

Relazione Nuclei 2026

Accademia di belle arti leg. ricon. Santagiulia di BRESCIA

Premessa

La relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione è uno strumento fondamentale per: documentare le principali evidenze sul funzionamento dell'Istituzione; sostenere i processi interni di autovalutazione e miglioramento; fornire informazioni utili e comparabili al MUR e all' ANVUR.

In attuazione dell'articolo 10, comma 2, lettera b), del DPR 28 febbraio 2003, n. 132, e dell'articolo 1, comma 644, dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205, i Nuclei di Valutazione delle Istituzioni AFAM, incluse le Istituzioni autorizzate ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 212/2005, inoltrano la relazione, redatta secondo i criteri determinati dall'ANVUR, al MUR e all'Agenzia entro il 31 marzo di ogni anno (salvo diversa indicazione del Ministero).

Ai sensi del D.P.R. n. 132/2003, la relazione annuale costituisce il quadro di riferimento per l'assegnazione alle Istituzioni dei contributi finanziari da parte del Ministero.

Le relazioni sono, altresì, utilizzate ai fini della valutazione periodica delle Istituzioni AFAM e a supporto di tutte le procedure di accreditamento ANVUR.

Linee guida ANVUR per la compilazione

[Allegato LG_Ndv AFAM_2026.pdf](#)

Parte I. Follow-up delle valutazioni precedenti

Parte fondamentale del processo di autovalutazione è il monitoraggio delle azioni intraprese per migliorare il funzionamento e l'organizzazione dell'Istituzione, sulla base di quanto evidenziato nelle precedenti procedure di autovalutazione o di valutazione esterna (come l'accREDITamento iniziale o periodico dei corsi di studio).

Punto di partenza della Relazione annuale è dunque l'esame delle azioni di miglioramento implementate nel corso nell'a.a. di riferimento della Relazione, sia rispetto allo sviluppo di attività sistemiche riguardanti specifici aspetti didattici, organizzativi o di funzionamento, sia rispetto alla diffusione della cultura della qualità tramite rapporti istituzionali, incontri e momenti di formazione.

Standard di riferimento

L'Istituzione prende in esame le criticità evidenziate nelle precedenti procedure di valutazione interna e (se applicabile) esterna e definisce specifiche strategie per il loro superamento e per il proseguimento delle azioni di miglioramento intraprese.

Al Nucleo di Valutazione viene chiesto di valutare le azioni intraprese dall'Istituzione finalizzate al miglioramento continuo o al superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione annuale e/o in risposta alle raccomandazioni/condizioni ANVUR.

Per la compilazione della sezione si rinvia alle Linee guida ANVUR, Parte I. ---> [Allegato LG_Ndv AFAM_2026.pdf](#)

Follow-up

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

<https://www.accademiasantagiulia.it/nucleo-di-valutazione-accademia>

Descrivere in modo sintetico le azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo

indicando fonti documentali che attestino l'effettiva attuazione delle azioni dichiarate

Rispetto alle criticità emerse nella precedente valutazione del Nucleo, l'accademia è intervenuta su: 1) Ricerca Placement Ricerca Placement studentesse e studenti diplomati Il Nucleo suggerisce la creazione di uno strumento di indagine, quale una ricerca occupazionale, per raccogliere dati statistici sul numero di studenti impiegati almeno 1 anno dopo aver conseguito il titolo di I e/o II livello. Questa ricerca permetterebbe di identificare gli sbocchi lavorativi effettivi e fornire elementi utili per ridefinire l'offerta formativa, completando così l'importante lavoro svolto dall'Ufficio Servizi al Lavoro dell'Accademia Associazione ex alunni relazione 24 - a.a.22/23 L'intento dell'Accademia SantaGiulia sarebbe quello di aderire al Consorzio AlmaLaurea. Le interlocuzioni con il Consorzio erano iniziate nel 2023, a seguito dell'invito ricevuto per il tramite del CIANS al Convegno "Lavorare è un'arte - Tra formazione e occupazione nel prisma delle indagini" del 09/03/2023 a Bologna, dedicato alla presentazione dei dati AlmaLaurea sulle professioni nel mondo dell'arte e dello spettacolo e all'avvio di un dialogo con le istituzioni Afam, con l'obiettivo di un progressivo potenziamento della presenza delle istituzioni Afam non statali nel sistema. Purtroppo nel 2023 non è stato possibile procedere con l'adesione. I contatti sono ripresi nell'aprile 2025 e sono proseguiti nei mesi seguenti: il problema infatti era che al momento c'era uno sbarramento sull'accesso di nuove realtà AFAM al Consorzio. L'Accademia non ha ancora avviato invece il processo di costituzione di un'associazione di ex-studenti, perché considerata al momento non sostenibile in termini di risorse sia economiche che di tempo. 2) Servizi bibliotecari. Il Nucleo propone di valutare l'opportunità di ampliare l'offerta della Biblioteca, incrementando la disponibilità di libri per la consultazione diretta. Inoltre, si suggerisce di coinvolgere gli studenti tramite l'applicazione delle 150 ore, al fine di estendere l'orario di apertura. relazione 24 - a.a. 22/23 Nel corso dell'A.A. 2024/25 diversi sono stati gli interventi per implementare i servizi bibliotecari: è stato effettuato l'acquisto di più di 100 volumi legati alla bibliografia di corso degli insegnamenti attivi per un investimento pari a 2.834 euro; è stato avviato l'abbonamento a "Il Giornale dell'Arte" e l'orario di apertura è stato esteso da 3 a 4 giorni a settimana. 3) Accesso biblioteca interna I lavori di ristrutturazione della sede hanno ritardato l'attuazione dei miglioramenti suggeriti I lavori di ristrutturazione degli spazi sono stati completati e la biblioteca risulta oggi pienamente operativa e accessibile alla comunità accademica. L'ambiente, progettato per favorire lo studio, la consultazione e le attività di approfondimento individuale e collettivo, è dotato di ampi tavoli e postazioni dedicate, pensati per garantire condizioni adeguate di fruizione agli studenti e ai docenti dell'Istituzione. La gestione del servizio bibliotecario è affidata a personale regolamentato dalla Provincia, a garanzia di un'organizzazione strutturata ed efficiente del servizio. 4) Presidio/Comitato di Qualità Da un confronto con la Direzione emerge la volontà di attivare il Presidio Qualità quale strumento di promozione e diffusione all'interno dell'Istituzione la Cultura della Qualità, coerentemente con il Sistema di Quality Assurance già in atto. L'attivazione del Presidio potrebbe essere in un primo momento affidata ad un decreto del Direttore, per poter essere inserito tra gli Organi Accademici Statutari. In riferimento alla raccomandazione del Nucleo di Valutazione relativa all'attivazione del Presidio/Comitato della Qualità, nel corso dell'a.a. 2024/2025 sono state avviate alcune attività preliminari finalizzate alla definizione della struttura e delle modalità operative del futuro organismo. In particolare, è stata avviata una fase di studio e ricognizione della normativa di riferimento e della documentazione adottata da altre Istituzioni AFAM e universitarie, al fine di individuare modelli organizzativi coerenti con il Sistema di Assicurazione della Qualità già presente in Accademia. È stata inoltre raccolta e archiviata documentazione utile alla predisposizione di un eventuale regolamento e alla successiva formalizzazione del Presidio/Comitato della Qualità. L'Istituzione ha pertanto svolto un'attività di approfondimento e valutazione propedeutica all'attivazione del Presidio, anche in relazione alla possibilità di inserirlo stabilmente tra gli Organi Accademici. 5) Implementazione Spazi per lo studio ad uso di studentesse e studenti Il Nucleo di Valutazione, a seguito dell'analisi dei dati emersi dai questionari di valutazione della didattica e dalla relazione della Consulta degli studenti, propone un

intervento volto all'ampliamento e alla qualificazione degli spazi destinati allo studio individuale e collaborativo delle studentesse e degli studenti. Dalle opinioni espresse nei questionari di valutazione emerge l'esigenza di disporre di ambienti più numerosi, accessibili e adeguatamente attrezzati per lo studio, soprattutto nei periodi di preparazione agli esami e durante lo svolgimento di progetti laboratoriali. Oltre a mettere a disposizione degli studenti tutti gli spazi dell'Accademia — dalle aule ai laboratori — quando non occupati dalle lezioni, nel corso dell'A.A. 2024/25 è stato deciso che, a partire dall'anno accademico successivo (2025/2026), non verranno programmate attività didattiche nel laboratorio 41 (laboratorio di informatica) nella fascia pomeridiana 15:30-18:30, al fine di consentire agli studenti di usufruire liberamente dello spazio, per studiare, e delle attrezzature presenti, per svolgere esercitazioni ed elaborati. Nell'anno accademico in esame, è stato conferito incarico a uno studio di architettura per la progettazione di ulteriori spazi comuni e di ambienti destinati allo studio e alle attività ricreative degli studenti, da realizzarsi nell'ampio cortile interno, attualmente adibito ad area parcheggio. Gli interventi previsti, di rilevante consistenza, saranno avviati presumibilmente nell'A.A. 2025/2026, a conclusione della fase di valutazione comparativa delle proposte progettuali presentate. 6) Organizzazione e coordinamento delle attività di ricerca all'interno dell'Ateneo. Il Nucleo di Valutazione ritiene strategico, per il rafforzamento della qualità e della coerenza delle attività di ricerca all'interno dell'Accademia, procedere nell'individuazione e nella valorizzazione di figure con un mandato specifico o prevalente in ambito ricerca, anche in un'ottica orientata alla ricerca applicata. L'attuale assetto, seppur reso funzionale dall'attribuzione della responsabilità finale a figure centrali nell'organigramma, presenta il rischio di una progressiva frammentazione nella gestione e nello sviluppo delle attività di ricerca. Tale rischio potrebbe essere contenuto e gestito più efficacemente attraverso l'identificazione di referenti stabili e riconosciuti, con competenze ed esperienze specifiche nel settore della ricerca, in grado di coordinare, promuovere e integrare progettualità e risorse in modo sinergico. Per il rafforzamento della qualità e della coerenza delle attività di ricerca all'interno dell'Accademia, nel corso dell'A.A. 2024/25 è stata pianificata l'individuazione di un vicedirettore con delega alla ricerca e produzione artistica che verrà conferita a partire dall'A.A. 2025/26. Questa figura si occuperà di coordinare, promuovere e integrare progettualità e risorse in modo sinergico, oltre a rappresentare un importante punto di riferimento all'interno dell'Accademia.

Precedenti valutazioni ANVUR

Nel caso di istituzione che ha ricevuto/non ha ricevuto un parere ANVUR di valutazione periodica e/o condizioni/raccomandazioni sull'attivazione di nuovi corsi di studio, indicare le specifiche condizioni e/o raccomandazioni eventualmente ricevute

Con il Parere dell'11 novembre 2021, relativo alla prima valutazione periodica dell'Accademia di belle arti legalmente riconosciuta "SantaGiulia" di Brescia, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha subordinato il giudizio sul mantenimento dei requisiti di accreditamento iniziale, previsti dall'art. 11 del D.P.R. 212/2005, alla verifica del superamento delle condizioni indicate nello stesso Parere. Tale verifica era ritenuta indispensabile per formulare una valutazione definitiva sull'effettivo superamento delle criticità rilevate. Successivamente, nel Parere ANVUR approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 88 del 28 aprile 2023, è stato confermato che, sulla base dell'analisi della documentazione caricata nella piattaforma "Valutazione periodica 2022" e della Relazione sintetica sulle azioni intraprese per il superamento delle criticità segnalate, l'Accademia ha realizzato o avviato gli interventi necessari al complessivo superamento delle condizioni e al recepimento delle raccomandazioni formulate nel Parere ANVUR dell'11 novembre 2021.

Nel caso di Istituzione che abbia ricevuto un parere ANVUR di valutazione periodica e/o condizioni/raccomandazioni sull'attivazione di nuovi corsi di studio specificare le azioni avviate/programmate in risposta a ciascuna raccomandazione/condizione ANVUR

indicando fonti documentali che attestino l'effettiva attuazione delle azioni dichiarate

L'Accademia SantaGiulia non ha ricevuto pareri ANVUR relativi all'attivazione di nuovi corsi di studio.

Valutazione del Nucleo

Stato di avanzamento complessivo delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità, con eventuali raccomandazioni [Standard 1.10 Assicurazione ciclica della qualità]

1. Placement e monitoraggio occupazionale dei diplomati Valutazione: Parzialmente superata L'Istituzione ha dimostrato attenzione alla criticità segnalata dal Nucleo avviando e successivamente riprendendo interlocuzioni con il Consorzio AlmaLaurea, individuando correttamente tale strumento come soluzione strutturata per il monitoraggio degli esiti occupazionali dei diplomati. Tuttavia, l'obiettivo originario del Nucleo era la disponibilità di dati statistici sistematici sugli sbocchi professionali a distanza di almeno un anno dal conseguimento del titolo. Ad oggi l'adesione ad AlmaLaurea non risulta attivata, ma si segnala positivamente la ripresa dei contatti nel 2025 e la documentazione delle difficoltà oggettive legate alle limitazioni di accesso al Consorzio. Permane tuttavia l'assenza di dati occupazionali strutturati utilizzabili a supporto dei processi decisionali e della revisione dell'offerta formativa. Per quanto riguarda

l'associazione degli ex studenti, l'Istituzione ha motivato la mancata attivazione con ragioni di sostenibilità organizzativa ed economica. Tale scelta appare comprensibile, pur lasciando irrisolta una possibile opportunità di consolidamento della rete alumni. Raccomandazione residua: proseguire il percorso di adesione ad AlmaLaurea oppure attivare, nelle more, un'indagine interna periodica sugli esiti occupazionali dei diplomati.

2. Potenziamento dei servizi bibliotecari Valutazione: Sostanzialmente superata L'Accademia ha dato seguito alle indicazioni del Nucleo mediante interventi concreti e documentabili: incremento del patrimonio librario con oltre 100 nuovi volumi direttamente collegati alle bibliografie degli insegnamenti, attivazione dell'abbonamento a una rivista specialistica di rilievo nazionale e ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca. Le azioni intraprese risultano coerenti con la raccomandazione formulata e testimoniano un investimento effettivo nel rafforzamento delle risorse documentali e dei servizi a supporto della didattica e dello studio. Rimane non attuata la proposta relativa all'impiego degli studenti tramite il sistema delle 150 ore per ulteriori estensioni dell'orario, ma ciò non pregiudica il giudizio complessivamente positivo sull'intervento.

