

ERASMUS+
Mobilità Docenti/Staff
A.A. 2025/2026

Indice

1. Definizione del programma Erasmus+
2. Finalità del Bando
3. Eleggibilità
4. Istituzioni estere ospitanti
5. Presentazione delle candidature
6. Selezioni delle candidature
7. Adempimenti
 - ✓ Obbligo di partecipazione alla disseminazione dei risultati
8. Contributo finanziario e costi ammissibili
 - ✓ Viaggio
 - ✓ Supporto individuale
9. Piattaforma EU Academy
10. Ulteriori informazioni

1. Definizione del Programma Erasmus+

Erasmus + è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027. Il programma Erasmus+ consente ai docenti di Accademia di svolgere un periodo di attività didattica presso un istituto di istruzione superiore estero che abbia stipulato un accordo bilaterale con Accademia. Lo scopo dell'attività è quello di trasferire competenze, contribuire all'arricchimento dei piani di studio e offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi.

I paesi aderenti al programma Erasmus+ sono:

- tutti gli Stati membri dell'Unione Europea: Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.
- i seguenti Paesi extra UE aderenti al Programma: Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

I Paesi terzi non associati al Programma possono prendere parte ad alcune azioni del Programma. Questi Paesi sono raggruppati in base agli strumenti finanziari dell'azione esterna dell'UE.

2. Finalità del Bando

L'Azione Chiave 1 del programma Erasmus+ "Mobilità Individuale" permette al personale docente e/o amministrativo di recarsi presso un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) partner per svolgere mobilità a fini di insegnamento, a fini di formazione o a fini di insegnamento e formazione (di seguito "mobilità combinata"). Valore della mobilità per insegnamento e formazione è da ritenersi la capacità di integrazione di nuove metodologie di apprendimento e di nuovi metodi di lavoro che possono essere messi a confronto con percorsi didattici più tradizionali. I progetti di mobilità per i membri dello staff accademico/amministrativo comprendono:

- periodi di docenza: attività che permette ai docenti di insegnare in un'istituzione partner;
- periodi di formazione: attività che supporta lo sviluppo professionale del personale docente e amministrativo sotto forma di aggiornamento all'estero attraverso la partecipazione a seminari, corsi etc. (le conferenze non sono incluse) o periodi di osservazione pratica affiancando il personale all'interno di un'istituzione educativa partner;
- periodi di docenza e di formazione (mobilità combinata).

3. Eleggibilità

Sono eleggibili i docenti in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia per l'anno accademico 2025/2026. I candidati devono essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno dei paesi extra UE aderenti al Programma (cfr. 1. Il Programma Erasmus+ per elenco paesi), ovvero avere ottenuto lo status di rifugiato o apolide in uno Stato membro. Se cittadini extracomunitari, i candidati devono essere in possesso dei requisiti per ottenere il Permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo (residenti permanenti).

I candidati non possono avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità. È necessaria la conoscenza parlata di almeno una lingua europea.

4. Istituzioni estere ospitanti

L'elenco delle istituzioni partner è pubblicato sul sito <https://www.accademiasantagiulia.it/partners-erasmus-hdemia>; la durata dell'incarico di docenza è minimo **due giorni e massimo due mesi** (i giorni minimi devono essere consecutivi escluso il tempo di viaggio) **con almeno 8 ore di insegnamento alla settimana** (o per un periodo di soggiorno, se più breve). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana.

Le mobilità di staff devono prevedere un periodo minimo di permanenza pari a due giorni consecutivi fino ad un massimo di due mesi escluso il tempo di viaggio. Non sarà possibile presentare domanda per sedi con le quali non è stato stipulato un accordo specifico. Le destinazioni riservate a singoli soggetti il cui nome è stato inserito nell'accordo bilaterale, potranno essere ri-assegnate previa rinuncia scritta del soggetto indicato.

Presentazione della domanda

5. Presentazione delle candidature

I docenti/staff possono presentare la propria candidatura **entro e non oltre il 31 marzo 2026** compilando il Modulo Agreement (scegliere il form a seconda delle attività che si intende svolgere all'estero) disponibile alla seguente pagina web: <https://www.accademiasantagiulia.it/progetti-erasmus-accademia-brescia>

Il documento dovrà essere inviato all'indirizzo erasmus.teacher_staff@accademiasantagiulia.it.

In caso di Mobility Teaching, il Mobility agreement dovrà specificare chiaramente se le attività proposte si configurano come lezioni teoriche, laboratoriali, conferenze od altro. Nel documento dovrà essere inserita inoltre una descrizione generale dell'argomento o degli argomenti che il docente andrà a trattare presso l'istituto ospitante, completa dell'articolazione oraria e le modalità di svolgimento delle lezioni (es: numero di ore e modalità di svolgimento). Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato, il livello di conoscenza di almeno una delle lingue europee.

