

Carta Dei Servizi

PREMESSA

L'Accademia di Belle Arti SantaGiulia attribuisce alla **Carta dei Servizi** il valore di uno strumento primario per garantire la conoscenza la consapevolezza, il rispetto e la condivisione dei diritti fondamentali riconosciuti allo studente, in quanto cittadino e utente di un servizio che si articola in diverse funzioni didattiche e amministrative. Attraverso la carta dei Servizi l'Accademia fornisce tutti gli elementi che possono agevolare una scelta consapevole del percorso di Alta Formazione che maggiormente risponda ai bisogni formativi e professionali di ciascuno studente.

I diritti fondamentali riconosciuti nella Carta dei Servizi agli studenti sono:

- Il diritto a una didattica che valorizzi l'intelligenza, la capacità di fare espressa in ogni forma di creatività originale, la capacità di elaborazione personale e l'interazione attiva con i docenti;
 - Il diritto a essere valutato (e non semplicemente selezionato), secondo criteri trasparenti, oggettivi e non discriminatori;
 - Il diritto alla comunicazione e all'informazione;
 - Il diritto a essere seguito e accompagnato nel percorso di studio, tramite attività di orientamento, tutoraggio e consulenza, secondo le modalità previste nell'attività formativa;
 - Il diritto all'accesso ed all'uso dei servizi didattici ed amministrativi nei modi e nei tempi compatibili con le esigenze dello studio individuale;
 - Il diritto alla qualità ed all'efficienza dei servizi disponibili in relazione alle esigenze degli utenti;
 - Il diritto a segnalare l'eventuale disservizio in tutti i modi previsti dai canali comunicativi disponibili all'interno dell'Accademia;
 - Il diritto alla verifica ed al controllo della qualità dei servizi;
 - Il diritto alla tutela dei dati personali secondo la normativa vigente;
 - Il diritto a usufruire dei servizi previsti dal Diritto allo Studio Universitario, nel rispetto della convenzione stipulata tra Accademia e Regione Lombardia;
 - Il diritto a usufruire di servizi che l'Accademia eroga ispirandosi a criteri di efficienza ed efficacia, di obiettività, di giustizia e d'imparzialità e in modo regolare, continuativo e senza interruzioni dipendenti dalla propria volontà;
- In virtù dei diritti dello studente sopra citati, e nel rispetto della normativa vigente in tema di disturbi specifici di apprendimento (DSA), o di qualsiasi altra patologia a essa correlata, l'Accademia SantaGiulia mette a disposizione le sue risorse umane e strumentali, nel supporto totale (sia in termini organizzativi che didattici) allo studente che ne facesse richiesta.

1. PRESENTAZIONE dell 'ACCADEMIA

1.1 La sede

L'Accademia di Belle Arti SantaGiulia ha sede a Brescia in Via Nicolò Tommaseo, 49.

L'immobile ha una superficie di 8.000 m² distribuita su quattro piani e uno spazio esterno L'immobile adattato alle esigenze dell'attività didattica, con interventi di tipo strutturale, è conforme alle norme edilizie, sanitarie, di sicurezza e risponde positivamente alle modalità di organizzazione e di fruizione dei numerosi laboratori.

Un ampio cortile interno offre possibilità di parcheggio per i docenti e di ritrovo per studenti e docenti.

1.2 Riconoscimenti e Autorizzazioni

L'Accademia ha ricevuto i sotto elencati riconoscimenti e autorizzazioni:

Corsi di I livello

- Riconoscimento legale: D.M. del 3 Febbraio 2011, n. 11
 - Diploma Accademico di Primo Livello in "Pittura"
 - Diploma Accademico di Primo Livello in "Decorazione Artistica"
 - Diploma Accademico di Primo Livello in "Decorazione – Interior Design"
 - Diploma Accademico di Primo Livello in "Grafica".
 - Diploma Accademico di Primo Livello in "Scenografia"
 - Diploma Accademico di Primo Livello in "Scultura"
 - Diploma Accademico di Primo Livello in "Nuove Tecnologie dell'arte"
 - Diploma Accademico di Primo Livello in "Web e Comunicazione d'impresa"
- Riconoscimento legale: D.M. del 21 luglio 2017, n. 512
 - Diploma Accademico di Primo Livello in "Didattica dell'Arte per i musei"
- Riconoscimento legale: D.D.G. del 12 aprile 2018 n. 896
 - Diploma Accademico di Primo Livello in "Comunicazione e Valorizzazione del patrimonio artistico"