3. Accessibilità e funzionalità della biblioteca Valutazione: Superata La criticità risulta superata a seguito del completamento dei lavori di ristrutturazione che avevano precedentemente rallentato l'attuazione degli interventi programmati. La biblioteca è oggi pienamente operativa, accessibile e dotata di spazi adeguati allo studio individuale e collettivo. Positiva anche la presenza di personale dedicato e regolamentato dalla Provincia, elemento che contribuisce a garantire continuità e qualità del servizio. L'intervento appare coerente con le indicazioni ANVUR relative all'adeguatezza delle risorse bibliotecarie e alla loro accessibilità.

4. Attivazione del Presidio/Comitato di Qualità Valutazione: Parzialmente superata L'Istituzione ha avviato un percorso di approfondimento e progettazione finalizzato alla costituzione del Presidio della Qualità, svolgendo attività di benchmarking, studio della normativa e raccolta di documentazione utile alla futura regolamentazione dell'organismo. Tali attività rappresentano un avanzamento significativo rispetto alla situazione precedente e dimostrano una crescente attenzione verso il consolidamento del sistema di Assicurazione della Qualità. Raccomandazione residua: procedere alla formalizzazione del Presidio della Qualità, definendone composizione, competenze, responsabilità e modalità di raccordo con gli altri organi dell'Assicurazione della Qualità.

5. Ampliamento degli spazi di studio per gli studenti Valutazione: Parzialmente superata con avanzamento significativo L'Accademia ha adottato misure immediate e concrete, garantendo l'utilizzo degli spazi didattici e laboratoriali non occupati dalle lezioni e programmando la disponibilità stabile del laboratorio informatico nella fascia pomeridiana a partire dall'A.A. 2025/26. Particolarmente apprezzabile è inoltre l'avvio di una progettazione strutturale più ampia, finalizzata alla realizzazione di nuovi spazi comuni e aree dedicate allo studio e alla socializzazione degli studenti. Poiché gli interventi infrastrutturali più rilevanti risultano ancora in fase progettuale e non ancora realizzati, la criticità non può considerarsi completamente superata. Tuttavia, l'Istituzione ha dimostrato una chiara presa in carico della problematica e una pianificazione coerente degli interventi. Raccomandazione residua: monitorare l'effettiva realizzazione delle opere previste e verificare il grado di soddisfazione degli studenti una volta completati gli interventi.

6. Organizzazione e coordinamento delle attività di ricerca Valutazione: Parzialmente superata L'Istituzione ha accolto la raccomandazione del Nucleo prevedendo l'introduzione di una figura di Vicedirettore con delega alla ricerca e alla produzione artistica, con decorrenza dall'A.A. 2025/26. La scelta appare pienamente coerente con l'obiettivo di rafforzare il coordinamento delle attività di ricerca, migliorare la governance del settore e favorire una maggiore integrazione delle progettualità. Tuttavia, trattandosi di una misura pianificata ma non ancora operativa nell'anno accademico oggetto di valutazione, non è ancora possibile verificarne l'efficacia concreta. Raccomandazione residua: monitorare l'impatto della nuova figura organizzativa sul coordinamento delle attività di ricerca, sulla partecipazione a bandi e progetti e sulla capacità di attrazione di risorse esterne. Valutazione complessiva Nel complesso, il Nucleo rileva che l'Istituzione ha preso in carico in modo serio e sistematico le raccomandazioni formulate nella precedente relazione, avviando interventi concreti nella maggior parte degli ambiti segnalati. Le criticità relative ai servizi bibliotecari e all'accessibilità della biblioteca possono considerarsi sostanzialmente o completamente superate. Risultano invece in fase di avanzamento, ma non ancora pienamente risolte, le questioni relative al monitoraggio occupazionale dei diplomati, all'istituzione del Presidio della Qualità, all'ampliamento degli spazi di studio e al rafforzamento della governance della ricerca. Si evidenzia pertanto un buon livello di recepimento delle raccomandazioni del Nucleo, accompagnato da una concreta volontà di miglioramento continuo. Permane la necessità di completare e rendere operative alcune delle misure programmate, affinché possano produrre effetti misurabili e consolidarsi stabilmente nel sistema di Assicurazione della Qualità dell'Istituzione.

Parte II. Valutazione dei risultati dell'attività didattica e di ricerca e del funzionamento complessivo dell'Istituzione

La seconda parte della Relazione, che costituisce il nucleo centrale del documento, è finalizzata a fornire una valutazione complessiva del funzionamento e dei risultati conseguiti dall'Istituzione nelle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica, nonché in termini organizzativi e gestionali. La sezione è articolata in 15 ambiti tematici. Per ciascuno di essi sono individuati:

- specifici punti di attenzione, rispetto ai quali il Nucleo di Valutazione è chiamato a formulare una valutazione motivata;
- le informazioni e la documentazione che l'Istituzione è tenuta a mettere a disposizione del Nucleo, al fine di supportare l'analisi e la formulazione del giudizio.

Standard di riferimento

La valutazione è condotta con riferimento agli standard ESG 2015 pertinenti ai diversi ambiti tematici considerati, richiamati nelle singole sezioni in relazione agli specifici oggetti di analisi. Per la compilazione della sezione si rinvia alle Linee guida ANVUR, Parte II. ----> [Allegato LG_Ndv AFAM_2026.pdf](#)

1. Mission, Vision e Obiettivi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito dedicate a Statuto e i Regolamenti vigenti

<https://www.accademiasantagiulia.it/>

Statuto e Regolamenti

Illustrare sinteticamente il quadro regolamentare vigente, specificando eventuali aggiornamenti recenti o revisioni in corso e segnalare eventuali criticità riscontrate e le azioni intraprese per il loro superamento

Sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti SantaGiulia sono pubblicati lo Statuto dell'istituzione (link: <https://www.accademiasantagiulia.it/statuto> e il Regolamento Didattico vigente (link: <https://www.accademiasantagiulia.it/regolamento-didattico>). Il quadro regolamentare vigente è stato oggetto, nel periodo di riferimento, di un progressivo aggiornamento finalizzato a garantire una maggiore coerenza con l'evoluzione normativa, con i principi di inclusione e con le esigenze organizzative e didattiche dell'Istituzione. In tale contesto, particolare rilievo ha assunto l'introduzione del Regolamento per la carriera alias (link: <https://www.accademiasantagiulia.it/carriera-alias>), adottato al fine di promuovere il rispetto dell'identità personale e di genere degli studenti e delle studentesse. Contestualmente, è stato implementato e meglio definito e strutturato – anche in termini di risorse umane – il Servizio Inclusione, corredato da apposito regolamento interno, volto a disciplinare modalità di accesso, strumenti di supporto e misure dedicate agli studenti con bisogni specifici (link: <https://www.accademiasantagiulia.it/servizio-per-l-inclusione-degli-studenti-con-disabilita-dsa-e-bes>). Nel medesimo periodo è stato inoltre avviato un aggiornamento del Regolamento di sede e disciplinare (pubblicato nelle aree riservate studenti e docenti), con l'obiettivo di adeguare le disposizioni interne all'evoluzione del contesto organizzativo e normativo, rafforzando gli aspetti relativi alla convivenza accademica, alla responsabilità individuale e alla gestione delle attività didattiche e istituzionali. Le revisioni introdotte si inseriscono in un più ampio processo di miglioramento continuo dell'assetto regolamentare dell'Accademia. Le principali criticità riscontrate hanno riguardato la necessità di armonizzare procedure e regolamenti con le nuove esigenze emerse in ambito inclusivo, organizzativo e gestionale. A tal fine, l'Istituzione ha intrapreso azioni di aggiornamento documentale, confronto tra gli organi competenti e monitoraggio dell'efficacia applicativa dei nuovi strumenti regolamentari, al fine di garantire maggiore chiarezza procedurale, uniformità applicativa e adeguato supporto alla comunità accademica.

Link alla pagina del sito dedicata agli Organi

<https://www.accademiasantagiulia.it/organigramma>

Organi

Descrivere sinteticamente l'assetto di governance, indicando la composizione e lo stato di funzionamento degli organi, eventuali rinnovi intervenuti o situazioni di proroga

L'Accademia di Belle Arti SantaGiulia appartiene ed è gestita dal Gruppo Foppa, realtà attiva nel settore dell'istruzione e della formazione superiore, che coordina diverse istituzioni scolastiche e accademiche sul territorio nazionale. L'assetto di governance del Gruppo si fonda su una struttura direzionale centrale che prevede un Consiglio di Amministrazione, un Amministratore Delegato e un Direttore organizzativo e delle risorse umane. L'assetto di governance interno dell'Accademia è articolato secondo gli organi previsti dalla normativa vigente per le istituzioni AFAM e dallo statuto dell'Istituzione. In particolare, sono operativi gli organi di governo, gestione e controllo, tra cui il Direttore, il Vice-Direttore, il Consiglio Accademico, il Collegio dei Professori, i Capi Dipartimento, i Coordinatori di Scuola, i Tutor di Scuola, la Consulta Studentesca, il Comitato Tecnico-Scientifico, il Nucleo di Valutazione, la referente per la Terza Missione e il Delegato del Direttore per persone con disabilità. Gli organi risultano regolarmente costituiti e funzionanti, nel rispetto delle competenze attribuite dalla normativa e dai regolamenti istituzionali. Le attività degli organi collegiali si svolgono con continuità attraverso convocazioni periodiche e verbalizzazione delle sedute, assicurando il corretto svolgimento

delle funzioni di indirizzo, coordinamento didattico, programmazione e monitoraggio delle attività accademiche. Nel periodo di riferimento non si rilevano criticità significative connesse al funzionamento della governance.

Mission, vision e obiettivi dell'Istituzione

Presentare brevemente la mission, la vision e i principali obiettivi strategici dell'Istituzione

Accademia SantaGiulia promuove la formazione integrale della persona, promuove e sostanzia la cultura, il progresso dell'espressione creativa contemporanea, nonché la valorizzazione del patrimonio artistico storico attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi artistici e progettuali con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale e internazionale. La sua mission istituzionale è quella di perseguire le attività di didattica, di ricerca-azione e di cultura di servizio allo sviluppo sociale attraverso una proposta formativa che favorisca lo sviluppo di una conoscenza consapevole e produttiva del reale nonché di una competenza personale, tecnica ed artistica dinamizzata attraverso l'interazione con il mondo del lavoro e delle professioni, forme di apprendimento situato e riflessività critica orientati all'arte, alle arti applicate, alla comunicazione e alle nuove tecnologie, intese sia come linguaggio che come mezzi. L'Accademia SantaGiulia ha intrapreso negli anni un vero e proprio studio e un'analisi della propria identità accademica, istituendo una commissione interna definita di Educazione all'Arte, costituita dal Direttore e Vice Direttore, dai Coordinatori di dipartimento e da due docenti. Al termine dell'anno accademico 2016/2017 è stato presentato il documento elaborato, un vero e proprio Manifesto della cultura dell'educazione, di riferimento culturale per docenti e studenti dell'Accademia. Con l'intento di conseguire l'obiettivo più generale di ristrutturazione del sapere artistico e del suo insegnamento all'interno delle accademie senza che ciò implicasse uno "snaturamento" della loro identità (da una parte l'insegnamento del mestiere, dall'altro l'interrogazione sull'arte, sul suo significato e sulle sue prospettive future), il Manifesto dell'Accademia "SantaGiulia" intendeva proporre una visione per avviare, intradare e ispirare tale percorso. Attraverso la definizione di 9 (nove) punti principali: 1. Tornare al valore del bello 2. Il bello dell'arte alla vita 3. Etica ed estetica 4. Artisti docenti per condividere un progetto formativo 5. L'arte come lavoro e opportunità di vita 6. Laboratori per una cultura dell'arte e della persona 7. Formare alla ricerca 8. Creare cultura, far crescere lo studente nella creatività 9. Un nuovo futuro delle arti intercettando lo spirito dei tempi L'Istituzione ha tracciato un percorso al cui interno si sono definiti nel tempo processi di cambiamento (talvolta di innovazione e altre volte di consolidamento di elementi pre-esistenti) e di continuo stimolo al miglioramento. Seppure dal punto di vista identitario i punti analizzati dal Manifesto siano rimasti un riferimento fondamentale sul quale si è basato il lavoro di raccordo tra didattica, ricerca e terza missione, è doveroso evidenziare l'evoluzione delle tecnologie negli ultimi tempi e la sempre più crescente cross-medialità dei linguaggi artistici, l'affacciarsi di nuove professionalità legate a questi cambiamenti e la perdita di altre da sempre inquadrare nel panorama delle professioni artistiche. L'Accademia sviluppa ricerca e formazione nel campo delle arti visive e delle discipline dello spettacolo, perseguendo diversi obiettivi strategici, tra cui: - sviluppare un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale e internazionale; - mettere al centro la formazione integrale della persona; - curare lo sbocco professionale degli studenti; - saldare le competenze artistiche tradizionali con lo sviluppo delle nuove tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale.

