Carta Dei Servizi

PREMESSA

L'Accademia di Belle Arti SantaGiulia attribuisce alla **Carta dei Servizi** il valore di uno strumento primario per garantire la conoscenza, la consapevolezza, il rispetto e la condivisione dei diritti fondamentali riconosciuti allo studente, in quanto cittadino e utente di un servizio che si articola in diverse funzioni didattiche e amministrative. Attraverso la carta dei Servizi l'Accademia fornisce tutti gli elementi che possono agevolare una scelta consapevole del percorso di Alta Formazione che maggiormente risponda ai bisogni formativi e professionali di ciascuno studente.
I diritti fondamentali riconosciuti nella Carta dei Servizi agli studenti sono:

- il diritto a una didattica che valorizzi l'intelligenza, la capacità di fare espressa in ogni forma di creatività originale, la capacità di elaborazione personale e l'interazione attiva con i docenti;
- il diritto a essere valutato (e non semplicemente selezionato), secondo criteri trasparenti, oggettivi e non discriminatori;
- il diritto alla comunicazione e all'informazione;
- il diritto a essere seguito e accompagnato nel percorso di studio, tramite attività di orientamento, tutoraggio e consulenza, secondo le modalità previste nell'attività formativa;
- il diritto all'accesso ed all'uso dei servizi didattici ed amministrativi nei modi e nei tempi compatibili con le esigenze dello studio individuale;
- il diritto alla qualità ed all'efficienza dei servizi disponibili in relazione alle esigenze degli utenti;
- il diritto a segnalare l'eventuale disservizio in tutti i modi previsti dai canali comunicativi disponibili all'interno dell'Accademia;
- il diritto alla verifica ed al controllo della qualità dei servizi;
- il diritto alla tutela dei dati personali secondo la normativa vigente;
- il diritto a usufruire dei servizi previsti dal Diritto allo Studio Universitario, nel rispetto della convenzione stipulata tra Accademia e Regione Lombardia;
- il diritto a usufruire di servizi che l'Accademia eroga ispirandosi a criteri di efficienza ed efficacia, di obiettività, di giustizia e d'imparzialità e in modo regolare, continuativo e senza interruzioni dipendenti dalla propria volontà;

In virtù dei diritti dello studente sopra citati, e nel rispetto della normativa vigente in tema di inclusione, disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES), l'Accademia SantaGiulia – in coerenza con il proprio *Regolamento del Servizio Inclusione (Disabilità, DSA, BES)* – mette a disposizione le sue risorse umane e strumentali, nel supporto totale (sia in termini organizzativi che didattici) allo studente che ne facesse richiesta.

1. Presentazione dell'Accademia

1.1 La sede

L'Accademia di Belle Arti SantaGiulia ha sede a Brescia in Via Nicolò Tommaseo, 49.
L'immobile principale ha una superficie di 8.000 m^2 distribuiti su quattro piani, a cui si aggiungono 5 laboratori artistici e 1 laboratorio multimediale. L'immobile, adattato alle esigenze dell'attività didattica con interventi di tipo strutturale, è conforme alle norme edilizie, sanitarie, di sicurezza e risponde positivamente alle modalità di organizzazione e di fruizione dei numerosi laboratori.
Un ampio cortile interno offre possibilità di ritrovo per studenti e docenti.

1.2 Riconoscimenti e Autorizzazioni

L'Accademia ha ricevuto i sotto elencati riconoscimenti e autorizzazioni:

