

## ISTRUZIONE OPERATIVA STUDENTI – TESI DEL BIENNIO

Ogni anno accademico prevede tre sessioni di diploma, la sessione estiva (luglio), la sessione autunnale (settembre) e la sessione invernale (marzo). Lo studente del biennio che intende sostenere la discussione della tesi per il conseguimento del diploma di II livello deve richiedere l'assistenza di un docente relatore che lo seguirà durante lo sviluppo dell'elaborato finale e delle opere/progetti da presentare. La scelta del relatore può essere fatta liberamente tra tutti i docenti in servizio presso l'Accademia nell'anno accademico in cui si presenta la richiesta. Ogni docente può seguire un massimo di 10 studenti per ogni sessione di diploma.

Qualora il tema della ricerca di tesi ne suggerisca l'opportunità, e previo accordo con il relatore, lo studente potrà avvalersi di un correlatore, docente interno all'Accademia o esperto esterno di comprovata fama. La richiesta di correlatore deve essere inoltrata per iscritto alla segreteria, con in copia il relatore.

Per poter presentare domanda di ammissione all'esame di diploma, lo studente del biennio deve sostenere il colloquio di verifica pre-tesi con il proprio relatore, che consiste nella presentazione, della durata di un'ora, dei lineamenti fondamentali della propria tesi e dello stato di avanzamento delle proprie opere/progetto. Al termine del colloquio, il relatore stende un verbale in cui indica se lo studente debba essere ammesso all'esame di diploma, inserendo eventuali indicazioni di completamento o miglioramento, oppure non ammesso, esponendo per quali motivazioni. L'ammissione o meno dello studente all'esame di diploma è un atto insindacabile del relatore. Se il relatore dovesse valutare l'impegno dello studente, l'elaborato o le opere/progetti sviluppati non sufficienti, lo studente potrà essere rimandato alla sessione di diploma successiva.

**Attenzione:** come riportato nell'art. 6 dell'allegato 2 del Regolamento Didattico, *“nel caso in cui nel corso della seduta di tesi si dovesse constatare che le indicazioni fornite dal relatore nel corso della pre-tesi non sono state adeguatamente recepite, non verrà assegnato il diploma e lo studente sarà rinviato a una sessione di tesi successiva.”*

### **Nota.**

E' possibile sostenere un solo esame di profitto nella sessione di diploma. Tutti i restanti esami devono essere completati entro la sessione precedente.

### Modulistica e scadenze

#### **1. Consegna modulo M0911 - Modulo di richiesta relatore entro il 30 aprile**

Lo studente deve compilare il modulo M0911 - Modulo di richiesta relatore tramite il menù Tesi dell'area riservata studenti. Nel modulo vanno indicati il docente a cui si chiede di svolgere la funzione di relatore, l'argomento del proprio elaborato e la sessione in cui si intende sostenere la tesi. Una volta presentata la richiesta, lo studente prima e il docente poi ricevono dalla piattaforma Eversign una notifica per la firma del modulo. Apposte le due firme, il documento completo viene inviato alla segreteria direttamente dalla piattaforma e deve pervenire entro il 30 aprile di ogni anno.

#### **2. Sostentimento del colloquio di verifica di pre-tesi entro 30 giorni dall'inizio della sessione di diploma**

Lo studente si accorda con il docente su un giorno e un orario in cui sostenere il colloquio di verifica pre-tesi, della durata di un'ora. Al termine del colloquio, il relatore compila tramite il menù Tesisti della sua area riservata il modulo M0932 – Verbale di pre-tesi. Il Verbale di

pre-tesi viene visualizzato dallo studente nella sezione Tesi della sua area riservata, e viene ricevuto via e-mail dalla segreteria e dalla Direzione.

Il colloquio di pre-tesi e la compilazione del verbale devono aver luogo entro 30 giorni dall'inizio della sessione di diploma, in tempo utile perché lo studente possa compilare la Domanda di ammissione all'esame di diploma.

**3. Consegna modulo M0913 - Domanda di ammissione all'esame di diploma di II livello entro 30 giorni dall'inizio della sessione di diploma**

Lo studente deve compilare il modulo M0913 - Domanda di ammissione all'esame di diploma di II livello tramite il menù Tesi dell'area riservata studenti. Nel modulo deve confermare la sessione di diploma, indicare se ha completato gli esami o quale esame deve ancora sostenere, inserire il titolo definitivo del proprio elaborato finale così come concordato con il relatore e autorizzarne il trattamento e l'utilizzo da parte della Rete Bibliotecaria Bresciana. Deve inoltre acquistare una marca da bollo da 16,00€ e riportarne nel modulo il numero identificativo di 14 cifre.