Corsi di II livello

- Riconoscimento legale: D.M. del 4 ottobre 2018 n. 2582
Diploma Accademico di Secondo Livello in “Decorazione”
Indirizzo: Decorazione Artistica
Indirizzo: Interior & Urban Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in “Grafica e Comunicazione”
Diploma Accademico di Secondo Livello in “Arti visive e Contemporanee”
Diploma Accademico di Secondo Livello in “Scenografia e Tecnologie dello Spettacolo”
Diploma Accademico di Secondo Livello in “Scultura Pubblica e Monumentale”
Diploma Accademico di Secondo Livello in “Creative web specialist “
Diploma Accademico di Secondo Livello in “New Media communication”
Diploma Accademico di Secondo Livello in “Comunicazione e didattica dell’Arte”
- Riconoscimento legale: D.M. del 4 febbraio 2019, n.162
Diploma Accademico di II livello in “Animatore artistico 3D”

1.3 Finalità

L’Accademia, sede primaria d’istruzione per l’alta formazione e per la ricerca nel campo delle arti visive e delle discipline dello spettacolo, pone al primo punto, come da Statuto, un’educazione integrale della persona nell’attuazione di un umanesimo cristiano cattolicamente ispirato e indica tra le finalità primarie condivise:

1. la promozione della cultura;
2. la trasmissione e il progresso dell’espressione creativa contemporanea;
3. lo sviluppo di competenze e profili artistico-professionali nei campi dell’arte, del design, dei nuovi media e della grafica, la sperimentazione e la ricerca in relazione al più ampio contesto artistico e produttivo finalizzate alla creazione e al consolidamento di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale e internazionale.

1.4 Servizi di supporto

Pur non soffrendo di particolari patologie neurologiche e di deficit sensoriali, a seguito della legge sopra citata, anche le persone con dislessia hanno visto riconoscere la loro condizione come rientrante nei disturbi specifici di apprendimento (DSA), che possono costituire una limitazione importante per alcune attività della vita quotidiana.

Al fine di individuare le forme didattiche e le modalità di valutazione più adeguate, affinché possano raggiungere il successo formativo, per tutti gli studenti, che all'atto del colloquio di ammissione, momento di confronto personale con il Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia, segnalassero volontariamente un disturbo di apprendimento o specifiche disabilità, sono previsti percorsi di studi personalizzati e studiati sull'esigenza del singolo nel rispetto dell'art. 2 della legge 8/10/2010 n.170 che prevede per tutti gli studenti le seguenti finalità:

- garantire il diritto all'istruzione
- favorire il successo scolastico anche attraverso misure didattiche di supporto, garantire una formazione adeguata e promuovere lo sviluppo delle potenzialità
- ridurre i disagi relazionali ed emozionali
- adottare forme di verifica e di valutazione adeguate alle necessità formative degli studenti
- preparare gli insegnanti e sensibilizzare i genitori nei confronti delle problematiche legate ai DSA
- favorire la diagnosi precoce e percorsi didattici riabilitativi
- incrementare la comunicazione e la collaborazione tra famiglia, scuola e servizi sanitari, durante il percorso di istruzione e formazione
- assicurare eguali opportunità di sviluppo delle capacità in ambito sociale e professionale.

2. Organismi di gestione e d'indirizzo

2.1 Organismi statutari.

- il Presidente
- il Consiglio di Amministrazione
- il Direttore
- il Vice Direttore

- il Direttore di Sede
- il Consiglio Accademico
- il Revisore Unico
- il Nucleo di Valutazione
- Comitato tecnico scientifico
- il Collegio dei Professori
- la Consulta degli Studenti

