

ATTENZIONE: Lo studente del triennio che intende presentare la propria DOMANDA DI PROVA FINALE E INDICAZIONE TUTOR-RELATORE (diploma di I livello) deve avvalersi dell'assistenza di un docente "tutor" che lo seguirà durante la stesura e la revisione del progetto e dell'elaborato finale garantendo un numero di ore con le quali si metterà a disposizione dello studente per colloqui individuali e/o collettivi (fino ad un massimo di 4 studenti per ora). A tale scopo lo studente dovrà indicare il nominativo del docente nel suddetto modulo. L'assegnazione dei crediti da parte del docente tutor è un atto insindacabile dello stesso. Se il docente tutor dovesse valutare l'impegno dello studente pari a 0 crediti, lo studente potrà essere rimandato ad una sessione di tesi successiva. La scelta del docente tutor per gli studenti dei corsi triennali può essere fatta liberamente tra tutti i docenti in servizio presso l'Accademia. Per gli studenti dei bienni specialistici invece, la designazione dei docenti tra i quali è possibile scegliere, verrà effettuata direttamente dal direttore con comunicazione ufficiale che verrà pubblicata sul sito istituzionale e sulla pagina personale dello studente. La nomina ufficiale del docente tutor per i corsi triennali avviene ad opera del Direttore alla ricezione da parte dello studente del modulo con il quale il docente accetta questo ruolo (M0911). In caso di impossibilità ad assegnare il docente richiesto, il Direttore nomina d'ufficio un altro docente. Si ricorda che ad ogni docente tutor verranno assegnati un massimo di 10 studenti per ogni sessione di tesi. La priorità sarà stabilita in base alla data di consegna del documento di DOMANDA DI PROVA FINALE E INDICAZIONE TUTOR-RELATORE da consegnare all'ultimo anno di corso, al 30 Aprile.

ATTENZIONE: gli studenti iscritti al fuori corso, sono tenuti nuovamente a ripresentare tutta la documentazione dal momento che l'iscrizione al fuori corso avviene su nuovo anno accademico.

Per poter essere ammesso alla prova finale di primo e secondo livello lo studente deve:

1. presentare in segreteria il modulo **DOMANDA DI PROVA FINALE E INDICAZIONE TUTOR- RELATORE** debitamente compilato tassativamente al 30 Aprile di ogni anno. **Nel caso di prova finale di diploma di II livello lo studente dovrà indicare il nominativo del relatore provvedendo a fare firmare il modulo allo stesso per accettazione. Inoltre nel modulo verrà indicato l'argomento che il candidato intende affrontare nella prova finale.**
2. contestualmente presentare in segreteria il modulo **MODULO ACCETTAZIONE INCARICO DOCENTE TUTOR -RELATORE**
3. presentare in segreteria il modulo **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI DIPLOMA** debitamente controfirmato dal docente tutor (o dal docente relatore con l'indicazione del titolo della prova nel caso di diploma di II livello) **1 mese prima della data prevista dalla data della prova finale** (e comunque sempre in base al calendario di apertura della segreteria rispetto ad alcuni periodi dell'anno, vedi chiusura natalizia ed estiva). **Nel caso di diploma di II livello si vedano le specifiche sotto riportate pag. 4).**
Insieme al modulo DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI DIPLOMA lo studente deve presentare in segreteria:
 - a) la ricevuta di versamento di euro 90,84 su c.c.p. 1016 intestato a Ufficio del Registro Tasse CC.GG. - Tasse Scolastiche;
 - b) una marca da bollo da euro 16,00
4. **10 giorni prima** della data di inizio della sessione di prova finale lo studente dovrà presentare in segreteria la prova finale in formato pdf su CD. Tale copia dovrà essere **IMMODIFICABILE E DEFINITIVA** e riportare, oltre alla copertina, la pagina interna (immediatamente successiva alla copertina) che lo studente **DOVRA' SCARICARE DALLA SUA PAGINA PERSONALE** e che riporterà una serie di dati **DEFINITIVI E IMMODIFICABILI**. Il CD dovrà essere siglato dal docente tutor per conferma prova finale. Infine lo studente dovrà provvedere a consegnare in segreteria l'attestazione di non avere in

possego libri ritirati presso la Biblioteca della scuola. In assenza di tale dichiarazione (rilasciata dalla Biblioteca) la segreteria non ritirerà il CD della prova finale /tesi.