Corsi di I livello

- Riconoscimento legale: D.M. del 3 Febbraio 2011, n. 11
  Corso di Laurea in "Pittura"
  Corso di Laurea in "Decorazione Artistica"
  Corso di Laurea in "Decorazione – Interior Design"
  Corso di Laurea in "Grafica".
  Corso di Laurea in "Scenografia"
  Corso di Laurea in "Scultura"
  Corso di Laurea in "Nuove Tecnologie dell'arte"
  Corso di Laurea in "Web e Comunicazione d'impresa"
- Riconoscimento legale: D.M. del 21 luglio 2017, n. 512
  Corso di Laurea in "Didattica dell'Arte per i musei"
- Riconoscimento legale: D.D.G. del 12 aprile 2018, n. 896
  Corso di Laurea in "Comunicazione e Valorizzazione del patrimonio artistico"
- Riconoscimento legale: D.M. del 4 novembre 2026, n. 1484
  Corso di Laurea in "Illustrazione e Fumetto"

Corsi di II livello

- Riconoscimento legale: D.M. del 4 ottobre 2018 n. 2582
  Corso di Laurea Magistrale in “Decorazione”
  Indirizzo: Decorazione Artistica
  Indirizzo: Interior & Urban Design
  Corso di Laurea Magistrale in “Grafica e Comunicazione
  Corso di Laurea Magistrale in “Arti Visive e Contemporanee”
  Corso di Laurea Magistrale in “Scenografia e Tecnologie dello Spettacolo”
  Corso di Laurea Magistrale in “Scultura Pubblica e Monumentale”
  Corso di Laurea Magistrale in “Creative Web Specialist”
  Corso di Laurea Magistrale in “New Media Communication”
  Corso di Laurea Magistrale in “Comunicazione e Didattica dell’Arte”
- Riconoscimento legale: D.M. del 4 febbraio 2019, n.162
  Corso di Laurea Magistrale in “Animatore artistico 3D”

Corsi di III livello

- Riconoscimento legale: D.M. del 27 agosto 2024 n. 1376
  Dottorato di Ricerca in “Arti Visive e Umanesimo Tecnologico”

1.3 Finalità

L’Accademia, sede primaria d’istruzione per l’alta formazione e per la ricerca nel campo delle arti visive e delle discipline dello spettacolo, della progettazione e delle arti applicate, della comunicazione e didattica dell’arte, dell’umanesimo tecnologico, pone al primo punto, come da Statuto, un’educazione integrale della persona nell’attuazione di un umanesimo cristiano cattolicamente ispirato, e indica tra le finalità primarie condivise:

1. la promozione della cultura;
2. la trasmissione e il progresso dell’espressione creativa contemporanea;
3. lo sviluppo di competenze e profili artistico-professionali nei campi dell'arte, del design, dei nuovi media e della grafica, la sperimentazione e la ricerca in relazione al più ampio contesto artistico e produttivo finalizzate alla creazione e al consolidamento di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale e internazionale.

2. Organismi di gestione e d'indirizzo

2.1 Organismi statutari.

- il Presidente;
- il Consiglio di Amministrazione
- l'Amministratore Delegato
- il Direttore
- il Vice Direttore
- il Direttore di Sede
- il Consiglio Accademico
- il Collegio Sindacale
- il Nucleo di Valutazione
- Comitato Tecnico Scientifico
- il Collegio dei Professori
- la Consulta degli Studenti

1. Il *Presidente* ha la rappresentanza legale dell'Accademia, ed è il Presidente anche del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Vincenzo Foppa.

2. Il *Consiglio di Amministrazione* è composto da un numero di consiglieri variabile da tre a undici, eletti dall'Assemblea dei soci dell'Ente gestore dell'Accademia e corrisponde esattamente al Consiglio di Amministrazione dell'Ente gestore.

3. L'*Amministratore Delegato* è nominato dal Consiglio di Amministrazione e provvede all'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione.

4. Il *Direttore*, nominato dal Consiglio di Amministrazione, è il garante del prestigio nazionale e internazionale dell'Accademia e dell'autonomia della sua ricerca artistica; è responsabile dell'andamento didattico, artistico, scientifico dell'Accademia e ne ha la rappresentanza in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi attinenti alla didattica, alla ricerca, alla sperimentazione e alla produzione artistica.