Link alla pagina del sito di presentazione dell'Istituzione e/o a documenti programmatici

<https://www.accademiasantagiulia.it/accademia>

Valutazione del Nucleo

Coerenza tra mission, vision e obiettivi. Eventuali osservazioni sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Accademia di Belle Arti SantaGiulia presenta una mission e una vision chiaramente definite, formalizzate e pubblicamente accessibili attraverso il sito istituzionale e il Manifesto della cultura dell'educazione. La missione, orientata alla formazione integrale della persona, alla promozione della cultura artistica contemporanea, alla valorizzazione del patrimonio artistico e all'interazione con il mondo delle professioni, trova coerente declinazione negli obiettivi strategici dell'Istituzione. Particolarmente significativa appare la continuità tra i principi enunciati nel Manifesto dell'Accademia e le attuali linee di sviluppo, che mirano a integrare le competenze artistiche tradizionali con le nuove tecnologie digitali, l'intelligenza artificiale e le forme emergenti di espressione artistica. Gli obiettivi di internazionalizzazione, sviluppo delle relazioni con il territorio, centralità dello studente e valorizzazione dell'occupabilità risultano coerenti con la missione istituzionale e adeguatamente tradotti nelle attività formative, di ricerca e di terza missione. Si rileva inoltre una coerenza tra l'evoluzione del quadro regolamentare e i valori dichiarati dall'Istituzione. L'introduzione del Regolamento per la carriera alias e il rafforzamento del Servizio Inclusione rappresentano esempi concreti di attuazione dei principi di inclusione, centralità della persona e attenzione alle diverse esigenze della comunità accademica. Osservazioni sull'organizzazione dell'Istituzione L'assetto di governance appare complessivamente adeguato alle dimensioni e alla complessità dell'Istituzione. Gli organi previsti dalla normativa AFAM e dallo Statuto risultano regolarmente costituiti e operativi, con una chiara articolazione delle responsabilità tra funzioni di indirizzo, coordinamento didattico, valutazione e rappresentanza studentesca. Non emergono criticità relative al rinnovo o al funzionamento degli organi collegiali. Il quadro regolamentare risulta sostanzialmente completo e aggiornato. Oltre allo Statuto e al Regolamento Didattico, l'Accademia ha recentemente introdotto o aggiornato strumenti regolamentari coerenti con le esigenze organizzative e normative più recenti. Positivo appare anche il processo di revisione del Regolamento di sede e disciplinare, finalizzato a

rafforzare la chiarezza delle regole di convivenza e delle responsabilità individuali. Tra i punti di forza si evidenziano: • la forte coerenza tra identità culturale, offerta formativa e obiettivi strategici; • l'attenzione ai temi dell'inclusione e del benessere studentesco; • la presenza di una governance articolata e stabilmente funzionante; • l'aggiornamento progressivo del sistema regolamentare in risposta all'evoluzione normativa e sociale; • l'orientamento all'innovazione tecnologica senza rinunciare alla tradizione artistica. Aree di miglioramento e raccomandazioni
Pur in presenza di un quadro complessivamente del tutto positivo, il Nucleo raccomanda: • consolidare il monitoraggio dell'efficacia delle recenti innovazioni regolamentari (Carriera Alias, Servizio Inclusione e revisione del Regolamento di sede);

2. Offerta Formativa

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 25/26

Il report seguente propone l'elenco dei corsi inseriti dall'Istituzione sul portale AFAM Offerta Formativa per l'A.A. 2025/26.

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Triennali - dati precaricati MUR a.a. precedente

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Ciclo Unico - dati precaricati MUR a.a. precedente

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Biennali - dati precaricati MUR a.a. precedente

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Post Diploma - dati precaricati MUR a.a. precedente

(Post diploma - Master)

[Visualizza Report](#)

Elenco dei corsi accademici Post Diploma - dati precaricati MUR a.a. precedente

(Post diploma - Dottorati)

[Visualizza Report](#)

Elementi distintivi dell'offerta formativa

Descrivere sinteticamente gli elementi distintivi dell'offerta formativa, evidenziandone la coerenza con la mission e con il contesto territoriale (nazionale e internazionale; eventuali ambiti di eccellenza o specializzazione

L'offerta formativa è caratterizzata dai tre principi base della Progettazione Universale per l'Apprendimento (PUA): fornire molteplici mezzi di rappresentazione; fornire molteplici mezzi di azione ed espressione; fornire molteplici mezzi di coinvolgimento coerentemente con la mission dell'Accademia rivolta a perseguire le attività di didattica, di ricerca-azione e di cultura di servizio allo sviluppo sociale attraverso una proposta formativa che favorisca lo sviluppo di una conoscenza consapevole e produttiva del reale, unitamente allo sviluppo di competenze personali, tecniche e artistiche, anche attraverso l'interazione con il mondo del lavoro e delle professioni. Tali principi sono concretizzati nei seguenti caratteri distintivi: - Organizzazione delle lezioni teorico-pratiche e laboratoriali in gruppi di non più di 30 studenti (fatte salve eccezioni legate a stringenti esigenze logistiche e organizzative). Ciò a garanzia di: ottimale rapporto

docenti/studenti; possibilità di effettuare revisioni personalizzate di progetti ed esercitazioni; utilizzo funzionale delle aule e dei laboratori. Per ragioni didattiche, vengono organizzate lezioni a gruppi uniti o attività progettuali in gruppi misti ed elettivi; - Laboratorialità quale connotazione privilegiata della didattica accademica; - Progettualità. Non meno del 20% dell'offerta formativa sviluppa progetti legati a committenti reali presenti sul territorio, in un'ottica fortemente professionalizzante. La progettualità connessa a progetti commissionati dall'esterno facilita l'interazione di più Scuole e livelli accademici, sempre nel rispetto dell'identità di Scuola e mette gli studenti in contatto con enti culturali e aziende; - Lingua inglese. L'insegnamento del primo anno, valevole 4 CFA, viene organizzato trasversalmente in gruppi da 30 sulla base del livello di comprensione e utilizzo della lingua rilevato tramite test autovalutativo. L'offerta si differenzia perciò tra Inglese Base e Intermedio con l'obiettivo di rendere efficace la didattica e favorire il sostenimento dell'esame nel primo anno evitando dispersione o rallentamenti di carriera.

Altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame

Descrizione sintetica di eventuali altre attività formative (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, attività integrative, ecc).

Nel corso dell'A.A. 2024/25 le attività formative attivate autonomamente dall'Accademia sono state ulteriormente implementate rispetto all'A.A. 2023/24. Hanno avuto luogo appuntamenti ormai immancabili dell'Accademia, quali: - l'apertura dell'Anno Accademico il 25 ottobre 2024 con la partecipazione di Grazia Varisco, esponente di spicco dell'arte cinetica e programmata, che ha tenuto la lectio magistralis "ARTE E VITA, ARTE È VITA"; - il Convegno della rivista IO01 UMANESIMO TECNOLOGICO intitolato Poetiche Artificiali. Umanesimo Tecnologico, AI e altre forme di intelligenza tenutosi il 22 novembre 2024 presso l'Auditorium Santa Giulia a Brescia; - l'edizione 2025 del Final Critics che ha coinvolto i giovani artisti del Biennio Specialistico in Arti Visive Contemporanee. La sessione si è svolta a Bologna l'8 maggio presso il Museo d'Arte Lercaro, culminata con l'inaugurazione della mostra collettiva; - la collaborazione con la Fondazione Filosofi lungo l'Oglio per il Festival Filosofi lungo l'Oglio con l'obiettivo di unire l'amore per la filosofia e la creatività artistica attraverso un bando di concorso per premiare l'opera di giovani artisti emergenti che meglio riflette il tema di ciascuna edizione del Festival; - la partecipazione al contest per l'azienda Palazzoli SpA in riferimento al progetto Palazzoli in Arte, che prevede la qualificazione estetica di una parte dell'azienda mediante la realizzazione di un'opera d'arte; - l'organizzazione e la partecipazione ad Arti Incrociate, progetto di ricerca artistico-scientifica, che esplora il confine tra suono, immagine e nuove tecnologie, nato a Brescia dalla collaborazione tra l'Accademia di Belle Arti Santa Giulia e il Conservatorio Luca Marenzio. Si aggiungono altri eventi rilevanti: - la stimolante partecipazione degli studenti di Pittura a una vera e propria Fiera d'arte, la Vernice Art Fair 2025 di Forlì; - la sperimentazione del progetto podcast "A sta per Arte", il nuovo podcast dell'Accademia Santa Giulia: un progetto di approfondimento che esplora l'arte a partire dalle parole che la definiscono, la descrivono o, a volte, la fraintendono (il progetto è nato all'interno della Scuola di Comunicazione e Didattica dell'Arte e ha coinvolto attivamente le studentesse del corso triennale in Didattica dell'arte per i musei); - la partecipazione degli studenti del corso di Architettura degli interni II al progetto Biennale Sessions 2025 nell'ambito della Biennale di Venezia, 19 Mostra Internazionale di Architettura: il progetto, realizzato in collaborazione con il Consorzio Marmisti Bresciani, si è concretizzato – in coerenza con il tema della Biennale Architettura – nella progettazione con l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, che è stata utilizzata come supporto attraverso il quale ripensare il ruolo e le potenzialità del marmo nell'ambito dell'Interior Design. Prima della sessione in Biennale, gli studenti hanno altresì presentato i loro progetti, in Accademia, a studi di architettura di rilevanza nazionale e internazionale, da Mario Botta a Lombardini 22 e ATI Project; - la partecipazione all'iniziativa proposta dal Comune di Brescia per la Giornata internazionale contro la Violenza sulle donne (novembre 2024), che ha coinvolto gli studenti di Graphic design dell'Accademia Santa Giulia nella realizzazione di una campagna di comunicazione visiva. I manifesti elaborati sono stati esposti in una mostra urbana sabato 23 novembre; - la partecipazione al Festival Mysteria (dal 24 al 28 ottobre 2024) con un'installazione dal titolo Mea Spectacula, opera di light design realizzata dagli studenti di Scenografia e Nuove tecnologie dell'arte; - la partecipazione al workshop Wonderland Festival (25-29 novembre 2024) per gli studenti del primo anno del triennio di Scenografia che, in un laboratorio pratico con la performer belga Sophie Thirion, hanno realizzato la scenografia per lo spettacolo "Home", messo in scena sabato 30 novembre 2024 alle ore 15:00 presso lo spazio Mo.Ca; - la partecipazione degli studenti delle Scuole di Scenografia e Nuove tecnologie dell'Arte alla conferenza-spettacolo "SONICOSMOS" presso il Teatro Renato Borsoni di Brescia nell'ambito del DUENDE Festival, (dicembre 2024), melting pot di artisti e scienziati per raccontare l'installazione immersiva omonima, confronto su come le nuove tecnologie modificano il loro processo creativo, il rapporto con il pubblico, le prospettive professionali; - il progetto Lorem Ipsum. Schegge di ricerca scientifico-artistica, un ciclo di incontri aperti a tutti gli studenti oltre che alla cittadinanza dedicati ai temi più controversi e stimolanti dell'arte, dello spettacolo, delle professioni creative e della cultura visuale contemporanea, che hanno visto come relatori tre docenti dell'Accademia (Paolo Sacchini, Ester Fuoco e Daniela Zangrando) e tre significativi esperti esterni (la storica dell'arte Lisa Parola e gli artisti visivi Martin Romeo e Donato Piccolo); - la conversazione "L'errore creativo" di martedì 25 marzo 2025 con l'importante grafico, artista e designer olandese Erik Kessels, intervistato dal professor Simone Azzoni con la partecipazione degli studenti del III anno di Interior Design, del I e II anno del Biennio in Arti Visive Contemporanee e del I anno di Pittura. Si segnalano anche i seguenti incontri con ospiti invitati all'interno di lezioni dell'Accademia, aperti anche al pubblico esterno: - incontro "Esperienze in Realtà Virtuale" con il giornalista e divulgatore Stefano Gallarini per gli studenti del Corso triennale di Nuove tecnologie dell'Arte sull'evoluzione tecnologica dei dispositivi immersivi, le principali soluzioni di Realtà Virtuale e l'impatto della Realtà Virtuale negli ambiti più tradizionali; - incontro con l'attore e regista Alessandro Roia con proiezione del suo film "Con la grazia di un Dio", permettendo agli studenti di dialogare direttamente con l'autore sul processo di creazione cinematografica; - lezione dell'architetto e docente Vincenzo Latina sulla sua mostra "Una Costellazione in Terra", racconto con fotografie, oggetti, reperti e video della trasformazione di una cava dismessa di Lampedusa in un suggestivo spazio teatrale all'aperto; - incontro "Le sfide dell'editoria" con i rappresentanti del Gruppo Monrif, titolare di innumerevoli attività in campo editoriale, per gli

studenti del I, II e III anno del corso di Web e Comunicazione d'Impresa sul tema dell'innovazione tecnologica nel settore editoria: quali sono le sfide quotidiane, quali sono le competenze professionali richieste dal mercato.

Descrizione del processo di progettazione e approvazione corsi

Illustrare sinteticamente il processo [procedure, consultazioni, dati analizzati e pareri acquisiti, ecc.] per la programmazione e approvazione di nuovi corsi e modifica/soppressione di corsi autorizzati

Tutte le richieste di nuova attivazione o modifica di corsi autorizzati sono innanzitutto precedute da un cospicuo lavoro di analisi sia interna (nel caso di modifica, con individuazione delle criticità emerse negli ultimi anni in seno ai corsi citati, misurate specialmente tramite dettagliata valutazione degli esiti delle prove finali), sia esterna (con ragionato esame del mondo dell'arte e delle professioni e particolare attenzione alle loro evoluzioni più recenti, specialmente per le nuove attivazioni). Tale analisi viene condotta in primo luogo dalla Direzione, in stretta sinergia con il Coordinamento delle Scuole coinvolte e il pertinente Capo Dipartimento con l'obiettivo primario di individuare e definire gli ambiti nei quali fosse necessario o comunque opportuno intervenire per aggiornare proficuamente l'offerta formativa, adattandola alle esigenze di un settore in rapida trasformazione e colmando le piccole lacune riscontrate nella formazione in uscita. Nei casi di nuova attivazione, in coerenza con le indicazioni dell'ANVUR, vengono acquisite da un lato le valutazioni didattiche ed artistico-culturali del Consiglio Accademico e dall'altro le valutazioni economico-strategiche del Consiglio di Amministrazione, sviluppate dai due organi almeno a partire dall'anno accademico precedente; a seguire, vengono raccolti i pareri del Collegio dei Professori, del Nucleo di Valutazione, della Consulta degli Studenti, e infine un'ultima opinione formale da parte del Coordinatore di Dipartimento e del Coordinatore di Scuola interessati, che già come sopra indicato erano stati coinvolti fin dall'inizio del processo. Solo nel caso di modifiche a percorsi esistenti, gli esiti vengono condivisi e illustrati dal Coordinamento anche nel contesto del Consiglio di Scuola coinvolto, in seno al quale i docenti possono altresì suggerire aggiustamenti specifici in merito all'articolazione interna dei contenuti tra i diversi insegnamenti (già esistenti o inseriti nella fase di revisione in questione). A conclusione dell'iter, tutta la documentazione prodotta viene caricata sulla piattaforma University nei tempi e modi stabiliti annualmente dal Ministero per sua valutazione. Nello specifico, durante l'anno accademico 2024-2025, è stato iniziato il lavoro di riflessione per l'attivazione del nuovo percorso di Illustrazione e Fumetto come indirizzo della Scuola di Pittura in seno al Dipartimento di Arti Visive, con l'obiettivo di presentare la richiesta nel corso dell'anno accademico 2025-2026. Inoltre, all'interno di una programmazione più generale elaborata con prospettiva pluriennale al fine di aggiornare progressivamente – tra l'anno accademico 2023-24 e l'anno accademico 2029-30 – i piani di studio di tutti i corsi di primo e secondo livello dell'Accademia, nel corso dell'anno accademico 2024-25 sono state presentate le proposte di revisione per il corso triennale in Decorazione (inteso in entrambe le sue due declinazioni curriculari in Decorazione Artistica e Interior Design).