1. Il *Presidente* ha la rappresentanza legale dell'Accademia, ed è il Presidente anche del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Vincenzo Foppa.
2. Il *Consiglio di Amministrazione* è composto da un numero di consiglieri variabile da tre a undici, eletti dall'Assemblea dei soci dell'Ente gestore dell'Accademia e corrisponde esattamente al Consiglio di Amministrazione dell'Ente gestore.
3. Il *Direttore*, nominato dal Consiglio di Amministrazione, è il garante del prestigio nazionale e internazionale dell'Accademia e dell'autonomia della sua ricerca artistica; è responsabile dell'andamento didattico, artistico, scientifico dell'Accademia e ne ha la rappresentanza in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi attinenti alla didattica, alla ricerca, alla sperimentazione e alla produzione artistica.
4. Il *Vice Direttore* collabora con il Direttore per la corretta erogazione dell'attività didattica dell'Accademia supportandolo nella progettazione dei corsi e delle scuole e monitorando l'andamento delle attività sostituendolo nelle sue funzioni in caso di assenza.
5. Il *Direttore di Sede* coordina d'intesa con la Direzione l'organizzazione di tutte le attività di marketing e di pubbliche relazioni interne ed esterne, al fine di rafforzare e potenziare l'immagine dell'Accademia. E' responsabile del funzionamento della struttura, della logistica e dei servizi amministrativi.

6. Il *Consiglio Accademico* è composto da un numero dispari di componenti, fino a un massimo di tredici, in rapporto al numero di Scuole effettivamente attive ai sensi del regolamento didattico generale.

Fanno parte di diritto del Consiglio Accademico, oltre al direttore che lo presiede e al vice direttore:

- a) i Coordinatori delle Scuole effettivamente attive;
- b) due studenti della consulta degli studenti.

Il Consiglio Accademico:

- a) coadiuva la direzione nel determinare il piano d'indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;
- b) assicura il monitoraggio e il controllo delle attività;
- c) definisce le linee d'intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione;
- d) delibera il regolamento didattico;
- e) esercita le eventuali competenze relative al reclutamento dei docenti

7. Il *Revisore unico*, le cui funzioni sono determinate dall'art 2400 e seguenti del codice civile

8. Il *Nucleo di Valutazione* costituito con delibera del Consiglio di Amministrazione, è formato dal Direttore dell'Accademia più due membri nominati, su proposta del Direttore, dallo stesso Consiglio di Amministrazione; ha il compito di verificare l'aderenza dei risultati rispetto agli obiettivi prefissati. 12, comma 1, del D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132.

9. Il Comitato tecnico scientifico

Il Comitato Tecnico Scientifico, costituito da personalità autorevoli del mondo dell'imprenditoria, dell'università e dell'arte, al fine di creare un legame di continuità tra generazioni diverse, esercita funzioni consultive di carattere generale, elabora idee guida nei campi dell'arte, della cultura e del rapporto con il territorio, formula proposte di innovazione, monitora il profilo culturale dell'Accademia

10. Il *Collegio dei professori* è composto dal direttore, che lo presiede, dal vice direttore e da tutti i docenti in servizio presso l'istituzione. Esso svolge funzioni di supporto alle attività del consiglio accademico, fornendo pareri in ordine alle linee d'indirizzo

rispetto all'attività didattica, scientifica, di ricerca e produzione artistica dei Dipartimenti e delle Scuole. Esso è convocato, di norma, almeno due volte ogni anno accademico

11. La *Consulta degli Studenti* è composta da un numero massimo di 10 membri.

3. Offerta Formativa

L'Accademia SantaGiulia si avvale di un'offerta formativa e di ricerca suddivisa in:

1. Corsi di I livello
2. Corsi di II livello

L'Accademia ha attivato tre dipartimenti all'interno dei quali operano undici scuole:

a. Dipartimento di Arti visive

- Scuola di Pittura (corsi I e II livello)
- Scuola di Scultura (corsi di I livello)
- Scuola di Grafica (corsi I e II livello)
- Scuola di Decorazione Artistica (corsi I e II livello)
- Scuola di Decorazione- Interior Design (corsi di I e II livello)

b. Dipartimento Progettazione e Arti Applicate

- Scuola di Scenografia (corsi I e II livello)
- Scuola di Nuove tecnologie dell'arte (corsi I e II livello)
- Scuola di Web e Comunicazione d'Impresa (corsi I e II livello)
- Animatore artistico digitale (corso di II livello)

c. Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte

- Scuola di Didattica dell'Arte per i musei (corsi I e II livello)
- Comunicazione e Valorizzazione del patrimonio artistico (corso di I livello)

Titolo di accesso

- per tutti gli indirizzi dei Diplomi di I livello: Diploma di Scuola Secondaria Superiore al termine di un ciclo di studi di durata almeno quinquennale, oppure il Diploma quadriennale (Decreto Direttoriale n. 1568 del 28 dicembre 2017);
- per il Diploma di II livello: Diploma Accademico quadriennale, Diploma Accademico di I Livello o Laurea Triennale pertinente.

