

BANDO DI PARTECIPAZIONE

ATTIVITA' INTERNAZIONALI DOCENTI E PERSONALE

A.A. 2019/2020

Definizione Programma Erasmus+

Il programma Erasmus+ consente ai docenti e allo staff di svolgere un periodo di attività didattica o training presso un istituto partecipante al programma che abbia stipulato un accordo bilaterale con l'istituto di appartenenza. Lo scopo dell'attività è quello di trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento dei piani di studio, di offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi. Tale soggiorno dovrà essere svolto nel periodo dal 1 giugno 2019 al 30 giugno 2020.

Eleggibilità

Sono eleggibili i docenti e il personale in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia per l'anno accademico 2018/2019. I candidati devono essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria; ovvero cittadini di uno stato SEE (Islanda, Liechtenstein e Norvegia); ovvero cittadini di un paese candidato (Turchia); ovvero cittadini della Confederazione Elvetica; ovvero avere ottenuto lo status di rifugiato o apolide in uno Stato membro; se cittadini extracomunitari devono essere in possesso dei requisiti per ottenere il Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (residenti permanenti). E' necessaria la conoscenza parlata di almeno una lingua europea.

Istituzioni estere ospitanti

L'elenco delle istituzioni partner è pubblicato sul sito www.accademiasantagiulia.it ; la durata dell'incarico di docenza/training è di norma pari a una settimana (minimo tre giorni lavorativi) con almeno 8 ore di lezione. Non sarà possibile presentare domanda per sedi con le quali non è stato stipulato un accordo specifico.

Le destinazioni riservate a singoli Soggetti il cui nome è stato inserito nell'accordo bilaterale, potranno essere ri-assegnate previa rinuncia scritta del Soggetto indicato.

Presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata mediante la compilazione del modulo scaricabile on-line dal sito dell'accademia www.accademiasantagiulia.it e presentata in Segreteria entro e non oltre il 17 aprile 2019.

La domanda dovrà essere corredata da un progetto didattico da sottoporre all'istituto ospitante in LINGUA ITALIANA e in LINGUA INGLESE dal quale evincere chiaramente se le attività proposte si configurano come lezioni teoriche, laboratoriali, conferenze od altro. Nel progetto dovrà essere inserita inoltre una descrizione generale dell'argomento o degli argomenti che il docente andrà a trattare presso l'istituto ospitante, completa dell'articolazione oraria e le modalità di svolgimento delle lezioni (es: numero di ore e modalità di svolgimento).

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato, il livello di conoscenza di almeno una delle lingue europee.

Selezione delle candidature

Le candidature pervenute entro il termine prescritto saranno valutate dalla Direzione sulla base di criteri di valutazione svariati:

- coerenza del progetto proposto rispetto all'offerta formativa dell'istituto ospitante
- creazione, attraverso la mobilità, di nuovo materiale didattico e professionale che consenta di consolidare ed ampliare i rapporti esistenti e futuri tra i due istituti
- assegnazione della mobilità dando la precedenza al docente che non a mai beneficiato di una sovvenzione Erasmus+.

Adempimenti preventivi

Al docente selezionato, al fine di recarsi all'estero per svolgere la propria attività è richiesto prima della partenza di:

- concordare il contenuto del Teaching Programme/ Working programme con il docente o il referente per l'area disciplinare presso l'istituzione ospitante
- stipulare l'accordo di mobilità con la Vincenzo Foppa, Società Cooperativa Sociale ONLUS, gestore dell'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia

Contributo finanziario e costi ammissibili

Il soggetto selezionato dovrà concordare con congruo anticipo il periodo durante il quale realizzare la mobilità sia con la Direzione sia con la Segreteria il cui responsabile provvederà a formalizzare le necessarie comunicazioni all'Istituto ospitante. Sarà compito del soggetto selezionato provvedere a contattare l'istituto ospitante per il reperimento di un alloggio e per la scelta del mezzo di trasporto a lui più congeniale. Salvo successive differenti indicazioni dall'Agenzia Italia il contributo finanziario sarà erogato con le seguenti modalità:

- la mobilità dovrà essere svolta entro la fine dell'anno accademico 2019/2020 compatibilmente con i calendari accademici delle istituzioni ospitanti e comunque non oltre il 30 giugno 2018.

- il contributo è finalizzato al rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nel paese ospitante, ma non è inteso a coprire la totalità delle spese sostenute nel periodo di docenza/permanenza all'estero
- i costi ammissibili sono quelli di viaggio (biglietti, visto) e di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali, assicurazione) Tale importo, una volta determinato, si identifica nel finanziamento massimo che la Commissione della Comunità Europea riconnette al singolo flusso di mobilità; pertanto tale importo non potrà essere in alcun modo implementato in ragione di una estensione della durata del periodo di permanenza all'estero del titolare di borsa di mobilità.

Verifica della docenza/formazione Erasmus svolta all'estero e modalità di rimborso dei costi sostenuti

Al termine del periodo Erasmus all'estero, il Docente/Staff dovrà farsi rilasciare dall'Istituzione ospitante una dichiarazione attestante il periodo e il numero di ore di lezione/formazione sostenute. Al suo rientro dovrà depositare presso la Segreteria i documenti originali di viaggio e di soggiorno, la suddetta dichiarazione rilasciata dall'istituto ospitante e la relazione individuale sulla base del modello allegato all'Accordo di mobilità.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il Soggetto selezionato dovrà darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Rapporti Internazionali dell'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia, dichiarando sotto propria responsabilità le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso la rinuncia ingiustificata a realizzare un flusso di mobilità comporterà la decadenza del diritto di presentare candidature per l'anno accademico successivo.