Una volta presentata la domanda, lo studente prima e il docente poi ricevono dalla piattaforma Eversign una notifica per la firma del modulo. In fase di firma sulla piattaforma Eversign, lo studente dovrà allegare la ricevuta di versamento di euro 90,84 da pagare:

- con i bollettini disponibili presso gli uffici postali sul c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara

OPPURE

- con bonifico bancario intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche - IBAN IT45 R 0760103200 000000001016 indicando come causale "Pagamento tassa di diploma".

Apposte le due firme, il documento completo viene inviato alla segreteria direttamente dalla piattaforma e deve pervenire entro 30 giorni dall'inizio della sessione in cui lo studente intende diplomarsi.

**4. Consegna del file digitale della tesi entro 10 giorni dall'inizio della sessione di diploma**

Lo studente deve caricare il file definitivo della tesi in formato pdf completo delle opere/progetti da presentare nelle Classroom di diploma appositamente create per ogni Scuola dalla segreteria entro 10 giorni dall'inizio della sessione diploma.

**5. Discussione della tesi e consegna della copia cartacea**

Nella giornata di discussione della tesi, lo studente deve consegnare alla Commissione una copia cartacea della sua tesi destinata alla biblioteca dell'Accademia. Al termine di ogni giornata di discussione, è cura del Presidente di Commissione consegnare alla segreteria le copie raccolte.

Una volta sostenuto l'esame di diploma sarà la segreteria a contattare lo studente per il ritiro dell'attestato di diploma, che viene rilasciato dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

**Formati consentiti e pagina interna obbligatoria**

Gli unici formati consentiti per l'elaborato finale sono i seguenti: 25X25, A4 (orizzontale e verticale), A3 (orizzontale e verticale).

Sia il formato cartaceo che il formato digitale dell'elaborato finale devono contenere come seconda pagina (subito dopo la copertina) la pagina interna obbligatoria, che si può scaricare dalla sezione Prova Finale dell'area riservata studenti. Il template in pdf è protetto da password e NON può

essere modificato ma solo compilato negli appositi campi. Nel caso si debba inserirlo in un programma di impaginazione, può essere compilato e salvato in pdf tramite la funzione File > Stampa > Microsoft Print to PDF (se si usa Windows) oppure PDF> Salva in PDF (se si usa Mac).

### **Cambio sessione di diploma**

Lo studente in corso che vuole cambiare la sessione di diploma deve concordarlo preventivamente con il proprio relatore e richiederlo per iscritto alla segreteria, mettendo il relatore in copia conoscenza.

Lo studente iscritto fuori corso deve invece ripresentare tutta la documentazione dal momento che cambia l'anno accademico di diploma.

**Indicazioni per la tesi**

Di seguito vengono riportate le specifiche relative alle tesi di ciascuna Scuola del biennio.