Titolo rilasciato:

- per tutti gli indirizzi del Triennio: Diploma Accademico di I° livello;
- per il Biennio: Diploma Accademico di II° livello;

Procedure d'Ammissione

- Colloquio d'ammissione – prova attitudinale con il Direttore dell'Accademia. Durante il colloquio lo studente potrà, in forma assolutamente privata, segnalare al Direttore eventuali disturbi di apprendimento o patologie correlate in modo che sia possibile mettere in atto una serie di procedure finalizzate all'accoglienza e personalizzazione del suo percorso di studi
- Iscrizione e sottoscrizione di contratto amministrativo.

3.1 Piani di Studio

I Piani di studio adottano una metodologia interdisciplinare, finalizzata allo sviluppo di competenze e profili artistico-professionali nei campi delle arti visive e delle arti applicate, costantemente attenta alla dimensione etica della formazione.

I Piani di Studio vengono assegnati on line secondo le indicazioni impostate nel sistema e successivamente validati dal sistema on-line predisposto al controllo e visualizzato dalla Direzione

In conformità ai percorsi formativi stabiliti per le singole scuole, lo studente è guidato nell'identificazione degli obiettivi formativi e didattici.

I moduli di ogni scuola prevedono:

- attività formative di base;
- attività formative caratterizzanti;
- attività formative integrative e affini;
- attività formative relative alla prova finale e lingua straniera;
- attività formative ulteriori.

Per gli studenti che avranno segnalato particolari patologie, saranno individuati percorsi formativi personalizzati attraverso il supporto del tutor studenti.

4. Didattica

L'Anno Accademico inizia di norma nel mese di ottobre di ogni anno e le lezioni hanno termine nel mese di luglio.

4.1 Struttura Didattica dell'Accademia SantaGiulia

L'Accademia di Belle Arti SantaGiulia è articolata in scuole e dipartimenti. Le Scuole sono in numero di nove: Pittura, Decorazione, Scenografia, Grafica, Scultura, Progettazione artistica per l'impresa, Nuove Tecnologie dell'Arte, Didattica dell'arte. Tali scuole esercitano funzioni di supporto organizzativo, di ricerca e di relazione con il territorio.

Il coordinamento dell'attività delle scuole è affidato a tre figure distinte e nominate dal Consiglio d'Amministrazione su indicazione della Direzione: il **COORDINATORE DI DIPARTIMENTO**, il **COORDINATORE SCUOLA**, e il **COORDINATORE DI AMBITO DISCIPLINARE**. Tutte le figure agiscono sotto il monito e il controllo della Direzione. L'obiettivo didattico è quello di riuscire ad avere maggiore penetrazione tra i docenti dello staff accademico e i fruitori finali del servizio erogato, gli studenti.

4.2 Orario delle lezioni

Le lezioni si tengono dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 18.30.

4.3 Frequenza

Le attività previste dai Piani di studi dei singoli corsi sono sottoposte per gli studenti all'obbligo di frequenza. Rispetto alle ore previste per ciascun corso l'obbligo si considera soddisfatto qualora lo studente abbia frequentato almeno l'80% delle ore previste. Per gli studenti impegnati in attività lavorative adeguatamente documentate (consegna copia del contratto di lavoro attestante l'impegno e l'orario settimanale) è prevista la possibilità di un percorso di studi personalizzato che prevede riduzioni della frequenza, secondo criteri stabiliti (anche in rapporto alle differenti tipologie di insegnamento) nel Regolamento didattico.

4.4 Tipologie della didattica

L'Accademia SantaGiulia prevede sei tipologie di attività didattiche:

- lezioni teoriche;
- attività teorico-pratiche;
- attività di laboratorio;
- attività di lavoro individuale guidato (LIG);
- attività di stage o altre attività pratico-operative;
- attività relative alla prova finale.