Eventuali Link a documenti di riferimento al processo di programmazione/monitoraggio corsi

[Non disponibili.](#)

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno accademico 2024/25, per quanto concerne i percorsi di primo livello, non è stata avviata la prima annualità del Corso di Scultura per mancanza di numero di iscritti tale da garantire la qualità della didattica e la sostenibilità del corso, così come la seconda annualità del Corso di Scultura e le terze annualità di Scultura e Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico (per mancata attivazione delle rispettive prime annualità negli anni precedenti: 2023-24 per Scultura e 2022-23 per scultura e Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico). Per quanto concerne invece i bienni specialistici, sempre per mancanza del raggiungimento di numero minimo di iscritti, non sono state attivate le prime annualità delle seguenti Scuole: Scultura pubblica monumentale, Decorazione artistica, Creative web specialist, New media communication e Animatore artistico digitale, così come non sono stati attivati i secondi anni di Decorazione artistica, Scenografia, Interior Design, Creative web specialist, New media communication e Animatore artistico digitale. In questo senso, tuttavia, rispetto all'anno precedente si è in ogni caso riscontrato un aumento del numero complessivo degli studenti iscritti (da 45 a 49), con un trend dunque complessivamente positivo. Le motivazioni della difficoltà di attivazione dei bienni specialistici sono complesse da indagare e ascrivibili a diversi fattori. Si tratta certamente di corsi non comuni, e dunque con una precisa identità, che si rivolgono a studenti fortemente motivati alla specializzazione. Essi richiedono un investimento di carattere formativo ed economico (sebbene con costi calmierati secondo la missione dell'ente gestore e supportato da opportunità di Borse di studio di sostegno al reddito), che inevitabilmente hanno inciso sulle valutazioni delle famiglie. Sebbene poi Accademia non disponga ancora di statistiche oggettive sulla collocazione post diploma degli studenti, i riscontri dati dagli studenti interni ai propri docenti esprimono l'intenzione della maggior parte di loro di tentare un inserimento nel mondo del lavoro. Ciò conferma che la formazione accademica triennale li attrezza in modo adeguato, tuttavia evidenzia la necessità di indagare più accuratamente il fenomeno.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali, al numero degli iscritti e al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione di punti di forza e aree di miglioramento

L'offerta formativa dell'Accademia SantaGiulia risulta complessivamente coerente con la missione istituzionale orientata alla formazione integrale della persona, all'innovazione artistica, all'interazione con il mondo delle professioni e alla valorizzazione del territorio. I principi della Progettazione Universale per l'Apprendimento (PUA), assunti come riferimento metodologico, trovano concreta applicazione nell'organizzazione didattica, nella limitazione numerica dei gruppi-classe, nella forte componente laboratoriale e nella personalizzazione dei percorsi formativi. Particolarmente qualificante appare la dimensione progettuale dell'offerta, che prevede il coinvolgimento degli studenti in attività sviluppate con committenti reali e partner esterni. Tale impostazione favorisce l'acquisizione di competenze professionali, il dialogo interdisciplinare tra le diverse Scuole e il consolidamento dei rapporti con il sistema culturale e produttivo locale e nazionale. Numerose iniziative, workshop, contest, partecipazioni a eventi culturali, collaborazioni con imprese, istituzioni culturali e professionisti di rilievo testimoniano inoltre la capacità dell'Accademia di integrare la formazione curricolare con esperienze ad alto valore formativo e professionalizzante. L'offerta appare altresì coerente con le trasformazioni in atto nei settori artistici e creativi, come dimostrano le attività dedicate alle nuove tecnologie, alla realtà virtuale, all'intelligenza artificiale, alla comunicazione digitale e alle forme emergenti della produzione culturale contemporanea. Tale orientamento risulta pienamente allineato agli obiettivi strategici dell'Istituzione. L'offerta formativa dell'Accademia SantaGiulia si distingue per una marcata coerenza con la missione istituzionale, per la forte integrazione tra formazione, ricerca, progettualità e territorio e per l'attenzione alle evoluzioni delle professioni creative contemporanee. Tra i punti di forza si segnalano: • forte integrazione tra didattica, progettualità e mondo professionale; • centralità della dimensione laboratoriale e dell'apprendimento esperienziale; • attenzione all'inclusione e alla personalizzazione dei percorsi; • elevata capacità di attivare collaborazioni con enti culturali, aziende e professionisti; • progressivo aggiornamento dei contenuti formativi rispetto all'evoluzione delle professioni creative e delle tecnologie digitali. aree di miglioramento: • monitorare con attenzione l'equilibrio tra ampiezza dell'offerta e reale capacità attrattiva dei percorsi. Pur registrandosi un lieve incremento degli iscritti ai bienni specialistici rispetto all'anno precedente, si suggerisce di approfondire ulteriormente le motivazioni che orientano gli studenti verso l'ingresso nel mercato del lavoro piuttosto che verso il proseguimento degli studi. Nel complesso, il Nucleo esprime una valutazione positiva sull'offerta formativa e sulle modalità di programmazione e aggiornamento dei corsi, rilevando un orientamento concreto al miglioramento continuo e all'innovazione.

Valutazione di modalità e procedure per la proposta di attivazione/modifica o soppressione di corsi, anche con riferimento alla numerosità degli iscritti [1.2 Progettazione ed approvazione dei corsi di studi]

Il processo di progettazione, revisione e attivazione dei corsi appare strutturato e coerente con i principi previsti dallo Standard ESG 1.2 richiamato dalle Linee guida ANVUR. L'Istituzione adotta un percorso articolato che prevede: • analisi preliminari interne ed esterne; • valutazione delle esigenze del settore artistico e professionale; • coinvolgimento della Direzione, dei Coordinatori di Scuola e dei Capi Dipartimento; • acquisizione dei pareri degli organi accademici e di governo; • consultazione del Collegio dei Professori, della Consulta degli Studenti e del Nucleo di Valutazione; • formalizzazione finale mediante le procedure ministeriali previste. Positiva appare inoltre la presenza di una programmazione pluriennale di revisione dei piani di studio e l'avvio della progettazione del nuovo indirizzo di Illustrazione e Fumetto, segnale di attenzione all'evoluzione della domanda formativa e degli sbocchi professionali. Le procedure di progettazione e revisione dei corsi risultano formalizzate, partecipate e coerenti con gli standard di qualità richiesti.

3. Popolazione Studentesca

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

[Visualizza Report](#)

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

[Visualizza Report](#)

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

[Visualizza Report](#)

Numero studenti iscritti part-time

[Visualizza Report](#)

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

[Visualizza Report](#)

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

[Visualizza Report](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione di trend e fenomeni significativi con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'analisi della popolazione studentesca evidenzia una buona capacità attrattiva dell'Accademia SantaGiulia, che nell'anno accademico di riferimento registra complessivamente 966 iscritti ai corsi accademici, di cui 867 iscritti ai corsi di Diploma Accademico di Primo Livello, 95 iscritti ai corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello e 4 iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca. Particolarmente significativo risulta il dato relativo alle immatricolazioni e agli iscritti al primo anno, che raggiungono le 327 unità nei corsi di primo livello e 49 nei corsi di secondo livello, confermando una buona capacità di attrazione della domanda formativa. Dal punto di vista territoriale emerge una forte concentrazione degli studenti provenienti dalla Lombardia (705 iscritti, pari a circa il 76% degli iscritti italiani), coerente con il radicamento territoriale dell'Istituzione. Allo stesso tempo si rileva una capacità di attrazione extraregionale non trascurabile, con presenze significative provenienti dal Veneto (104 studenti), dall'Emilia-Romagna (40 studenti), dal Trentino-Alto Adige (20 studenti) e da altre regioni italiane. Tale distribuzione conferma il riconoscimento dell'Accademia quale punto di riferimento formativo non solo a livello locale ma anche nell'area del Nord Italia. L'incidenza degli studenti fuori corso appare contenuta: 65 iscritti fuori corso sui corsi di primo livello (circa il 7,5% degli iscritti) e 4 sui corsi di secondo livello (circa il 4,2%). Il dato suggerisce una buona regolarità delle carriere accademiche e una sostanziale efficacia dei processi di accompagnamento e supporto agli studenti. Anche il numero dei diplomati risulta significativo, con 246 diplomati nei corsi di primo livello e 43 nei corsi di secondo livello, evidenziando una buona capacità dell'Istituzione di accompagnare gli studenti fino al conseguimento del titolo. Punti di forza • elevata attrattività territoriale, con bacino di utenza che supera i confini regionali; • consistente numero di immatricolati e iscritti al primo anno; • contenuta incidenza degli studenti fuori corso; • buon numero di diplomati in rapporto agli iscritti; • presenza di percorsi formativi distribuiti tra primo, secondo e terzo ciclo. Aree di miglioramento Pur in presenza di un quadro complessivamente positivo, emergono alcuni aspetti meritevoli di ulteriore approfondimento: • la forte concentrazione della popolazione studentesca proveniente dalla Lombardia evidenzia una dipendenza significativa dal bacino territoriale di prossimità; • l'assenza di studenti residenti all'estero suggerisce l'opportunità di rafforzare ulteriormente le strategie di internazionalizzazione e promozione internazionale; • la limitata numerosità degli iscritti ai bienni specialistici richiede un monitoraggio costante della capacità attrattiva dei percorsi avanzati. Valutazione sintetica del Nucleo Il Nucleo valuta positivamente l'andamento della popolazione studentesca, caratterizzato da una buona attrattività territoriale, da tassi contenuti di fuori corso e da un numero significativo di diplomati. Si raccomanda di proseguire le azioni volte ad ampliare il bacino geografico di reclutamento anche a livello internazionale.

4. Organizzazione Della Didattica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link al Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

<https://www.accademiasantagiulia.it/uploads/2024-11-7/nuovo-regolamento-didattico-accademia-santagiulia.pdf>

Link Manifesto degli studi

<https://www.accademiasantagiulia.it/uploads/2025-11-13/manifesto-degli-studi-25-26.pdf>

Link alla pagina del sito su cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento con i relativi docenti titolari per l'a.a. in corso

<https://www.accademiasantagiulia.it/materie>

Modalità di ammissione e verifica

Breve descrizione delle modalità di ammissione, recupero delle carenze in ingresso, accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali e prova finale, con descrizione dei supporti previsti per studenti con bisogni speciali