| Scuola                                    | Numero crediti tesi | Struttura dell'elaborato finale   | Numero opere da presentare in originale   | Data consegna elaborato/opere                         | Lunghezza elaborato finale           | Consegna supporti digitali opere |
|---|---------------------|---|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| Arti Visive Contemporanee                 | 12 CFA              | Realizzazione di un'opera dell'ingegno che sia testimonianza di un percorso personale di ricerca afferente al corso frequentato   | Una   | Entro 10 giorni dall'inizio della sessione di diploma | Minimo 50 cartelle dattiloscritte    | Sì                               |
| Scultura Pubblica Monumentale             | 12 CFA              | Realizzazione di un'opera dell'ingegno che sia testimonianza di un percorso personale di ricerca afferente al corso frequentato   | Una   | Entro 10 giorni dall'inizio della sessione di diploma | Minimo 50 cartelle dattiloscritte    | Sì                               |
| Decorazione Artistica                     | 12 CFA              | Realizzazione di un progetto personale che riguarda il decoro pittorico   | Progetto  | Entro 10 giorni dall'inizio della sessione di diploma | Minimo 50 cartelle dattiloscritte    | Sì                               |
| Grafica                                   | 12 CFA              | Realizzazione di un'opera di progettazione grafica-artistica oppure di un progetto di campagna di comunicazione grafica e/o multimediale volta a promuovere l'immagine coordinata di un'Associazione, di un'Azienda o di una linea di prodotti: opera dell'ingegno ricerca personale di grafica e comunicazione che preveda ricerca di mercato, sviluppo di strategia e applicazione del concept con argomenti above e below the line | Parte teorica sul progetto e parte pratica di progetto  | Entro 10 giorni dall'inizio della sessione di diploma | Minimo di 50 cartelle dattiloscritte | Sì                               |
| Scenografia e Tecnologie dello Spettacolo | 12 CFA              | Progetto che dimostri l'applicazione esemplare del metodo acquisito durante il quinquennio, completo ed accurato in tutte le sue fasi e correlato agli elaborati necessari all'esposizione dell'intero percorso (documentazione, schizzi, modellini, bozzetti, figurini, fotografie, video, progetto tecnico)   | Progetto ed esecuzione di tutti gli elaborati necessari per l'esposizione (schizzi, bozzetti) | Entro 10 giorni dall'inizio della sessione di diploma | Minimo di 50 cartelle dattiloscritte | Sì                               |

| Scuola                              | Numero crediti tesi | Struttura dell'elaborato finale  | Numero opere da presentare in originale   | Data consegna elaborato/opere                         | Lunghezza elaborato finale           | Consegna supporti digitali opere |
|-------------------------------------|---------------------|--|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|
| Interior & Urban Design             | 12 CFA              | Realizzazione di un progetto personale su tematiche relative alle aree verdi comunali o ai palazzi pubblici. Il progetto deve essere corredato dall'analisi territoriale e dallo sviluppo del progetto di riqualificazione   | Parte teorica di analisi territoriale + Progetto esecutivo                                  | Entro 10 giorni dall'inizio della sessione di diploma | Minimo di 50 cartelle dattiloscritte | Sì                               |
| New Media Communication             | 12 CFA              | Prodotto audiovisivo multimediale: format tv, numero zero programma televisivo, sito web con contenuti audiovisivi, progetto social media  | Parte teorica sul progetto e la sua realizzazione + Prodotto da mostrare                    | Entro 10 giorni dall'inizio della sessione di diploma | Minimo di 50 cartelle dattiloscritte | Sì                               |
| Creative Web Specialist             | 12 CFA              | Opera dell'ingegno, ricerca personale dello studente che preveda lo sviluppo di un progetto comunicativo, comprensivo degli strumenti di comunicazione web ritenuti dallo studente più funzionali al conseguimento dell'obiettivo prefissato (applicazione mobile, community, siti interattivi, animazioni, social media-marketing). L'elaborato di tesi sarà costituito da due sezioni: la prima, generale e culturale di spiegazione del contesto di applicazione del progetto, la seconda per presentare nelle sue varie parti la soluzione individuata | Parte teorica sul progetto e parte pratica di progetto                                      | Entro 10 giorni dall'inizio della sessione di diploma | Minimo di 50 cartelle dattiloscritte | Sì                               |
| Comunicazione e Didattica dell'Arte | 12 CFA              | Progetto di comunicazione e/o didattica legato ad una concreta situazione professionale in museo o istituzione: organizzazione di un evento espositivo   | Parte teorica su concept evento e inserimento storico culturale + Parte pratica dell'evento | Entro 10 giorni dall'inizio della sessione di diploma | Minimo di 50 cartelle dattiloscritte | Sì                               |
| Animatore Artistico 3D              | 12 CFA              | La prova finale deve essere costituita da due sezioni: la prima parte prevede un approfondimento teorico (che collochi la ricerca pratica del candidato in un percorso di senso e di consapevolezza adeguata al livello della sua formazione e del suo percorso didattico) nella risoluzione e nell'utilizzo delle diverse competenze richieste dalle situazioni sottoposte e contingenti. La seconda parte prevede invece un elaborato progettuale pratico relativo all'animazione, alla modellazione, agli effetti visivi e al rendering 3D              | Parte teorica sul progetto e parte pratica di progetto                                      | Entro 10 giorni dall'inizio della sessione di diploma | Minimo di 50 cartelle dattiloscritte | Sì                               |