5. Sulla copertina del CD (il cui formato dovrà essere scaricato dallo studente nella sua pagina personale) lo studente dovrà dichiarare in che formato stamperà la prova finale/tesi. A questo proposito si ricorda che **GLI UNICI FORMATI DI STAMPA CONSENTITI PER LE PROVE FINALI/TESI SONO: A4, A3, 25X25.**
6. copia del modulo M0931 (Modulo autorizzazione e utilizzo prova finale) debitamente compilato, con il quale lo studente autorizza al trattamento dei suoi dati personali e all'archiviazione e consultazione della copia di prova finale/tesi destinata poi alla biblioteca.
7. La prova finale in formato cartaceo, (la stampa della prova finale consegnata su supporto CD nei dieci giorni precedenti) **DOVRA' ESSERE CONSEGNATA** il giorno della discussione direttamente alla commissione di tesi.

PER TUTTI GLI STUDENTI

- Si rammenta che nella sessione d'esami prevista per la prova finale è possibile sostenere un massimo di un esame di profitto (solo gli studenti immatricolati negli anni accademici antecedenti all'a.a. 2013/2014 potranno ancora sostenere tre esami nella stessa sessione in cui intendono diplomarsi). Tutti i restanti esami dovranno pertanto essere sostenuti entro la sessione precedente.
- Una volta sostenuto l'esame di diploma sarà la segreteria a contattare lo studente diplomato per il ritiro del DIPLOMA stesso.

La modulistica indicata è reperibile direttamente dal sito internet www.accademiasantagiulia.it

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA PROVA FINALE DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Di seguito vengono riportate le specifiche relative alle prove finali di ciascuna scuola del triennio prevista:

Scuola	Numero crediti per elaborato di tesi	Struttura dell'elaborato	Numero opere da presentare originale	Tempistiche di consegna in segreteria	Consegna Relazione finale in segreteria e ampiezza della stessa	Supporti digitali per tutte le opere presentate
Pittura	4 CFA	Discussione su opere proprie realizzate nel triennio CON SPECIFICHE CHE RIGUARDANO LE FINALITA' TECNICHE E I METODI CON LE QUALI SONO STATE REALIZZATE	tre	10 giorni prima della discussione	Si Minimo 10 cartelle dattiloscritte	Si

Scultura	4 CFA	Discussione su opere proprie realizzate nel triennio CON SPECIFICHE CHE RIGUARDANO LE FINALITA' TECNICHE E I METODI CON LE QUALI SONO STATE REALIZZATE	tre	10 giorni prima della discussione	Si Minimo 10 cartelle dattiloscritte	Si
Decorazione (Indirizzo Decorazione Artistica)	4 CFA	Discussione su opere proprie realizzate nel triennio CON SPECIFICHE CHE RIGUARDANO LE FINALITA' TECNICHE E I METODI CON LE QUALI SONO STATE REALIZZATE	TRE	10 giorni prima della discussione	Si Minimo 10 cartelle dattiloscritte	Si
Decorazione (indirizzo Interior Design)	6 CFA	Progetto di design d'interni e book personale dello studente	Progetto correlato di tutti gli elaborati necessari per l'esposizione (vedi schizzi, bozzetti)	10 giorni prima della discussione	Si Minimo 10 cartelle dattiloscritte	Si
Scenografia	4 CFA	Progetto di scenografia adeguatamente documentato PARTENDO DA QUALCHE EVENTO A CUI SI E' LAVORATO DURANTE I TRE ANNI DI PERCORSO	Progetto correlato di tutti gli elaborati necessari per l'esposizione (vedi schizzi, bozzetti)	10 giorni prima della discussione	Si Minimo di 30 cartelle dattiloscritte	SI
Grafica	6 CFA	Progetto di realizzazione di una campagna di comunicazione grafica/multimediale o di progettazione grafico-artistica	Progetto correlato di tutti gli elaborati necessari per l'esposizione	10 giorni prima della discussione	Si Minimo di 20 cartelle dattiloscritte	Si