Modalità di ammissione Per quanto concerne l'ammissione ai corsi, l'Accademia SantaGiulia continua a sostenere un accesso programmato con l'obiettivo di garantire a tutti gli studenti la possibilità di fruire di spazi adeguati e la necessaria attenzione da parte del docente per un apprendimento il più possibile efficace e personalizzato. Tale accesso è basato sul superamento di un colloquio d'ammissione che, a partire dalla primavera del 2021, consente agli studenti di approcciarsi all'Accademia in un clima più informale e in cui quindi possano approfondire più liberamente ogni istanza. L'incontro avviene con l'Ufficio orientamento ed è volto a evidenziare la motivazione dello studente alla scelta, dimostrando una conoscenza del piano di studi e in particolar modo degli obiettivi formativi in uscita rispetto al corso scelto. Nel rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 1 del suo Statuto infatti "L'Accademia si propone per un'educazione integrale della persona nell'attuazione di un umanesimo cristiano cattolicamente ispirato", che si traduce in una politica di ammissione ai corsi che non guardi in maniera preferenziale a coloro che hanno frequentato percorsi formativi in ambito artistico, ma sappia altresì accompagnare e includere studenti apparentemente lontani dalle pratiche artistiche, accomunati da una emergenza comunicativa che non ha ancora trovato un adeguato linguaggio espressivo. Il colloquio è anticipato dalla presentazione di una lettera motivazionale redatta dal candidato e che lo accompagna al colloquio d'ammissione. Tale procedura di ammissione ai corsi è attuata nell'ottica del miglioramento e dell'attuazione di politiche di accesso con criteri di maggiore trasparenza, così come previsto dagli standard e dalle linee guida per l'assicurazione della qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore. Lo studente viene così da subito coinvolto nel processo educativo, facendosi carico della responsabilità di un atto scritto. In caso di situazioni specifiche o di particolare delicatezza, l'Ufficio orientamento può richiedere che i candidati effettuino un colloquio anche con la Direzione, al fine di meglio indagare le prospettive di successo formativo da parte del candidato stesso. Una volta completato l'iter di iscrizione, allo studente viene assegnato il piano di studi relativo al percorso scelto e al quale è stato ammesso. Recupero carenze in ingresso La procedura per l'attribuzione di eventuali debiti formativi e per il riconoscimento dei CFA in ingresso avviene secondo quanto stabilito dal vigente regolamento didattico generale rispettivamente negli articoli 25 e 28-29. I criteri adottati per la valutazione dei percorsi formativi sono sia di carattere qualitativo che quantitativo. Per quanto concerne l'immatricolazione a percorsi di II livello, prima del sostenimento del colloquio d'ammissione lo studente interessato viene invitato dall'ufficio orientamento a far pervenire alla segreteria studenti un certificato esami sostenuti e il dettaglio dei programmi dei corsi da lui seguiti. Successivamente è compito della direzione didattica valutare in termini sia quantitativi che qualitativi il percorso seguito dallo studente mettendolo a confronto con i requisiti sia formali che di contenuto richiesti per l'ammissione e di conseguenza valutare l'assegnazione del debito in ingresso. Della pre-valutazione viene data allo studente comunicazione formale utile ai fini dell'iscrizione. Solo una volta completato l'iter di iscrizione, viene compilato un apposito modulo con l'attribuzione del debito assegnato in ingresso e relative discipline, che successivamente vengono inserite dalla segreteria studenti all'interno del piano di studi dello studente per agevolare la presenza dello stesso alle lezioni e all'interno del registro. Per quanto concerne invece il riconoscimento di CFA in ingresso, anche in questo caso allo studente è richiesta la produzione di un certificato esami sostenuti accompagnato dal dettaglio dei contenuti del corso per i quali si richiede il riconoscimento. È sempre compito della direzione didattica procedere a tale valutazione sia in termini quantitativi (solitamente, nel caso di insegnamento accademico, riportando il numero di crediti nella corrispondenza esatta rispetto alla durata e tipologia di corso seguito e, nel caso di insegnamento universitario, traducendo il numero di crediti con quello corrispondente alla disciplina presente nel piano di studi) che qualitativi attraverso la lettura del contenuto e della bibliografia proposta confrontandola con quanto previsto dallo stesso insegnamento presente nel percorso dello studente. È previsto in caso di necessità di chiarimenti che la direzione didattica condivida con il coordinamento di scuola i dettagli del corso seguito affinché si possano prendere in considerazione tutte le sfumature ad esso legate. Della pre-valutazione viene data allo studente comunicazione formale utile ai fini dell'iscrizione. Solo una volta completato l'iter di iscrizione, viene compilato l'apposito documento di validazione che permette alla segreteria didattica di inserire l'insegnamento riconosciuto all'interno del percorso accademico dello studente. Nella dicitura della disciplina viene aggiunto l'ente presso il quale la votazione è stata conseguita. Gli stessi iter vengono seguiti anche in caso di immatricolazioni ad anni successivi al primo (in questo caso, con passaggio formale presso il Consiglio Accademico) o in caso di cambi di corso di studenti già iscritti all'Accademia (in quest'ultima circostanza la valutazione degli esami sostenuti e del dettaglio dei contenuti dei corsi viene effettuata direttamente dalla direzione didattica visionando il piano di studi dello studente). Accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali Lo studente internazionale che intende iscriversi presso l'Accademia SantaGiulia, oltre che seguire l'iter procedurale legato alle ambasciate italiane di riferimento nel suo paese di residenza, deve sostenere presso l'istituzione un colloquio di accertamento delle competenze linguistiche e culturali. Con riferimento alle competenze culturali, l'analisi della documentazione richiesta per l'accertamento dei requisiti di contenuto viene affiancata ad un colloquio durante il quale il candidato, in italiano, deve sapere spiegare quanto viene richiesto dalla Direzione. Per quanto riguarda invece l'accertamento delle competenze linguistiche, durante il colloquio lo studente effettuerà il test linguistico disponibile dalla piattaforma EU Academy <https://academy.europa.eu/>. Il colloquio si tiene alla presenza della Direzione e della Segreteria didattica, che supporta lo studente nelle fasi successive e fino al completamento dell'iter di iscrizione. L'eventuale iscrizione dello studente viene poi segnalata al docente Tutor di riferimento della Scuola scelta: tale figura ha tra i suoi compiti quello di accompagnare lo studente nelle varie fasi di inserimento didattico fornendo le informazioni necessarie e supportandolo nella comprensione degli strumenti e degli iter procedurali della vita accademica. Contestualmente, viene anche informato il Coordinatore di Scuola perché possa a sua volta mettere al corrente i docenti del percorso della sua presenza. Allo studente viene inoltre segnalato il nominativo dello studente selezionato a seguito di partecipazione al bando delle 200 ore per attività extra-curricolari, individuato dalla direzione come "buddy student" per gli studenti internazionali legati alle mobilità Erasmus+. Anche questo studente può essere di supporto allo studente internazionale per tutte le fasi di vita accademica, anche di natura relazionale tra pari. Prova finale Come previsto dal vigente Regolamento Didattico, al termine dei percorsi accademici è previsto il sostenimento e superamento di una prova finale (corsi triennali di I livello) o la discussione di una tesi (corsi specialistici di II livello). Ai fini dell'organizzazione e della preparazione delle prove finali e delle tesi, la segreteria ha previsto specifiche procedure che accompagnino studenti e docenti (<https://www.accademiasantagiulia.it/modulistica-accademia-santagiulia>, voce "Istruzioni esami e tesi"). Per le prove finali triennali sono previsti da 4 a 6 CFA e le caratteristiche di ciascuna prova sono definite nei singoli Regolamenti Didattici. La realizzazione dell'elaborato finale è guidata da un docente tutor di prova finale, presente in Commissione. Per la tesi specialistiche invece sono previsti 12 CFA. Anche in questo caso, le caratteristiche di ciascuna tipologia di tesi sono riportate nei singoli Regolamenti Didattici. Per le tesi specialistiche sono previste la figura del docente relatore e la possibilità per lo studente di scegliere un correlatore sia tra i docenti incaricati nell'anno accademico di riferimento ma anche e soprattutto tra figure di riferimento, specialisti o professionisti di settore che colleghino gli studi del candidato all'elaborato di

tesi, che dovrà avere una forte caratterizzazione di studio e sperimentazione. In generale, infatti, tutte le tesi accademiche specialistiche prevedono una presentazione teorico argomentativa del tema oggetto di tesi, e una elaborazione progettuale completa che viene presentata alla Commissione in sede di discussione. Il relatore è in Commissione e il correlatore esterno può essere invitato quale membro aggiunto. Sia nel caso della prova finale sia nel caso della tesi, la presentazione dell'elaborato avviene innanzi alla Commissione che ascolta e discute con il diplomando in un tempo disteso: per ogni discussione in presenza sono infatti assegnati 45 minuti per la prova finale triennale, 60 minuti per la tesi specialistica. Nell'anno in esame tutte le discussioni sono state svolte in presenza, e i verbali di prova finale e tesi sono stati digitalizzati; si è inoltre avviato un'ulteriore ottimizzazione informatica del processo in questione tramite internalizzazione della procedura nell'area riservata del sito istituzionale (tale processo di revisione si è già concluso alla data di presentazione di questa documentazione). La proclamazione, verbalizzata, è pronunciata al termine di ogni seduta. Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES L'Accademia SantaGiulia ha quale fine della sua azione formativa la persona umana dello studente nella sua integralità. Di conseguenza, pur in presenza di piani di lavoro relativi ai singoli insegnamenti, sono previste forme di personalizzazione dei metodi e, se equipollenti, dei contenuti e delle prove di valutazione, che possano garantire a ciascuno studente, considerato secondo le sue peculiarità personali, le migliori condizioni a favore del suo protagonismo formativo quanto ad apprendimenti secondo quanto previsto dalla L.170/2010. Anche la contenuta numerosità dei gruppi e la personalizzazione favoriscono questo approccio, creando terreno fertile per l'emersione di eventuali problematiche e la loro presa in carico mirata. A partire dall'A.A. 2022/23 l'Accademia si è dotata di un Servizio Bisogni Educativi Speciali, individuando quindi una figura specialistica, la dott.ssa Arianna Viviani, incaricata di supportare in primo luogo gli studenti con BES, DSA e disabilità, e in seconda battuta gli stessi docenti che con essi si rapportano. L'A.A. successivo, 2023/2024, in affiancamento alla referente del Servizio Inclusione dott.ssa Arianna Viviani, è stato nominato il prof. Emanuele Massari nel ruolo di docente delegato dal Direttore per l'inclusione. Le Linee Guida a suo tempo redatte sono state perfezionate e sviluppate all'interno di un regolamento che ha implicato l'aggiornamento del nome del servizio, che è diventato Servizio Inclusione (link: <https://www.accademiasantagiulia.it/uploads/2025-3-6/regolamento-servizio-inclusione-6-03-2025.pdf>). Si è costantemente provveduto a ricordare a tutti gli studenti e i docenti le modalità di accesso al Servizio e i contatti della referente; in particolare, gli studenti con certificazione sono stati invitati a confrontarsi con la specialista affinché quest'ultima, sempre nel rispetto della loro privacy, potesse, sulla base delle certificazioni e a seguito di analisi del caso specifico, definire le indicazioni e i suggerimenti più adatti da veicolare ai docenti rispetto alle più efficaci strategie didattiche da adottare sia durante le lezioni, sia in preparazione degli esami e infine in sede d'appello, segnalando gli strumenti compensativi e le misure dispensative più idonei ai singoli casi, secondo quanto previsto dalla L. 170/2010. Inoltre, nell'anno in analisi, è stato deciso di iniziare a progettare un documento dal titolo "Mappe concettuali: caratteristiche, funzione, modalità di utilizzo" che è stato condiviso e fornito agli studenti e ai docenti a partire dall'A.A. 2025/26. Il totale delle certificazioni di DSA, BES o disabilità registrate nell'A.A. 2024/2025 è stato di 42, pari all'4,35% degli iscritti. Infine, sono a disposizione dei docenti le registrazioni e i materiali didattici del corso di formazione "Metodi e tecniche di lavoro e studio per favorire l'apprendimento in situazione di DSA" tenuto nell'A.A. 2021/22.

Link Regolamenti di riferimento

[I link ai regolamenti disponibili sono stati inclusi nel campo testuale precedente.](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione della completezza, qualità e accessibilità delle informazioni relative al Manifesto degli studi, ai programmi, all'organizzazione della didattica e alle modalità di ammissione e verifica, con riferimento ai Regolamenti e altri documenti istituzionali. [Standard 1.4 Ammissione degli studenti, progressione di carriera, riconoscimento e certificazione]

Tutte le informazioni su Manifesto degli studi, programmi e organizzazione della didattica, sono disponibili in modo completo e aggiornato sul sito web dell'Accademia, come descritto opportunamente al punto 1. (Mission, vision e obiettivi) di questa stessa relazione. Anche il Regolamento didattico e i regolamenti ad esso collegati risultano coerenti, formalmente approvati e facilmente consultabili. Per quanto riguarda le modalità di ammissione, l'Accademia SantaGiulia attua un accesso programmato, al fine di garantire agli studenti spazi e didattica adeguati, mirati a un apprendimento efficace. Gli step per l'accesso possono essere sintetizzati come segue: • Lettera motivazionale redatta dal candidato, che viene così coinvolto nel processo educativo, con una presa di coscienza del suo percorso (come previsto dagli standard e linee guida per l'assicurazione della qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore); • Colloquio d'ammissione con l'Ufficio Orientamento, in un clima più informale, volto a un approfondimento di tutti i temi del piano di studi rispetto al corso scelto; • Un eventuale secondo colloquio con la Direzione, al fine di approfondire le prospettive per il successo formativo del candidato. • Completato l'iter, allo studente viene consegnato il piano di studi del percorso scelto, e l'attribuzione di eventuali debiti formativi, così come il riconoscimento dei CFA in ingresso avviene secondo i parametri stabiliti dal regolamento didattico generale (articoli 25 e 28-29). Questa modalità viene valutata dal nucleo come opportuna e rispettosa dello studente, attuata in un clima armonioso e di reciproca attenzione. Anche l'ammissione ai percorsi di II livello segue analogo iter: • Lo studente presenta alla segreteria il certificato esami sostenuti e il dettaglio dei programmi dei corsi seguiti, che la direzione didattica valuterà in termini sia qualitativi che quantitativi prima del successivo colloquio (con eventuale assegnazione del debito d'ingresso); • L'iscrizione viene formalizzata e la segreteria studenti provvede a inserire nel piano di studi il debito assegnato a fronte del quale sarà necessaria la frequenza delle relative materie. • Anche per il riconoscimento di CFA lo studente deve produrre un certificato con esami sostenuti e relativo dettaglio, che viene vagliato dalla direzione didattica e confrontato con le discipline corrispondenti all'interno del piano di studi, per procedere all'attribuzione dei crediti. Lo stesso iter viene applicato anche per le immatricolazioni ad anni successivi al primo, previa consultazione con il Consiglio Accademico. Anche questo processo di validazione risulta coerente con le normative e il regolamento didattico e avviene attraverso un'attenta valutazione. Per quanto concerne l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti

internazionali, il candidato segue l'iter procedurale indicato dall'ambasciata italiana di riferimento nel suo paese di residenza, per sostenere in seguito un colloquio presso l'istituzione, in italiano, ed effettuare il test linguistico disponibile su piattaforma EU Academy. La segreteria supporta quindi lo studente in tutte le fasi di inserimento didattico, informando il Coordinatore di Scuola (e, attraverso questi, i docenti dei vari corsi) e segnalando la sua presenza al "buddy student", studente assegnatario del bando delle 200 ore per attività extra-curricolari a supporto di studenti internazionali in mobilità Erasmus+. Da questo processo, si evince una prassi favorevole all'accoglienza dello studente internazionale che armonizza con i principi dell'accademia e garantisce adeguato monitoraggio e follow-up della carriera dello studente. Come da Regolamento Didattico, al termine dei corsi triennali di I livello è previsto il superamento di una prova finale (e il conseguimento da 4 a 6 CFA guidati da un docente tutor di prova finale), mentre per i corsi specialistici di II livello è prevista la discussione di una tesi (12 CFA, affiancati da docente relatore ed eventuale correlatore anche esterno all'istituzione, per aspetti caratterizzanti della tesi). Le procedure per docenti e studenti sono esplicitamente definite alla voce "Istruzioni esami e tesi" nel sito dell'accademia e i singoli Regolamenti Didattici descrivono le caratteristiche di ciascuna prova. In entrambi i casi, la presentazione dell'elaborato, sia esso prova finale o tesi, avviene dinanzi alla Commissione che ascolta e discute con il candidato in presenza: 45 minuti vengono dedicati alla prova finale triennale, 60 minuti per la tesi specialistica. Nell'anno in esame tutte le discussioni si sono svolte in presenza, i verbali e le tesi digitalizzati. La valutazione dell'iter è dunque positiva, tenendo anche conto del fatto che Accademia SantaGiulia ha avviato un'ulteriore ottimizzazione informatica del processo.. Accademia SantaGiulia, nella sua azione formativa molto attenta nel considerare la persona umana e lo studente nella sua integralità, ha attivato da tempo supporti didattici per studenti con disabilità, BES o DSA: • Con forme di personalizzazione dei metodi della didattica, dei contenuti e delle prove di valutazione, secondo quanto previsto dalla L. 170/2010; • Dotandosi, sin dall'AA 2022/23 di un Servizio Bisogni Educativi Speciali coordinato da una figura specialistica attiva nel raccogliere le richieste degli studenti e offrire adeguati strumenti compensativi e/o dispensativi ai docenti; • Affiancando, nell'AA 2023/24, un docente delegato dal Direttore per l'inclusione, perfezionando le Linee Guida redatte precedentemente e aggiornando quello che è divenuto Servizio Inclusione. • Accademia SantaGiulia ha iniziato a progettare, nell'anno in esame, il documento "Mappe Concettuali: caratteristiche, funzione, modalità di utilizzo", condiviso quindi con docenti e studenti. La valutazione complessiva è dunque molto positiva,