5. Il *Vice Direttore* collabora con il Direttore per la corretta erogazione dell'attività didattica dell'Accademia supportandolo nella progettazione dei corsi e delle Scuole e monitorando l'andamento delle attività sostituendolo nelle sue funzioni in caso di assenza.

6. Il *Direttore di Sede* coordina, d'intesa con la Direzione, l'organizzazione di tutte le attività di marketing e di pubbliche relazioni interne ed esterne, al fine di rafforzare e potenziare l'immagine dell'Accademia. È responsabile del funzionamento della struttura, della logistica e dei servizi amministrativi.

7. Il *Consiglio Accademico* è composto dal Direttore, che lo presiede, dal Vice Direttore, dai Coordinatori di Dipartimento, dai Coordinatori delle Scuole effettivamente attive e da due rappresentanti della Consulta degli studenti.
   Il Consiglio Accademico:
   a. coadiuva la direzione nel determinare il piano d'indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;
   b. assicura il monitoraggio e il controllo delle attività;
   c. definisce le linee d'intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione;
   d. delibera il Regolamento Didattico, in conformità ai criteri generali fissati dai regolamenti ministeriali.

8. Il *Collegio Sindacale*, composto da tre membri effettivi eletti per tre esercizi, esercita il controllo contabile.

9. Il *Nucleo di Valutazione* è costituito con nomina triennale tramite delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Consiglio Accademico, ai sensi dell'arti. 4 del D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132. Esso è formato da tre membri, aventi competenze differenziate, di cui due scelti fra esperti esterni, anche stranieri, di comprovata qualificazione nel campo della valutazione. Il Nucleo di Valutazione verifica la rispondenza dei risultati rispetto agli obiettivi prefissati.

10. Il Comitato tecnico scientifico, costituito da personalità autorevoli del mondo dell'imprenditoria, dell'università e dell'arte al fine di creare un legame di continuità tra generazioni diverse, esercita funzioni consultive di carattere generale, elabora idee guida nei campi dell'arte, della cultura e del rapporto con il territorio, formula proposte di innovazione, monitora il profilo culturale dell'Accademia.

11. Il *Collegio dei professori* è composto dal direttore, che lo presiede, dal Vice Direttore e da tutti i docenti in servizio presso l'istituzione. Esso svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico, fornendo pareri in ordine alle linee d'indirizzo rispetto all'attività didattica, scientifica, di ricerca e produzione artistica dei Dipartimenti e delle Scuole. Esso è convocato, di norma, almeno due volte ogni anno accademico.

12. La *Consulta degli Studenti*, composta da un numero di studenti definito in proporzione all'entità complessiva della popolazione studentesca (per un minimo di 3 studenti e sino ad un massimo di 11), eletti per un triennio, ha funzione di rappresentanza degli studenti dell'istituto regolarmente iscritti. Essa esercita funzioni di carattere propositivo ed esprime pareri sull'organizzazione della didattica, sui regolamenti interni dell'Accademia, su questioni attinenti all'attuazione dei principi del diritto allo studio, sulla tutela degli iscritti, e su ogni altro servizio fornito dall'Accademia nell'interesse della componente studentesca.

3. Offerta formativa

L'Accademia SantaGiulia si avvale di un'offerta formativa e di ricerca suddivisa in:

1. Corsi di I livello
2. Corsi di II livello
3. Corsi di III livello.

L'Accademia ha attivato tre Dipartimenti all'interno dei quali operano nove Scuole, che esercitano funzioni di supporto organizzativo, di ricerca e di relazione con il territorio.