Progettazione Artistica per l'impresa	4 CFA	Progetto di realizzazione di campagna di comunicazione grafica e/o multimediale: REALIZZAZIONE O RESTYLING SITI AZIENDALI POSSIBILMENTE ATTIVITA' LEGATA A STAGE DEL III ANNO	Progetto correlato di tutti gli elementi necessari all'esposizione	10 giorni prima della discussione	Si Minimo di 30 cartelle dattiloscritte	Si
Nuove Tecnologie dell'arte	4 CFA	Progetto di realizzazione opera multimediale per integrazione sperimentale di differenti linguaggi afferenti ai Digital Media: VIDEOGIOCO, VIDEOCLIP, INSTALLAZIONE DIGITALE CHE PUNTI ALL'INTERATTIVITA' E INTEGRAZIONE DI DIFFERENTI LINGUAGGI ARTISTICI POSSIBILMENTE ATTIVITA' LEGATA A STAGE DEL III ANNO	Progetto correlato di tutte le parti necessarie alla discussione finale	10 giorni prima della discussione	Si Minimo 20 cartelle dattiloscritte	Si
Didattica Museale	4 CFA	Predisposizione di laboratorio didattico museale e eventuale presentazione in pubblico POSSIBILMENTE ATTIVITA' LEGATA A STAGE DEL II O III ANNO DI CORSO	Discussione delle scelte operative, le finalità e le peculiarità del percorso correlate al laboratorio	10 giorni prima della discussione	Si Minimo 30 cartelle dattiloscritte	Si

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA PROVA FINALE DI II LIVELLO (BIENNIO)

Gli studenti diplomandi del biennio specialistico sono obbligati a presentare i nuclei fondamentali dei contenuti della loro prova finale in una seduta appositamente convocata e definita di pre-tesi come stabilito dall'ordinamento didattico.

La pre-tesi consiste nella presentazione da parte dello studente, entro un tempo massimo di 45 minuti più quindici minuti per la discussione, dei lineamenti fondamentali del proprio progetto di laboratorio di sintesi finale davanti ad una commissione di due membri appositamente nominata dal direttore e presieduta dal coordinatore della scuola. Lo studente avrà diritto a presentarsi alla sessione di diploma richiesta solo previo parere positivo da parte della commissione che compilerà il modulo Verbale di Pre-tesi (M0932). Il parere positivo può essere espresso anche con riserva, in tal caso vengono fornite allo studente, in sede di giudizio delle discussioni di pre-tesi, indicazioni precise circa le modifiche e i miglioramenti da apportare al suo progetto di tesi. Nel caso in cui nel corso della seduta di diploma si constaterà che le indicazioni fornite dalla commissione di pre-tesi non sono state adeguatamente recepite, lo studente sarà rinviato a una sessione di diploma successiva. Il modulo M0932 (Verbale di pre-tesi) potrà essere richiesto in copia dallo studente alla segreteria in modo da tenere presente le eventuali modifiche da apportare all'elaborato.

Solo dopo avere sostenuto la prova di pre-tesi, lo studente potrà consegnare alla segreteria il modulo.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI DIPLOMA.