5. Personale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione) Personale docente

Numerosità di docenti con tipologia di incarico per Istituzione al 01/11/2025 - dati MUR

[Visualizza Report](#)

Link alla pubblicazione di procedure ed esiti per il reclutamento del personale docente esterno (bandi e graduatorie)

<https://www.accademiasantagiulia.it/reclutamento-docenti>

Descrizione procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari) assegnati al personale interno ed esterno

Nell'A.A. 2024-25, gli incarichi di insegnamento sono stato attribuiti annualmente mediante contratto di diritto privato. Nello specifico, secondo quanto previsto dall'Art. 25 dello Statuto dell'Accademia, a partire dall'A.A. 2022-23 gli incarichi di insegnamento sono attribuiti a seguito di procedura concorsuale, attivata dopo verifica dell'eventuale inopportunità didattica (da parte della Direzione, dei Capi Dipartimento e dei Coordinatori di Scuola) e/o dell'impossibilità logistico-amministrativa (da parte della Direzione generale e delle risorse umane e della Segreteria) di conferimento dell'incarico a docenti già titolari di insegnamento. Il bando di reclutamento – che viene pubblicato, congiuntamente ai relativi allegati e ai progressivi aggiornamenti procedurali, in una apposita sezione del sito dell'Accademia (<https://www.accademiasantagiulia.it/reclutamento-docenti>) – è ispirato alle indicazioni ANVUR in merito ai requisiti quantitativi e qualitativi della docenza per le istituzioni AFAM. Per quanto riguarda i docenti già titolari di insegnamenti, laddove gli esiti dei questionari degli studenti relativi all'attività formativa erogata, la valutazione del Coordinamento di Scuola effettuata sulla base degli elementi raccolti in corso d'anno e la valutazione della Direzione effettuata sulla base di questi e della relazione finale convergano verso una valutazione positiva, l'opzione preferenziale è quella confermativa dell'incarico, per valorizzare la continuità didattica. I contratti coprono le attività dell'intero anno accademico (07/10/2024-30/09/2025 per gli incarichi attivati nel primo semestre, 03/03/2025-30/09/2025 per gli incarichi attivati nel secondo semestre). Di norma incarichi con ore aggiuntive all'insegnamento vengono previsti per la realizzazione di progetti correlati ed estensivi rispetto alla didattica oppure per progetti esterni in partnership con enti e istituzioni, regolamentati da convenzione o accordo. Il criterio di attribuzione dell'incarico avviene per affinità del progetto o dell'estensione didattica con l'insegnamento ad essi direttamente correlato e, in presenza di più insegnamenti simili per merito ed impostazione, in seguito ad una valutazione relativa alla congruità dei profili scientifici e professionali dei docenti con gli obiettivi e le

caratteristiche dei progetti. Nell'A.A. 2024-25 si rilevano i seguenti incarichi extracurricolari: -incarico attribuito alla dott.ssa Sara Baricelli per le funzioni di segreteria di redazione e visual design della rivista "IO01 Umanesimo Tecnologico" -incarico attribuito alla prof.ssa Ilaria Bignotti (docente di Problemi espressivi del contemporaneo e Storia e metodologia della critica d'arte) per il modulo integrativo del biennio Arti Visive finalizzato alla formazione degli studenti relativamente alla realizzazione del portfolio personale. -incarico attribuito alla prof.ssa Ester Fuoco (docente di Drammaturgia multimediale) per l'intervento nel ciclo di conferenze "Lorem Ipsum", finalizzato a riflettere in maniera critica su alcuni dei temi più controversi e stimolanti dell'arte, dello spettacolo, delle professioni creative e della cultura visuale contemporanea, aperto a tutti gli studenti. -incarico attribuito alla prof.ssa Anna Giunchi (docente di Tecniche dei nuovi media integrati) per la redazione della rivista "IO01 Umanesimo Tecnologico" (segreteria di redazione - sviluppo e controllo testi) e per la realizzazione del podcast "A sta per Arte", nuovo progetto di approfondimento che esplora l'arte a partire dalle parole che la definiscono, la descrivono o, a volte, la fraintendono. Il progetto nasce all'interno della Scuola di Comunicazione e Didattica dell'Arte e ha coinvolto attivamente le studentesse del corso triennale in Didattica dell'arte per i musei. - incarico attribuito alla prof.ssa Camilla Gualina (docente di Didattica Museale II, Museologia e gestione dei sistemi espositivi e docente Coordinatore delle Scuole di Didattica dell'arte per i musei e Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico) per il coordinamento di progetti di service learning frutto della collaborazione tra studenti e associazioni del territorio: Associazione Priamo, Fondazione Pavoniana, Associazione Tribù del Mondo - Umuco Project, 7milamigliolontano e Jyothi Nilaya Onlus - 7Vision Jyothi Art School (Progetto India), Associazione Trait d'Union band - Raccontami una donna. - incarico attribuito al prof. Marco La Rosa (docente di Tecniche e tecnologie delle arti visive e docente tutor delle Scuole di Pittura e Scultura), per il coordinamento del progetto di Final Critics destinato agli studenti del primo anno del biennio specialistico in Arti Visive Contemporanee (concretizzatosi nell'allestimento di una apposita mostra presso la sede espositiva della Collezione Lercaro di Bologna nel contesto della quale è stato previsto un confronto tra gli studenti – ciascuno impegnato nell'illustrare la propria opera – e tre riconosciuti professionisti del settore dell'arte contemporanea), e di un apposito corso di formazione destinato agli studenti del primo anno del biennio specialistico in Arti Visive Contemporanee e finalizzato all'elaborazione, da parte di ciascuno studente coinvolto, del progetto di un monumento per l'azienda Palazzoli SpA (da presentare in apposito contest interno agli studenti dell'Accademia); - l'incarico attribuito al prof. Simone Lombardi (docente di Progettazione multimediale, Progettazione multimediale I, Progettazione spazi sonori, Sound Design) per la realizzazione del podcast "A sta per Arte", nuovo progetto di approfondimento che esplora l'arte a partire dalle parole che la definiscono, la descrivono o, a volte, la fraintendono. Il progetto nasce all'interno della Scuola di Comunicazione e Didattica dell'Arte e ha coinvolto attivamente le studentesse del corso triennale in Didattica dell'arte per i musei. - incarico attribuito alla prof.ssa Giada Masi (docente di Costume per lo spettacolo) per il progetto "Alice nel paese delle meraviglie", un'esperienza straordinaria che intreccia narrazione, musica e illustrazione, con partitura musicale firmata dal compositore Marco Marzi. Ad arricchire la rappresentazione, la voce narrante di Luciano Bertoli, le illustrazioni di Silvia Corti e le proiezioni curate da Giulia Argenziano, dottoranda di ricerca in Arti Visive e Umanesimo Tecnologico dell'Accademia di Belle Arti SantaGiulia. - incarico attribuito al prof. Marco Sorelli (docente di Comunicazione pubblicitaria, Fenomenologia dell'immagine e Laboratorio di scrittura creativa) per lo sviluppo e supervisione della redazione nelle fasi operative (sezione 4 - 2 - rapporti con le imprese) della rivista "IO01 Umanesimo Tecnologico". L'Accademia non prevede regolamenti specifici per l'assegnazione di incarichi fuori titolarità e attribuzione ore aggiuntive ai docenti di ruolo. Di norma, tali incarichi vengono attribuiti sulla base di una evidente affinità tra l'insegnamento del docente e l'attività extra-curriculare da svolgere.

Link ai regolamenti per l'assegnazione di incarichi fuori titolarità e attribuzione ore aggiuntive ai docenti di ruolo

[Non previsti.](#)

Personale tecnico-amministrativo e bibliotecario

Numerosità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario con indicazione di tipologia contrattuale e qualifica di ciascun addetto - dati precaricati MUR

[Visualizza Report](#)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente, comprensivo della formazione obbligatoria (prevenzione della corruzione, antiriciclaggio, codice di comportamento, trasparenza, privacy, sicurezza sul lavoro) e delle attività di sviluppo/aggiornamento professionale e innovazione didattica e metodologica.

Accompagnamento formativo docenti • Incontro di formazione relativa agli strumenti informatici per la corretta gestione della didattica (compilazione piano di lavoro, relazione finale, registro lezioni, attivazione lezioni pratiche esterne, compilazione verbali di esami) rivolta ai nuovi docenti 8/10/2024, 2 ore Relatori: Chiara Cecchinell - Coordinatrice Segreteria Didattica Accademia SantaGiulia, Paolo Sacchini - Vicedirettore dell'Accademia SantaGiulia • Incontro di formazione sul ruolo e sulle nuove funzioni dei docenti Tutor 17/10/2024, 2 ore Relatore: Angelo Vigo - Direttore dell'Accademia SantaGiulia • Incontro di formazione per il Servizio Bisogni Educativi Speciali rivolta ai nuovi docenti. 12/11/2024, 2 ore Relatori: Arianna Viviani - Referente Servizio Bisogni Educativi Speciali, Chiara Cecchinell - Coordinatrice Segreteria Didattica Accademia SantaGiulia • Incontro di formazione sulle opportunità offerte dal progetto Erasmus+ a tutti i docenti 17/12/2024, 2 ore Relatori: Chiara Zinoni - Referente Internazionalizzazione dell'Accademia SantaGiulia, Paolo Sacchini - Vicedirettore dell'Accademia SantaGiulia, Davide Sardini - docente di Sistemi interattivi già coinvolto in esperienza di docenza Erasmus+ • Incontro di formazione sulle richieste di modifica ai piani di studio per i docenti Coordinatori di Scuola 13/01/2025, 2 ore Relatori: Angelo Vigo - Direttore dell'Accademia SantaGiulia, Paolo Sacchini - Vicedirettore dell'Accademia SantaGiulia Formazione organizzata dalla Cooperativa Foppa • Incontro Conosci ed esplora l'intelligenza artificiale giugno-luglio 2025 - 8 ore per ciascuna delle 4 edizioni proposte Relatore: Giuliano Valletta Destinatari: personale non docente •

Formazione obbligatoria L'ente gestore organizza puntualmente corsi di formazione legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare: - formazione generale e specifica - primo soccorso - antincendio - dirigenti e preposti. Il calendario dei corsi viene definito sulla base della scadenza di validità della formazione stessa o a seguito di inserimento di nuove risorse non in possesso dei requisiti normativi previsti. • Prevenzione della corruzione, antiriciclaggio, codice di comportamento, trasparenza, privacy L'ente gestore organizza ciclicamente incontri di formazione e sensibilizzazione rispetto ai temi della corruzione, dell'antiriciclaggio, del codice comportamentale, della trasparenza e delle procedure legate in generale all'adozione del Modello 231. Lo stesso vale per la privacy e il trattamento dei dati. Nel corso dell'anno accademico 2024/2025 sono stati organizzati in particolare due incontri online tenuti dal DPO (Responsabile della protezione dei dati) sulla sicurezza informatica (Cybersecurity e GDPR), in data 8 maggio ore 11.30-12.30 e 20 maggio ore 14.30-15.30. Materiali formativi riferiti a tali tematiche sono sempre a disposizione, nell'ultima versione aggiornata, nel portale dedicato alla gestione delle risorse umane dell'ente gestore.

Benessere organizzativo

indicare se effettuata l'indagine sul benessere organizzativo nei confronti del personale e, in caso affermativo, fornire sintesi dei risultati *** (campo facoltativo)

Annualmente viene proposta una rilevazione delle opinioni del personale docente e non docente atto a rilevare le condizioni di benessere lavorativo presso Accademia. La rilevazione qui commentata è quella dei docenti ed indaga i campi indicati in calce. Per ogni area indagata viene qui brevemente commentato l'esito dei risultati inerenti le domande ritenute maggiormente significative, che nel documento analitico possono essere letti nella loro completezza e in un confronto tra le annualità precedenti e l'annualità in esame. La scala dei punteggi è su base decimale. "Il lavoro che svolge presso l'Accademia la soddisfa?" La soddisfazione per l'anno in esame si attesta sul punteggio di 8,96, in linea con il valore dell'annualità precedente. La risposta alla domanda "È forte il suo senso di appartenenza all'Accademia?" si attesta a 8,76 in linea con l'anno precedente. Altri campi analizzano gli aspetti più tecnici della vita accademica, ovvero: "Ritiene di essere informato adeguatamente relativamente a orari, regole, procedure e aspetti inerenti alle attività dell'Accademia?" Esito: 8,69, in lieve calo rispetto alla precedente rilevazione, dove il valore era pari a 8,91. Le successive domande esplorano il livello di soddisfazione per l'operato dello staff di direzione, dell'amministrazione e di diverse figure facenti parti dell'organigramma di Accademia. I dati registrati per quanto concerne la direzione sono i seguenti: Direttore 9,03; Vice direttore 8,95; Direttore di sede 8,99. La Segreteria riceve in assoluto i punteggi più elevati: 9,59 con riferimento alla cortesia ed efficienza. Sono state rivolte domande ai docenti anche con riferimento alla sede e alle dotazioni laboratoriali con esito 8,38 di media, in miglioramento rispetto agli anni precedenti. Un nuovo quesito è stato previsto per verificare la coerenza delle discipline assegnate rispetto alle competenze dei docenti. Tale quesito ha ottenuto un punteggio pari a 9,61. La media complessiva finale del questionario è pari a 8,92 in lieve miglioramento rispetto all'anno precedente, anche se va segnalato che alcune domande sono state modificate e pertanto il confronto non può ritenersi assoluto. Il questionario è stato compilato da 129 docenti su 176 totali.

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza complessiva del personale docente e non docente in rapporto all'offerta formativa, gli iscritti e alle strutture didattiche.