A. Dipartimento di Arti visive

- Scuola di Pittura (corsi I e II livello)
- Scuola di Scultura (corsi di I livello)
- Scuola di Grafica (corsi I e II livello)
- Scuola di Decorazione – indirizzo Decorazione Artistica (corsi I e II livello) e indirizzo Interior Design (corsi di I e II livello)

B. Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate

- Scuola di Scenografia (corsi I e II livello)
- Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte (corsi I e II livello)
- Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa (corsi I e II livello)

C. Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte

- Scuola di Didattica dell'Arte per i musei (corsi I e II livello)
- Scuola di Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico (corso di I livello)

3.1 Titolo di accesso

- per tutti gli indirizzi dei Corsi di Laurea di I livello: Diploma di Scuola Secondaria Superiore al termine di un ciclo di studi di durata almeno quinquennale, oppure il Diploma quadriennale (Decreto Direttoriale n. 1568 del 28 dicembre 2017);
- per Corsi di Laurea Magistrale di II livello: Diploma Accademico quadriennale, Laurea Triennale pertinente;
- per i Dottorati di Ricerca: Laurea Magistrale o Specialistica pertinente.

3.2 Titoli rilasciati

- per tutti i corsi di I Livello: Laurea;
- per tutti i corsi di II Livello: Laurea Magistrale;
- per i Dottorati di Ricerca: Dottorato di Ricerca.

3.3 Procedure d'Ammissione

Per essere ammesso all'Accademia SantaGiulia lo studente deve redigere una lettera di presentazione e sostenere un colloquio di natura motivazionale con i referenti dell'Ufficio Orientamento. Se il colloquio è superato, lo studente può procedere con l'iscrizione e la sottoscrizione del contratto amministrativo tramite una procedura online.
Durante il colloquio motivazionale lo studente può, in forma assolutamente privata, segnalare eventuali disturbi di apprendimento o altri bisogni educativi speciali in modo da poter attivare tutte le procedure finalizzate all'accoglienza e personalizzazione del suo bisogno formativo.

3.4 Piani di Studio

I Piani di Studio adottano una metodologia interdisciplinare, finalizzata allo sviluppo di competenze e profili artistico-professionali nei campi delle arti visive e delle arti applicate, costantemente attenta alla dimensione etica della formazione.
Ogni Piano di Studio è composto da:

- attività formative di base;
- attività formative caratterizzanti;
- attività formative integrative e affini;
- attività formative relative alla prova finale e lingua straniera;
- attività formative ulteriori.

L'equilibrio tra le attività formative rispetta quanto stabilito dalla normativa vigente: lo studente ha la possibilità di personalizzare il proprio Piano di Studio nei limiti previsti dalle medesime normative.

4. Didattica

L'Anno Accademico inizia di norma nel mese di ottobre di ogni anno e le lezioni hanno termine nel mese di giugno.

4.1 Struttura Didattica dell'Accademia SantaGiulia

L'Accademia di Belle Arti SantaGiulia è articolata in Dipartimenti e Scuole. Il coordinamento dell'attività dei Dipartimenti e delle Scuole è affidato a tre figure distinte e nominate dal Consiglio di Amministrazione su indicazione della Direzione: i **Coordinatori di Dipartimento**, i **Coordinatori di Scuola** e i **Tutor di Scuola**. Tutte le figure in questione agiscono in condivisione con la Direzione, che ne monitora l'operato. L'obiettivo ultimo di tale articolazione della struttura didattica è il miglioramento del servizio erogato a beneficio degli studenti.

4.2 Orario delle lezioni

Le lezioni si tengono dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 18.30.

4.3 Tipologia delle attività didattiche

L'Accademia SantaGiulia prevede attività didattiche di sei tipologie:

- lezioni teoriche;
- attività teorico-pratiche;

- attività di laboratorio;
- attività di lavoro individuale guidato (LIG);
- attività di stage o altre attività pratico-operative;
- attività relative alla prova finale.

4.4 Frequenza

Le attività previste dai Piani di Studi dei singoli corsi presentano per gli studenti un obbligo di frequenza pari almeno all'80% delle ore di ogni insegnamento. Per gli studenti impegnati in attività lavorative adeguatamente documentate (tramite consegna del contratto di lavoro attestante l'impegno e l'orario settimanale) è prevista la riduzione della frequenza al 60% delle ore di ogni insegnamento per le attività teorico-pratiche e laboratoriali e l'esonero dalla frequenza delle lezioni teoriche, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico. Ulteriori misure a supporto della frequenza per gli studenti lavoratori possono essere concordate con la Direzione e/o la Segreteria. È prevista dal Regolamento Didattico la possibilità di iscrizione a tempo parziale.

