprio progetto di Tesi davanti a una Commissione appositamente nominata dal Direttore e presieduta dal Coordinatore delle Scuole. Solo previo parere positivo della Commissione di pre-tesi lo studente potrà essere ammesso alla sessione d'Esame finale. La pre-tesi consiste nella presentazione, entro un tempo massimo di 45 minuti più quindici minuti per la discussione, dei lineamenti fondamentali di entrambe le prove davanti ad una commissione di due membri appositamente nominata dal direttore e presieduta dal coordinatore della scuole. Lo studente avrà diritto a presentarsi alla sessione di diploma richiesta solo previo parere positivo da parte della commissione che compilerà il modulo Verbale di **Pre-tesi**. Il parere positivo può essere espresso anche con riserva, in tal caso vengono fornite allo studente, in sede di giudizio delle discussione di pre-tesi, indicazioni precise circa le modifiche e i

miglioramenti da apportare al suo progetto di tesi. Nel caso in cui nel corso della seduta di diploma si constaterà che le indicazioni fornite dalla commissione di pre-tesi non sono state adeguatamente recepite, lo studente sarà rinviato a una sessione di diploma successiva. Il modulo Verbale di pre-tesi potrà essere richiesto in copia dallo studente alla segreteria in modo da tenere presente le eventuali modifiche da apportare all'elaborato