6. Selezione delle candidature

Le candidature pervenute nel rispetto delle modalità descritte saranno valutate dalla Direzione e dai Coordinamenti sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

7. Coerenza del progetto rispetto all'offerta formativa dell'istituto ospitante;
8. Creazione, attraverso la mobilità, di nuovo materiale didattico e professionale;
9. Opportunità date dalla mobilità di consolidare ed ampliare i rapporti esistenti e futuri tra i due istituti.

Priorità sarà data ai docenti candidati che non abbiano mai beneficiato di una sovvenzione Erasmus+.

7. Adempimenti

Al candidato selezionato è richiesto prima dell'inizio delle attività di:

- stipulare l'accordo di mobilità con la Vincenzo Foppa, Società Cooperativa Sociale ONLUS, gestore dell'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia (docente/staff)

Al rientro, pena la restituzione della borsa già ricevuta, il personale è tenuto a consegnare all'istituzione:

- 1) Dichiarazione firmata dall'Istituto ospitante: attestante con precisa indicazione del nome del partecipante, scopo dell'attività, data di inizio e fine attività, l'effettivo svolgimento del programma convenuto. In caso di viaggi da un luogo diverso da quello in cui ha sede l'organizzazione ospitante, che comporta una variazione della fascia chilometrica, l'itinerario di viaggio effettivo deve essere giustificato dai biglietti di viaggio o fatture, da cui si evinca il luogo di partenza e il luogo di arrivo.
- 2) Rapporto Narrativo Online: debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità.

Obbligo di partecipazione alla disseminazione dei risultati

Il docente e il personale dello staff, con la partecipazione al presente bando, s'impegna – pena mancata erogazione del saldo- a fornire all'istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione delle mobilità studenti ai fini di docenza e /o di formazione. Per documentazione viene intesa: dettagliata relazione sull'attività svolta e/o documentazione fotografica, video, cartacea (programmi relativi ad attività alle quali ha preso parte ecc.) e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato, oltre che per la redazione del rapporto finale, anche per le attività di divulgazione quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, pubblicazione attraverso i canali dei social media ed eventuali incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, che dovessero essere organizzate all'interno dell'Istituto.

L'istituzione, a sua volta, provvederà a costituire l'albo dei docenti in mobilità Erasmus+: il documento, consultabile dal sito web dell'Accademia, sarà un ulteriore strumento per una maggiore visibilità dell'esperienza Erasmus, nonché rappresenterà per il docente stesso un modo per far conoscere le sue competenze e le sue capacità sia a livello nazionale sia a livello internazionale.

8. Contributo finanziario e costi ammissibili

I docenti e lo staff, accettati in mobilità dall'Istituto ospitante, riceverà una borsa erogata dall'Unione Europea come contributo ai costi di viaggio e soggiorno durante il periodo all'estero. Tale finanziamento rappresenta un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, configurandosi quale contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

Viaggio

Il contributo di viaggio è un importo riconosciuto complessivamente per l'andata e ritorno in base alla distanza tra Accademia SantaGiulia e l'istituto di destinazione.

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre "l'importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. Per il calcolo verrà utilizzato lo studente Erasmus+ [Distance Calculator](#).

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	28 euro per partecipante	56 euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 euro per partecipante	285 euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 euro per partecipante	417 euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	395 euro per partecipante	535 euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 euro per partecipante	785 euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 euro per partecipante	1188 euro per partecipante
8000 KM o più	1735 euro per partecipante	1735 euro per partecipante

Il viaggio è considerato Green se per il raggiungimento della sede ospitante sono utilizzati mezzi di trasporto sostenibili, a minor impatto ambientale (es. treno, bus, car sharing etc).

Supporto Individuale

Per la mobilità del personale e dei docenti è previsto un contributo determinato in base al paese ospitante, secondo la tabella "Supporto individuale".

PAESE OSPITANTE	Mobilità del personale nei Paesi del Programma	
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€152,00	€106,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€136,00	€95,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€118,00	€83,00

Attenzione: il contributo è da ritenersi lordo.

9. Piattaforma EU Academy

I docenti/staff dovranno effettuare la registrazione sul portale EU Academy <https://academy.europa.eu/> e procedere con il test linguistico, da sostenere prima della partenza e al termine della mobilità.

10. Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni contattare il referente del progetto al seguente indirizzo di posta elettronica: erasmus.teacher_staff@accademiasantagiulia.it oppure telefonicamente al numero 030/383368.

ATTENZIONE: per tutte le comunicazioni relative alla mobilità sia con l'Accademia SantaGiulia che con l'Accademia ospitante il docente deve utilizzare esclusivamente il proprio account istituzionale nome.cognome@d.accademiasantagiulia.it.

Anche lo staff dovrà utilizzare l'account dell'istituzione.