Accademia SantaGiulia registra nel Report dell'anno in esame 4 docenti a tempo indeterminato, 3 docenti a tempo determinato e 172 esperti a contratto, per un ammontare di 22.455 ore di didattica erogata. Osservando tali numeri, il nucleo ritiene che il personale docente risulti adeguato rispetto all'offerta formativa e al numero di iscritti, e valuta positivamente anche il piccolo incremento di posizioni a tempo indeterminato. L'analisi degli andamenti mostra, peraltro, una apprezzabile stabilità del corpo docente, anche se a contratto. Il nucleo, tuttavia, nel rispetto dell'autonomia di gestione anche finanziaria dell'istituzione e del suo carattere specifico, suggerisce un ulteriore incremento del numero di docenti incardinati nella struttura per garantire continuità alle attività, soprattutto di ricerca. Anche il personale tecnico e amministrativo, che nel Report riferito all'anno in esame è di 8 professionisti assunti a tempo indeterminato e 1 professionista a contratto, risulta adeguato alle esigenze organizzative e la segreteria anche quest'anno riceve un particolare apprezzamento da parte degli studenti (dati ricavati anche dalla somministrazione dei questionari, per i quali si rimanda al punto n.15. "Rilevazione delle opinioni degli studenti") e dei docenti (come riferito al punto "benessere organizzativo" a conclusione di questa parte) che ne sottolineano l'ottima capacità organizzativa e il supporto alla didattica. All'interno dell'Accademia opera un responsabile IT. La biblioteca è data in gestione alla cooperativa specializzata Abibook, come descritto nei dettagli al punto n. 8. "Biblioteca e patrimonio artistico".

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento esterno e affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari) e delle ore aggiuntive al personale interno ed esterno. [1.5 Corpo docente]

Gli incarichi di insegnamento sono stati attribuiti annualmente mediante contratto di diritto privato e l'assegnazione dei corsi, secondo quanto stabilito dall'Art. 25 dello Statuto dell'Accademia e a partire dall'A.A. 2022-23, avviene attraverso procedura concorsuale. Previamente, viene verificato dalla Direzione e dai Capi Dipartimento, dalla Direzione Generale e dalle Risorse Umane e la Segreteria, se non sia possibile conferire l'incarico a docenti già titolari di insegnamento. Per questi ultimi, laddove gli esiti dei questionari degli studenti relativi all'attività erogata siano positivi, insieme alla valutazione del Coordinamento di Scuola e della Direzione, gli incarichi vengono normalmente confermati. I contratti coprono l'intero anno accademico o i singoli semestri. Il bando di reclutamento, pubblicato con relativi allegati nella sezione dedicata del sito, è ispirato alle indicazioni ANVUR per le istituzioni AFAM. Gli incarichi con ore aggiuntive

vengono normalmente previsti per la realizzazione di progetti correlati alla didattica o esterni, in partnership con enti convenzionati, a seguito di una valutazione relativa alla congruità con gli obiettivi dei progetti in essere. Nell'A.A. 2024-25 molte voci mostrano una vivace attività progettuale, a fronte dell'estensione dell'impegno dei docenti titolari dei corsi. Il nucleo considera corretto l'iter adottato e valuta positivamente sia le modalità di assegnazione dei nuovi contratti che il rinnovo degli insegnamenti ai singoli docenti, in quanto prende in considerazione anche la valutazione degli studenti, oltre a quella della Direzione e dei Coordinamento di Scuola. L'Accademia non prevede regolamenti specifici per l'assegnazione di incarichi fuori titolarità e attribuzione ore aggiuntive ai docenti di ruolo.

Valutazione del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Accademia SantaGiulia ha attuato il proprio piano delle attività di formazione del personale docente e non docente attraverso una serie di azioni: • Incontro di formazione relativo agli strumenti informatici per la gestione della didattica (nuovi docenti) • Incontro di formazione sul ruolo e le funzioni dei docenti Tutor • Incontro di formazione per il Servizio Bisogni Educativi Speciali (nuovi docenti) • Incontro di formazione sulle opportunità offerte dal progetto Erasmus+ a tutti i docenti • Incontro di formazione sulle richieste di modifica ai piani di studio per docenti Coordinatori di Scuola • Serie di incontri "conosci ed esplora l'intelligenza artificiale" per personale non docente. L'ente gestore organizza corsi di formazione legati alla sicurezza nei luoghi di lavoro: • Formazione generale e specifica – primo soccorso – antincendio, per dirigenti e preposti: erogata in base alla scadenza di validità della formazione, o per l'inserimento di nuove risorse. • Prevenzione della corruzione, anticiclaggio, codice di comportamento, trasparenza, privacy, trattamento dati, cybersecurity (adozione Modello 231). Il nucleo valuta positivamente il piano di formazione del personale docente e non docente che l'Accademia ha strutturato in modo articolato e con cadenza regolare, volto a mantenere un'attenzione e un monitoraggio costanti sulla sicurezza della sede, la regolarità amministrativa e la continuità didattica. Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni del personale docente e non docente, l'Accademia propone annualmente un questionario che indaga le diverse aree. In generale, tutte le voci nell'A.A. 2024-25 hanno ottenuto delle valutazioni alte, in linea con quelle dell'anno precedente se non in lieve miglioramento. Come già riferito, è la Segreteria che riceve i punteggi più elevati (9,59) per cortesia ed efficienza. Il nucleo valuta molto positiva questa rilevazione, che nell'A.A. in esame è stata oggetto anche di una revisione e aggiornamento, dalla quale si evince uno dei punti di forza dell'istituzione, che mantiene una costante attenzione alla comunicazione e il dialogo tra personale docente e non docente e gli studenti.

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Modelli di diploma Supplement adottati (vedi DD n.389 del 5 marzo 2019)

diploma_supplement_I_II_livello.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante di rilascio a tutti gli studenti del Diploma Supplement

dichiarazione_rilascio_regolare_diploma_suppl._24_25.pdf [Scarica il file](#)

Esoneri Totali - dati precaricati MUR

[Visualizza Report](#)

Esoneri Parziali - dati precaricati MUR

[Visualizza Report](#)

Interventi Istituto - dati precaricati MUR

[Visualizza Report](#)

Diritto allo studio

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Con riferimento al Diritto allo Studio, l'Accademia pubblica annualmente, nella sezione "Borse di Studio e Collaborazioni Studentesche" del sito istituzionale, un apposito bando contenente i requisiti economici e di merito, nonché le modalità e le scadenze per la presentazione delle domande. La Segreteria, coadiuvata dall'Ufficio amministrativo, verifica i requisiti di merito e i parametri economici (valori ISEE e ISPE) e, entro la fine di ottobre, pubblica la graduatoria provvisoria, indicando per ciascun candidato il numero di matricola, l'idoneità e la provenienza geografica (in sede, pendolare, fuori sede). Nella prima metà di novembre gli studenti possono presentare eventuali ricorsi avverso la graduatoria provvisoria, richiedendone la revisione.

Entro la fine di novembre la Segreteria pubblica la graduatoria definitiva. L'Ufficio amministrativo eroga il primo acconto della borsa di studio agli studenti risultati idonei e beneficiari entro la fine di dicembre. Per il mantenimento e il saldo della borsa, gli studenti sono tenuti a conseguire, entro il 10 agosto dell'anno successivo, il numero di crediti indicato nel bando e determinato in funzione dell'anno di iscrizione. Al termine della sessione estiva la Segreteria verifica il raggiungimento dei crediti e ne dà comunicazione all'Ufficio amministrativo. In caso di residui di bilancio e previa verifica del conseguimento dei crediti entro il 10 agosto, l'Ufficio amministrativo procede all'erogazione dei fondi agli studenti risultati idonei ma inizialmente non beneficiari. Con riferimento alle attività retribuite riservate agli studenti, l'Accademia pubblica ogni anno il bando per le collaborazioni studentesche nella medesima sezione del sito istituzionale, specificando i requisiti di merito (media ponderata degli esami) e le condizioni economiche (valore ISEE) utili per la selezione delle candidature. Le collaborazioni consistono in servizi prestati dagli studenti in ambiti diversi, quali supporto all'Ufficio Orientamento, all'Ufficio Social e agli studenti stranieri. Al termine del periodo di presentazione delle candidature, la Direzione e i referenti dei vari uffici conducono i colloqui di selezione e valutano i curricula pervenuti; la Segreteria predispone la graduatoria delle candidature ammesse. Si precisa che l'istituzione non impiega fondi vincolati al Diritto allo Studio per le collaborazioni, ma destina risorse proprie per l'erogazione dei compensi.

Descrizione delle modalità di riconoscimento di CFA in ingresso

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti (compresa modulistica utilizzata)

[Non disponibile. Le modalità di riconoscimento CFA in ingresso sono dettagliate nella sezione 4.](#)

Mobilità in entrata e in uscita studenti

Descrizione delle modalità di gestione della mobilità in ingresso e in uscita (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'ammissione degli studenti provenienti da Paesi extra UE è disciplinata dal Ministero dell'Università e della Ricerca attraverso il portale Studiare in Italia. Il Ministero ha altresì digitalizzato l'intera procedura di preiscrizione e di rilascio del visto per gli studenti internazionali mediante il portale University. Lo studente è tenuto a compilare il modulo di preiscrizione accedendo alla propria area riservata sul predetto portale, mentre l'istituzione riceve la relativa domanda attraverso il medesimo sistema. Nell'ambito della procedura di preiscrizione, l'istituzione può consultare il profilo del candidato, richiedere la documentazione amministrativa concernente la pregressa carriera accademica, ivi inclusa la dichiarazione di valore, e trasmettere allo studente la scheda contenente le indicazioni relative alla prova di ammissione, con specificazione di data, orario e modalità di svolgimento. La prova di ammissione si svolge ordinariamente nel mese di settembre e prevede, in una prima fase, la somministrazione del test linguistico mediante la piattaforma europea EU Academy. Verificato il possesso di una competenza linguistica italiana non inferiore al livello B1, come previsto dalle indicazioni ministeriali, è programmato un primo colloquio con l'Ufficio Orientamento ai fini dell'ammissione. Successivamente, è previsto un ulteriore colloquio con il Vice Direttore, finalizzato a individuare eventuali criticità connesse a lacune nelle conoscenze pregresse e a valutare l'eventuale necessità di inserire nel piano di studi attività formative integrative. Nell'a.a. 2024/2025 l'Accademia ha inoltre stipulato una convenzione con CIMEA, finalizzata ad agevolare il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero. Con riferimento alla ricerca dell'alloggio, l'istituzione ha predisposto un'apposita sezione del sito istituzionale, disponibile sia in lingua italiana sia in lingua inglese, nella quale sono illustrate le principali soluzioni abitative presenti sul territorio, prevalentemente convitti e strutture analoghe. Per gli studenti internazionali è altresì prevista la figura del Buddy Student, selezionato tramite bando per collaborazioni studentesche, con funzioni di accompagnamento e supporto alla vita accademica e alle esigenze connesse alla permanenza. La Segreteria provvede infine a trasmettere ai referenti di ESN Brescia l'elenco degli studenti Erasmus e degli studenti internazionali, al fine di favorirne l'inclusione nelle reti studentesche e di agevolarne l'inserimento nel contesto universitario e territoriale. Per quanto concerne la mobilità in uscita, l'istituzione sostiene gli studenti interessati a svolgere un periodo di studio o tirocinio all'estero attraverso un insieme coordinato di attività di informazione, orientamento e assistenza amministrativa. La Segreteria e gli uffici competenti forniscono indicazioni sulle opportunità disponibili, sulle scadenze dei bandi, sui requisiti di partecipazione e sulla documentazione necessaria per la candidatura. L'istituzione organizza inoltre sessioni plenarie di presentazione e orientamento, finalizzate a informare gli studenti sulle opportunità Erasmus, con il coinvolgimento di ESN Brescia. Una volta selezionati, gli studenti vengono accompagnati nella predisposizione della documentazione richiesta, con particolare riferimento al Learning Agreement e agli adempimenti amministrativi connessi alla partenza. In accordo con il progetto EWP, l'istituzione supporta lo studente nella stesura del Learning Agreement a partire dall'assegnazione dell'identità digitale tramite la piattaforma EduID e nella successiva compilazione del documento attraverso OLA Platform. Per il supporto linguistico, l'istituzione si avvale della piattaforma EU Academy. L'istituzione assicura inoltre un accompagnamento nella definizione del piano di studi da svolgere presso la sede estera, così da garantire la coerenza tra le attività formative previste all'estero e il percorso accademico dello studente. Durante il periodo di mobilità, gli studenti dispongono di un riferimento istituzionale per eventuali esigenze di carattere amministrativo o didattico. Al rientro, la Segreteria verifica la documentazione prodotta dalla sede ospitante, incluso il Transcript of Records, e procede alla validazione delle attività svolte ai fini del riconoscimento dei crediti formativi acquisiti.

Per le mobilità finalizzate al tirocinio, l'istituzione cura infine i rapporti con le strutture ospitanti e supporta gli studenti nella formalizzazione dei documenti richiesti, nonché nella certificazione delle attività svolte al termine del periodo previsto.