4.5 Elementi di valutazione

I momenti di valutazione formali possono essere suddivisi in tre categorie:

- prove di verifica in itinere e finali per ciascuna disciplina, con eventuale personalizzazione per gli studenti che abbiano scelto di aderire al Servizio Inclusione;
- esami finali svolti in quattro sessioni (invernale – estiva – autunnale – invernale straordinaria)
- elaborazione e discussione di una prova finale (per i corsi di I Livello) o di una tesi (per i corsi di II e III Livello) in una delle tre sessioni previste per il sostenimento dell'esame di laurea (estiva – autunnale – invernale straordinaria).

4.6 Esame di laurea

Come da Regolamento Didattico, hanno accesso all'esame di laurea gli studenti che abbiano maturato tutti i crediti previsti dal Piano di Studi; l'esame di laurea può essere sostenuto, a scelta dello studente, nella sessione estiva, autunnale o invernale straordinaria del suo ultimo anno di studi.

5. Laboratori e aule attrezzate

La struttura è dotata di numerose aule utilizzate per insegnamenti di cultura generale e di molti laboratori ed aree attrezzate per attività specifiche. L'Accademia mette a disposizione degli studenti, per garantire una formazione adeguata e sempre al passo con i tempi, le

migliori attrezzature e i migliori software. In tutta la sede sono installate antenne Wi-Fi che garantiscono una totale copertura del segnale, utile a studenti e docenti per lavorare con i dispositivi personali.

Laboratori, aule e aree attrezzate:
n. 23 aule didattiche
n. 1 laboratorio di Arti Visive
n. 1 laboratorio di Decorazione
n. 1 laboratorio di Incisione
n. 1 laboratorio di Pittura
n. 1 laboratorio di Scultura
n. 1 laboratorio di Scenografia
n. 1 laboratorio di posa fotografica
n. 1 laboratorio informatico PC
n. 1 laboratorio multimediale
n. 1 aula studio
n. 1 aula docenti
n. 3 uffici colloqui
n. 1 biblioteca che aderisce alla RBBC (Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese)
n. 2 sale conferenze

6. Servizi

- Servizi di accoglienza e di orientamento per gli studenti in ingresso e in uscita (tramite l'Ufficio Orientamento)
- Servizi di Segreteria
- Servizi di Diritto allo Studio
- Servizio Inclusione
- Servizi di mobilità internazionale (Erasmus+ ed Erasmus Placement)
- Servizi per l'attivazione di stage, tirocini e per l'inserimento nel mondo del lavoro (tramite l'Ufficio Servizi al Lavoro)
- Servizi informativi per studenti stranieri