Insieme al modulo "Domanda di ammissione all'esame di diploma" lo studente presenterà:

- c) la ricevuta di versamento di euro 90,84 su c.c.p. 1016 intestato a Ufficio del Registro Tasse CC.GG. - Tasse Scolastiche;
- d) una marca da bollo da euro 16,00

1. **10 giorni prima** della data di inizio della sessione di prova finale lo studente dovrà presentare in segreteria la prova finale in formato pdf su CD. Il CD dovrà contenere la versione **DEFINITIVA E IMMODIFICABILE DELLA prova finale (quella che verrà stampata)**. La copia della prova finale su CD, oltre che dalla copertina realizzata dallo studente, dovrà essere corredata di una pagina interna (subito dopo la copertina) che dovrà riportare tutti i riferimenti della prova finale. Tale pagina sarà scaricabile direttamente dall'area riservata del sito di ciascuno studente. Si tratta di un pdf che prevede la compilazione di alcuni campi obbligatori **ED IMMODIFICABILI. Il CD dovrà essere siglato dal docente relatore per conferma della tesi.** Infine lo studente dovrà provvedere a consegnare in segreteria l'attestazione di non avere in possesso libri ritirati presso la Biblioteca della scuola. In assenza di tale dichiarazione (rilasciata dalla Biblioteca) la segreteria non ritirerà il CD della prova finale /tesi.
2. Sulla copertina del CD lo studente dovrà dichiarare in che formato stamperà la prova tesi. A questo proposito si ricorda che **GLI UNICI FORMATI DI STAMPA CONSENTITI PER LE PROVE FINALI/TESI SONO: A4, A3, 25X25.**
3. copia del modulo M0931 (Modulo autorizzazione e utilizzo prova finale) debitamente compilato, con il quale lo studente autorizza al trattamento dei suoi dati personali e all'archiviazione e consultazione della copia di prova finale/tesi destinata poi alla biblioteca.
4. La tesi in formato cartaceo, (la stampa della tesi finale consegnata su supporto CD nei dieci giorni precedenti) **DOVRA' ESSERE CONSEGNATA** il giorno della discussione direttamente alla commissione di tesi.

PER TUTTI GLI STUDENTI

- Si rammenta che nella sessione d'esami prevista per la prova finale è possibile sostenere un massimo di un esame di profitto (solo gli studenti immatricolati negli anni accademici antecedenti all'a.a. 2013/2014 potranno ancora sostenere tre esami nella stessa sessione in cui intendono diplomarsi). Tutti i restanti esami dovranno pertanto essere sostenuti entro la sessione precedente.
- Una volta sostenuto l'esame di diploma sarà la segreteria a contattare lo studente diplomato per il ritiro del DIPLOMA stesso.

La modulistica indicata è reperibile direttamente dal sito internet www.accademiasantagiulia.it

Di seguito vengono riportate le specifiche relative alle prove finali di ciascuna scuola del biennio prevista.

Scuola	Numero crediti per elaborato di tesi	Struttura dell'elaborato	Numero opere da presentare originale	Tempistiche di consegna in segreteria	Consegna Relazione finale in segreteria e ampiezza della stessa	Supporti digitali per tutte le opere presentate
Arti Visive	12 CFA	Realizzazione di un'opera dell'ingegno che sia testimonianza di un percorso personale di ricerca afferente al Corso frequentato:	Uno	10 giorni prima della discussione	Si Minimo 10 cartelle dattiloscritte	Si
Scultura Pubblica Monumentale	12 CFA	Realizzazione di un'opera dell'ingegno che sia testimonianza di un percorso personale di ricerca afferente al Corso frequentato:	Uno	10 giorni prima della discussione	Si Minimo 10 cartelle dattiloscritte	Si
Decorazione	12 CFA	Realizzazione di un progetto PERSONALE CHE RIGUARDA IL DECORO PITTORICO	Progetto	10 giorni prima della discussione	Si Minimo 50 cartelle dattiloscritte	Si

