

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRESCIA SANTIAGIULIA PER PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)**

**TRA**

..... (Denominazione istituzione scolastica) con sede in ..... via .....  
....., codice fiscale ..... d'ora in poi denominato  
"istituzione scolastica", rappresentato dal Sig. .... nato a  
..... il ....., codice fiscale  
.....;

**E**

Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia, corrente in Brescia, via Niccolò Tommaseo 49, rappresentata dal Direttore Prof.ssa Cristina Casaschi, d'ora in poi denominata "Accademia SantaGiulia"

**Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

Accademia di belle arti di Brescia SantaGiulia, qui di seguito indicata anche come "Accademia SantaGiulia", si impegna ad organizzare online Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) per n° ..... studenti della classe ..... Dell' ..... (Denominazione istituzione scolastica) su proposta di .....(Denominazione istituzione scolastica), di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

**Art. 2.**

1. L'attività di formazione ed orientamento dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo indicato da Accademia SantaGiulia, denominato tutor formativo esterno;
2. Per ciascun allievo beneficiario del Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione.
3. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

**Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il Percorso Formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, Accademia SantaGiulia, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

- b) assiste e guida lo studente nei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa il Percorso per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro), rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del Percorso per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro);
- b) favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali;
- d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
- e) fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo;
- b) controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative e quelle di Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento;
- d) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del Percorso per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

Al termine del Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) Accademia SantaGiulia e l'Istituzione scolastica intendono mantenere una collaborazione attiva con attività di follow up. Sono possibili sviluppi del progetto in chiave orientativa.

#### **Art. 6**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà ad Accademia SantaGiulia e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

#### **Art. 7**

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 – Allegato A – Tariffa parte I – articolo 2. Il pagamento dell'imposta complessiva è assolto da Vincenzo Foppa Soc. Coop. Soc. Onlus, che, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017, risulta esente dal pagamento dell'imposta di bollo.

#### **Art. 8**

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, su supporto sia cartaceo sia informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili alla presente convenzione, in conformità alle misure di sicurezza adeguate in relazione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

#### **Art. 9**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

#### **Art. 10**

Le Parti si impegnano a comporre amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente accordo. Qualora la controversia non si dovesse comporre, la stessa sarà devoluta, per la risoluzione, in via esclusiva al foro di Brescia.

Luogo e Data: .....

.....  
(Per \_\_\_\_\_ )  
Denominazione Istituzione scolastica)  
Il legale rappresentante

.....

Per Accademia di belle Arti di Brescia SantaGiulia  
Il Direttore  
Cristina Casaschi