4.5 Elementi di valutazione

- prove di verifica in itinere e finali per ciascuna disciplina con eventuali personalizzazione per gli studenti che avranno segnalato particolari patologie
- esami finali svolti in quattro sessioni (estiva – autunnale – invernale- invernale straordinaria) elaborazione e discussione della prova finale

4.6 Esame di Diploma

E' regolato dal regolamento didattico. Hanno accesso all' esame gli studenti che abbiano maturato tutti i crediti previsti dal Piano di studi. L'Esame di Diploma può essere sostenuto, a scelta dello studente, nella sessione estiva, autunnale o invernale del suo ultimo anno di studi.

5.Laboratori e aule attrezzate

La struttura è dotata di numerose aule utilizzate per materie di cultura generale e di molti laboratori ed aree attrezzate per specifiche attività .

L'accademia mette a disposizione degli studenti, per garantire una formazione adeguata e sempre al passo con i tempi, le migliori attrezzature e i migliori software.

I laboratori informatici, tutti cablati Gigabit e coperti da un sistema wireless ad alta efficienza, sono dotati di una connettività internet in fibra da 200MB.

Laboratori, aule e attrezzate:

- n. 1 laboratori di Pittura- Mosaico
- n. 2 aule studio
- n. 1 laboratorio di Decorazione
- n. 1 laboratorio di Scultura
- n. 2 laboratori di Incisione
- n. 1 laboratorio di posa fotografica
- n. 3 laboratori informatici, PC
- n. 2 laboratori informatici MAC
- n. 1 laboratorio multimediale
- n. 1 laboratorio di scenografia
- n. 12 aule didattiche
- n. 1 aula magna attrezzata per lo streaming
- n 1 Biblioteca che aderisce alla rete bibliotecaria bresciana
- n. 1 Sala Conferenze

6. SERVIZI

6.1 Tipologia dei servizi

- Servizi di accoglienza
- Servizi informativi per studenti interni: elaborazione dei piani di studio e orientamento con particolare attenzione per gli studenti che avranno segnalato particolari patologie
- Servizi Informativi per studenti esterni, studenti lavoratori, studenti stranieri
- Servizi di diritto allo studio
- Servizi di Ricerca e rapporto con il territorio: stage, tirocini,
- Servizi di segreteria
- Bar

6.2 Servizi Speciali

Vincenzo Foppa Cooperativa Social Onlus, Ente gestore dell'Accademia, **ha** attivato Il **Servizio Al Lavoro**.

Tale servizio ha, all'interno del proprio Statuto e come principi fondamentali quelli di:

- Accompagnare chi cerca occupazione, chi è a rischio di esclusione dal mercato del lavoro, nell'inserimento e nel reinserimento lavorativo o nella riqualificazione professionale attraverso servizi di accoglienza e prima informazione, colloqui di orientamento individuali e/o di gruppo, bilancio di competenze;
- individuare fabbisogni formativi;
- stendere piani professionali di riqualificazione;
- individuare percorsi di formazione di aggiornamento e riqualificazione;
- stimolare alla ricerca attiva del lavoro;
- monitorare l'andamento del percorso personalizzato.

La presenza di un ufficio con personale dedicato a questo tipo di attività all'interno dell'edificio formativo dell'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia, rappresenta indubbiamente un segnale concreto di quanto l'obiettivo principale dell'istituzione accademica sia sempre maggiormente focalizzato sulla congiunzione sempre più stretta e necessaria tra mondo della formazione e mondo del lavoro.

Il servizio è a disposizione degli utenti con orari di sportello consultabili sul sito internet www.foppagroup.it oppure inviando una mail a serviziallavoro@foppagroup.it

6.3 Valutazione dei servizi

L'Accademia misura la soddisfazione degli studenti sottoponendo ad essi due tipi di questionari uno relativo ai rapporti con il personale strutturato (segreteria, direzione, etc) e uno relativo a tutti gli insegnamenti frequentati.

6.4 Reclami

Lo studente esercita il proprio diritto di valutare i servizi erogati e esercitare, se non soddisfatto, il diritto di reclamo direttamente al Direttore o alla Segreteria; successivamente si procede a verbalizzare il reclamo e a darne comunicazione formale al responsabile del SGQ.