Scuola	Numero crediti per elaborato di tesi	Struttura dell'elaborato	Numero opere da presentare originale	Tempistiche di consegna in segreteria	Consegna Relazione finale in segreteria e ampiezza della stessa	Supporti di tutte le presentate
Grafica	12 CFA	Realizzazione di un' opera di progettazione grafica-artistica oppure di un progetto di una campagna di comunicazione grafica e/o multimediale volta a promuovere l'immagine coordinata di un' Associazione, di un' Azienda o di una linea di prodotti: OPERA DELL'INGEGNERO RICERCA PERSONALE DI GRAFICA E COMUNICAZIONE CHE PREVEDA RICERCA DI MERCATO, SVILUPPO DI STRATEGIA E APPLICAZIONE DEL CONCEPT CON ARGOMENTI ABOVE E BELOW THE LINE	PARTE TEORICA SUL PROGETTO E PARTE PRATICA DI PROGETTO	10 giorni prima della discussione	Si Minimo di 20 cartelle dattiloscritte: I PARTE SOLITAMENTE CULTURALE E II PARTE DI PROGETTO CREATIVO (VEDI ESEMPIO)	Si

Scenografia	12 CFA	Progetto che dimostri l'applicazione esemplare del metodo acquisito durante il quinquennio, completo ed accurato in tutte le sue fasi e correlato agli elaborati necessari all'esposizione dell'intero percorso (documentazione, schizzi, modellini, bozzetti, figurini, fotografie, video, progetto tecnico.)	Progetto ed esecuzione di tutti gli elaborati necessari per l'esposizione (vedi schizzi, bozzetti)	10 giorni prima della discussione	Si Minimo di 30 cartelle dattiloscritte	Si
Interior Design	12 CFA	REALIZZAZIONE E PROGETTO PERSONALE SU TEMATICHE RELATIVE ALLE AREE VERDI COMUNALI, PALAZZI PUBBLICI. IL PROGETTO DEVE ESSERE CORREDATO DALL'ANALISI TERRITORIALE E DALLO SVILUPPO DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE	PARTE TEORICA DI ANALISI TERRITORIALE + PROGETTO ESECUTIVO	10 giorni prima della discussione	50 CARTELLI E MINIMO	Si

New Media e Communication	12 CFA	PRODOTTO AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE (FORMAT TV, NUMERO ZERO PROGRAMMA TELEVISIVO, SITO WEB CON CONTENUTI AUDIO VISIVISI, PROGETTO SOCIAL MEDIA	PARTE TEORICA SUL PROGETTO E LA SUA REALIZZAZIONE + PRODOTTO DA MOSTRARE	10 giorni prima della discussione	20 CARTELLI E MINIMO	
Creative Web Specialist	12 CFA	OPERA DELL'INGEGNERO, RICERCA PERSONALE DELLO STUDENTE CHE PREVEDA LO SVILUPPO DI UN PROGETTO COMUNICATIVO, COMPRENSIVO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE WEB RITENUTI DALLO STUDENTE PIU' FUNZIONALI AL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO PREFISSATO (APPLICAZIONI E MOBILE, COMMUNITY, SITI	PARTE TEORICA SUL PROGETTO E PARTE PRATICA DI PROGETTO	10 giorni prima della discussione	30 CARTELLI E MINIMO	

		<p>INTERATTIVI, ANIMAZIONI, SOCIAL MEDIA-MARKETING). L'ELABORATO DI TESI SARA' COSTITUITO DA DUE SEZIONI: LA PRIMA, GENERALE E CULTURALE DI SPIEGAZIONE DEL CONTESTO DI APPLICAZIONE DEL PROGETTO. LA SECONDA PER PRESENTARE NELLE SUE VARIE PARTI LA SOLUZIONE INDIVIDUATA.</p>				
<p>Comunicazione e Didattica dell'arte</p>	<p>12 CFA</p>	<p>PROGETTO DI COMUNICAZIONE E70 DIDATTICA LEGATO AD UNA CONCRETA SITUAZIONE PROFESSIONAL E IN MUSEO O ISTITUZIONE : PENSO SI PARLI DELL'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO ESPOSITIVO</p>	<p>PARTE TEORICA SU CONCEPT EVENTO E INSERIMENTO STORICO CULTURALE + PARTE PRATICA DELL'EVENTO</p>	<p>10 giorni prima della discussione</p>	<p>50 CARTELLI E MINIMO</p>	