- Servizio bar

6.1 Servizio Inclusione

L'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia ha quale fine della sua azione formativa la persona umana dello studente nella sua integralità. Tale fine, imprescindibile, è perseguito attraverso un'offerta e un accompagnamento formativo che hanno come scopo per ogni singolo studente – quali che siano le sue specificità – l'apprendimento di conoscenze, l'acquisizione di abilità, la maturazione di competenze nella progressiva realizzazione dei profili in uscita dichiarati e accreditati per ogni Scuola e Corso e nel rispetto delle condizioni di ciascuno. Di conseguenza, pur in presenza di piani di lavoro relativi ai singoli insegnamenti, sono da prevedersi tutte le forme di personalizzazione dei metodi e, se equipollenti, dei contenuti e delle prove di valutazione, che possano garantire a ciascuno studente, considerato secondo le sue peculiarità personali, le migliori condizioni a favore del suo protagonismo formativo quanto ad apprendimenti.
È presente in Accademia il Servizio Inclusione, articolato nelle figure del Delegato del Direttore per gli studenti con disabilità, DSA e BES, in una apposita struttura tecnico-amministrativa e nei referenti di corso. Possono accedere al Servizio Inclusione, secondo quanto normato nel Regolamento del Servizio disponibile sul sito istituzionale dell'Accademia, gli studenti e le studentesse con disabilità, DSA e BES iscritti o in fase di iscrizione ai Corsi di studio che siano in possesso della documentazione segnalata nell'apposito Regolamento e che le depositino in forma integrale presso la Segreteria dell'Accademia.
La comunicazione all'Accademia di qualsivoglia documentazione relativa a situazioni di disabilità, DSA o BES non è dovuta, poiché lo studente o la studentessa in possesso di certificazioni attestanti tali condizioni può decidere di affrontare il percorso accademico senza usufruire dei servizi disciplinati dal presente Regolamento; tuttavia, tale comunicazione è necessaria per accedere al Servizio, poiché conoscere il tipo di difficoltà e il suo livello di intensità permette di individuare le modalità e le strategie più idonee per rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze dello studente o della studentessa.
Il Servizio Inclusione svolge colloqui per effettuare l'analisi dei bisogni degli studenti e redige schede personalizzate contenenti l'indicazione degli strumenti compensativi, delle misure dispensative e dei percorsi di potenziamento, nonché le indicazioni per l'adattamento della didattica e delle verifiche di profitto, da sottoporre al Coordinatore, al docente Tutor e ai docenti del Corso (con i quali stabilisce e cura relazioni al fine di delineare le soluzioni più utili al successo formativo dello studente).

6.2 Ufficio Servizi al Lavoro

L'Ente gestore dell'Accademia ha attivato l'Ufficio Servizi al Lavoro, accreditato per Regione Lombardia, che ha all'interno del proprio Statuto e come principi fondamentali quelli di

- accompagnare chi cerca occupazione e chi è a rischio di esclusione dal mercato del lavoro nell'inserimento e nel reinserimento lavorativo o nella riqualificazione professionale, attraverso servizi di accoglienza e prima informazione, colloqui di orientamento individuali e/o di gruppo, bilancio di competenze;
- individuare fabbisogni formativi;
- individuare percorsi di formazione, di aggiornamento e riqualificazione;
- stimolare alla ricerca attiva del lavoro;
- monitorare l'andamento del percorso personalizzato.

La presenza di un ufficio con personale dedicato a questo tipo di attività all'interno della sede dell'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia rappresenta indubbiamente un segnale concreto di quanto l'obiettivo principale dell'istituzione accademica sia focalizzato sulla congiunzione sempre più stretta e necessaria tra mondo della formazione e mondo del lavoro.
Il servizio è a disposizione degli utenti negli orari di sportello e via mail all'indirizzo serviziallavoro@foppagroup.it.

6.3 Valutazione dei Servizi

L'Accademia misura la soddisfazione degli studenti relativamente alla didattica e ai servizi erogati tramite due questionari di valutazione, redatti secondo le indicazioni dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca), che vengono sottoposti agli utenti in forma anonima tre volte all'anno. I questionari contengono risposte numeriche e risposte aperte: i dati raccolti vengono esaminati attentamente dalla Direzione e portati all'attenzione di tutti gli organi dell'Accademia interessati. L'Accademia misura anche la soddisfazione dei docenti relativamente alle discipline tenute e ai servizi erogati tramite le Relazioni finali redatte da ciascun docente a conclusione di ogni insegnamento e tramite un questionario somministrato dal Direttore del Personale e compilato in forma anonima alla fine di ogni anno accademico.

6.4 Reclami

Lo studente, in caso di problematiche rilevanti in uno o più dei servizi erogati, può esercitare il diritto di reclamo chiedendo un colloquio alla Segreteria o al Direttore. Il reclamo viene verbalizzato e condiviso tramite comunicazione formale con il responsabile del SGQ.