Servizi di orientamento

Descrizione dei servizi di orientamento disponibili per gli studenti, distinguendo tra servizi in ingresso, in itinere e in uscita (compresi tirocini)

Servizi di Orientamento in ingresso L'Ufficio Orientamento ha da sempre l'obiettivo di supportare gli studenti nella scelta: con tal fine, ha organizzato attività di vario tipo, coinvolgendo gli studenti interessati ai percorsi accademici con numerose attività e offrendo alle scuole incontri, laboratori, percorsi di PCTO (oggi FLS). Sul sito vengono costantemente aggiornate le proposte di orientamento ed accoglienza in sede sulla base delle attività in programma (<https://www.accademiasantagiulia.it/openday-accademia-belle-arti-brescia>). Una delle attività prevalenti è stata quella degli Open day, organizzati a partire dal mese di dicembre, a cui hanno partecipato più di 800 studenti. Gli Open Day si sono svolti prevalentemente in presenza, con la possibilità per i partecipanti di visitare la sede, partecipare alle lezioni, vivere attivamente l'Accademia. Alcune giornate specifiche nel mese di febbraio sono state dedicate a degli Open Day esperienziali, con la possibilità di partecipare a laboratori tematici dedicati ai diversi corsi triennali e sperimentare in prima persona la didattica di Accademia SantaGiulia. Si è anche mantenuta la possibilità di seguire degli incontri di presentazione in modalità online, per gli studenti distanti dalla sede. Le attività di Open Day si sono tenute sia per i corsi triennali che per i bienni specialistici, e hanno visto il coinvolgimento di docenti, coordinatori, studenti ed ex studenti. Alcuni Open day specifici sono stati organizzati, con il supporto della coordinatrice, per il Master in Management delle risorse artistico culturali, turistiche e territoriali. Si sono inoltre svolti due webinar riservati ai genitori e alle famiglie dei futuri studenti. Oltre alle giornate di Open Day sono stati svolti numerosi colloqui personalizzati di orientamento (più di 350). Da segnalare anche lo sportello "Info desk", un servizio attivato per supportare gli studenti interni nelle valutazioni di orientamento successivo al percorso triennale. Lo studente fuorisede interessato a trasferirsi a Brescia ha ricevuto informazioni sugli alloggi, anche grazie alla rete di collaborazioni che l'ente ha creato con alcune strutture della città (<https://www.accademiasantagiulia.it/alloggi-accademia-belle-arti-brescia>). Le attività organizzate sono state promosse attraverso diversi canali: il sito istituzionale e i social media (prevalentemente Instagram e Facebook), ma anche attraverso un servizio di newsletter informative e di contenuto su progetti realizzati, collaborazioni attive, eventi e manifestazioni della città di Brescia. L'ufficio orientamento ha partecipato inoltre, durante l'anno, a numerose fiere di orientamento su tutto il territorio nazionale e ha tenuto più di 250 incontri di presentazione dell'offerta formativa alle classi quarte e quinte di Istituti Superiori di II grado. Le scuole sono state coinvolte anche in visite alla sede e laboratori pratici oltre che per le attività di PCTO (oggi FSL). È prevista la possibilità per l'utente interessato di fissare più colloqui di orientamento personalizzati, se necessario. Tali colloqui hanno l'obiettivo di fornire informazioni sui corsi e a contempo di favorire un'autenticazione alla motivazione alla scelta. È possibile fissare un appuntamento personalizzato di orientamento tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, contattando direttamente l'Ufficio Orientamento ai seguenti recapiti: 030 383368, int. 4 - orientamento@accademiasantagiulia.it – WhatsApp 337 14 51 551. Nell'anno in esame i colloqui di orientamento si sono svolti online o in sede, su prenotazione. In presenza di situazioni di disabilità, Disturbi Specifici di Apprendimento o Bisogni Educativi Speciali, sia a seguito di eventuali richieste da parte dello studente interessato ad iscriversi (o della sua famiglia), sia nei casi in cui le delicatezze segnalate durante il colloquio lo facciano ritenere opportuno, l'istituzione si attiva prontamente per fissare un incontro preliminare all'iscrizione con gli specialisti del Servizio Inclusione e, se necessario sotto il profilo didattico, con la Direzione o la Vicedirezione (nonché, qualora le problematiche in questione comportino o possano comportare anche risvolti logistici e di sicurezza, con la Direzione di Sede). Infine, gli studenti esterni sono inoltre accompagnati nel percorso di valutazione per il riconoscimento di CFA in ingresso e/o assegnazione di eventuali debiti formativi, secondo le modalità dettagliate nella Sezione 4 – Organizzazione della Didattica al campo "Modalità di ammissione e verifica". Servizi di Orientamento in itinere Lo studente che abbia necessità di un confronto durante il suo percorso accademico può rivolgersi in prima battuta al proprio Tutor di Scuola, per chiarire eventuali dubbi di ordine didattico o discutere una possibile personalizzazione del proprio piano di studi, ovviamente entro i limiti normativi, o ancora ricevere suggerimenti sulla scelta di uno stage da effettuare, da attuarsi poi in accordo con l'Ufficio Servizi al Lavoro. Anche la Direzione e la Vicedirezione sono sempre a disposizione per effettuare colloqui, soprattutto per questioni o difficoltà maggiormente di ordine personale. L'Ufficio Orientamento può essere coinvolto in accordo con Direzione, Coordinatore e Tutor di Scuola, nel caso si renda necessario un ri-orientamento, ad esempio un cambio di corso se alla prova pratica lo studente si rende conto che il percorso scelto non è quello più adeguato in relazione ai propri desideri e/o aspettative. Infine, la Segreteria Studenti è sempre a disposizione per qualsiasi questione amministrativa o burocratica e spesso affianca la Direzione e la Vicedirezione nei colloqui con gli studenti. Inoltre, nella stessa sede in cui è ubicata l'Accademia SantaGiulia è presente anche un Ufficio Accreditato da Regione Lombardia per i Servizi al Lavoro, facente capo all'ente gestore Gruppo Foppa. L'Ufficio in questione si occupa degli stage curriculari (obbligatori e facoltativi) e degli stage extra-curriculari. Lo stage curricolare, o altrimenti detto tirocinio, consiste in un'esperienza di formazione della durata massima di sei mesi da effettuare presso aziende locali, nazionali o estere rivolto a studenti e studentesse in corso di studi. I riferimenti normativi sono costituiti dall'accordo Stato-Regioni del 25 maggio 2017 con il quale sono state approvate le "Nuove Linee Guida in materia di tirocini" ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, della Legge 28 giugno 2012, n° 92 e dagli Indirizzi Regionali in materia di tirocini approvato con DGR X/7763 del 17 gennaio 2018. I piani di studio di Accademia di Belle Arti SantaGiulia prevedono due tipologie di stage: • stage curricolare obbligatorio • stage curricolare facoltativo Lo stage curricolare obbligatorio è previsto nel piano di studi e quindi finalizzato alla maturazione di Crediti Formativi Accademici. Lo stage curricolare facoltativo, non previsto nel piano di studi, può essere liberamente intrapreso come esperienza inerente al proprio percorso di studi e può essere riconosciuto al fine del conseguimento di Crediti Formativi Accademici su richiesta specifica dello studente al Consiglio Accademico. L'attivazione dello stage avviene mediante la sottoscrizione di una convenzione tra l'azienda ospitante e il soggetto

promotore. Con la convenzione le parti dichiarano la propria disponibilità ad attivare stage, impegnandosi reciprocamente al rispetto della normativa in corso. In assenza di tale convenzione, nessuno stage può essere avviato. Tuttavia, una volta firmata la convenzione, non è obbligatorio associare ad essa uno stagista. Alla convenzione di stage deve essere poi allegato un progetto formativo individuale, discusso e concordato con l'azienda ospitante, con il tirocinante e con il tutor formativo di stage. Nel caso di stage curriculare, sia obbligatorio sia facoltativo lo studente è supportato dall'Ufficio Servizi al Lavoro del Gruppo Foppa per la predisposizione di tutti i documenti necessari. Per lo stage obbligatorio lo studente è accompagnato da un tutor aziendale e da un tutor formativo dell'ente promotore, che lo segue fino alla valutazione finale con esame di stage e conseguimento dei crediti, ufficialmente riconosciuti dalla Segreteria di Accademia SantaGiulia. Lo studente può reperire tutte le informazioni al link, nella sezione Stage: <https://www.accademiasantagiulia.it/modulistica-accademia-santagiulia>. L'elenco degli stage attivabili è invece consultabile a questo link: <https://www.accademiasantagiulia.it/stages-accademia-belle-arti-brescia> Tramite l'Ufficio Servizi al Lavoro lo studente può accedere anche al tirocinio extra-curricolare, riservato agli studenti diplomandi o diplomati, che prevede una durata di 6 mesi (prorogabile a massimo 12 mesi) ed impone all'azienda l'obbligo di retribuzione minima. Servizi di Orientamento in uscita L'Ufficio Servizi al Lavoro intrattiene rapporti costanti con numerose aziende e favorisce il matching tra le opportunità offerte dal mondo del lavoro e gli studenti, diplomandi e diplomati, sia attraverso la pubblicazione di offerte sul sito istituzionale, sia tramite l'invio di newsletter mirate (<https://www.accademiasantagiulia.it/opportunita-di-lavoro-da-accademia-belle-arti-brescia>) Particolarmente significativa è inoltre l'attività di orientamento individuale rivolta agli studenti in corso e agli ex studenti, ai quali viene offerto supporto nella redazione del curriculum vitae, nell'individuazione del percorso professionale più coerente con le proprie competenze e aspirazioni, nonché nella comprensione delle diverse tipologie contrattuali e delle opportunità di tirocinio e lavoro pubblicate sul sito dell'Accademia. Tutte le esperienze di stage, curricolari ed extracurricolari, sono gestite dall'Ufficio Servizi al Lavoro e, in numerosi casi, tali percorsi si trasformano in collaborazioni professionali continuative. Particolarmente efficaci ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro risultano anche le attività di co-progettazione sviluppate durante le ore di didattica con enti esterni, quali aziende, realtà museali, istituzioni culturali e agenzie di servizi. La presenza diretta di professionisti e operatori del settore rappresenta infatti un'importante occasione di confronto concreto con il mondo del lavoro, contribuendo a stimolare negli studenti consapevolezza, motivazione e capacità di orientamento professionale. La forte connotazione laboratoriale dei percorsi didattici incentiva inoltre l'esplorazione, l'innovazione e il confronto con progettualità reali, favorendo lo sviluppo di competenze immediatamente spendibili in ambito professionale. I contatti instaurati con enti e professionisti si traducono frequentemente in testimonianze durante le lezioni, opportunità di visite didattiche, stage e collaborazioni a diverso titolo con l'Accademia. Fondamentale è infine il costante lavoro di sensibilizzazione svolto dai docenti, che incoraggiano gli studenti a cogliere le opportunità offerte dal contesto accademico e professionale, come la partecipazione a concorsi, bandi e progetti segnalati nel corso dell'anno.

Indicare Link alle pagine dedicate ai servizi, da cui si evincano procedure, contatti e modulistica

<https://www.accademiasantagiulia.it/modulistica-accademia-santagiulia>

Servizi per studenti con esigenze speciali

Descrizione dei servizi per studenti con esigenze speciali (disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Nell'A.A. 24/25 le certificazioni registrate sono state 97, di cui 22 presentate nell'a.a. 22/23, 32 nell'a.a. 23/24 e 43 nell'a.a. 24/25; di queste ultime, 34 sono state certificazioni di DSA, 5 certificazioni di BES, 2 certificazioni di disabilità (L. 104/92, comma 1), 1 certificazione di invalidità civile al 100% (L. 102/2009) unita a diagnosi di DSA e infine 1 certificazione di ipoacusia. Dall'A.A. 22/23 l'Accademia si è dotata di un Servizio Bisogni Educativi Speciali, individuando una figura specialistica incaricata di supportare in primo luogo gli studenti con BES, DSA e disabilità, e in seconda battuta gli stessi docenti che con essi si rapportano. La quasi totalità degli studenti che hanno presentato una certificazione nell'A.A. 24/25 hanno accolto l'invito all'appuntamento conoscitivo per confrontarsi con la specialista affinché quest'ultima, sempre nel rispetto della loro privacy, potesse, sulla base delle certificazioni e a seguito di analisi del caso specifico, definire le indicazioni e i suggerimenti più adatti da veicolare ai docenti rispetto alle più efficaci strategie didattiche da adottare sia durante le lezioni, sia in preparazione degli esami e infine in sede d'appello, segnalando gli strumenti compensativi e le misure dispensative più idonei ai singoli casi, secondo quanto previsto dalla L. 170/2010. Per la studentessa con un'invalidità civile (L. 102/2009) al 100% è stato organizzato un colloquio con il Direttore di sede e l'allora Vicedirettore dell'Accademia SantaGiulia: durante l'incontro si sono discusse e individuate le difficoltà che avrebbe potuto incontrare durante il suo primo anno in Accademia e suggerite le strategie più opportune per affrontarle; invece per la studentessa con invalidità

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS

<https://www.accademiasantagiulia.it/sistema-europeo-accumulazione-trasferimento-crediti>

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza dei Servizi previsti

Consulta_degli_studenti_a.a._24-25_-_Adeguatezza_servizi.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi per gli studenti, con particolare riferimento a:

- **Diritto allo studio**
- **modalità di riconoscimento di CFA in ingresso**
- **gestione della mobilità (in entrata e in uscita)**
- **orientamento in entrata, itinere e uscita**
- **servizi per studenti con esigenze speciali**
- **rilascio Diploma Supplement**

[1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]

Diritto allo studio: l'Accademia pubblica annualmente, nella pagina dedicata ("Borse di Studio e Collaborazioni Studentesche") del sito istituzionale, il bando che riporta i requisiti e le modalità per la presentazione delle domande. L'iter prevede in seguito che la Segreteria con l'Ufficio Amministrativo: • Verifichi i requisiti di merito e i parametri economici (ISEE e ISPE) dei candidati • Pubblichì, entro il mese di ottobre, la graduatoria provvisoria (attribuendo n. di matricola, idoneità e provenienza geografica, pendolare o in sede) • Pubblichì la graduatoria definitiva entro il mese di novembre, dopo aver valutato eventuali ricorsi. Entro la fine di dicembre l'Ufficio amministrativo eroga il primo acconto della borsa ai beneficiari i quali, per il mantenimento e il saldo, sono tenuti a conseguire, entro il 10 agosto dell'anno successivo, il numero di crediti indicato nel bando e determinato in funzione dell'anno di iscrizione. Nel caso di residui di bilancio e previa verifica del conseguimento dei crediti entro il 10 agosto, l'Ufficio amministrativo procede all'erogazione dei fondi agli studenti risultati idonei ma inizialmente non beneficiari Attività retribuite riservate agli studenti: l'Accademia pubblica ogni anno il bando per le collaborazioni studentesche nella stessa sezione del sito istituzionale, specificando i requisiti di merito (media ponderata degli esami) e le condizioni economiche (valore ISEE) utili per la selezione delle candidature. La Direzione e i vari uffici valutano poi i curricula e dispongono dei colloqui per predisporre una graduatoria. Le collaborazioni consistono in servizi prestati dagli studenti in ambiti diversi, quali il supporto all'Ufficio Orientamento, all'Ufficio Social e agli studenti stranieri. Il nucleo valuta positivamente l'iter applicato da Accademia SantaGiulia sia per l'attribuzione delle borse di studio, che risulta adeguato a quanto prescritto, che per le attività retribuite riservate agli studenti, tenendo presente che l'istituzione per le collaborazioni non impiega fondi vincolati al Diritto allo Studio, ma destina risorse proprie per l'erogazione dei compensi. Per quanto riguarda le modalità di riconoscimento dei CFA in ingresso, si rimanda a quanto descritto e valutato dal nucleo al punto n. 4 di questa relazione. Anche per ciò che concerne l'ammissione di studenti stranieri si rimanda alla descrizione e commento al punto n.4, precisando che nel caso di studenti provenienti da Paesi extra UE l'Accademia si attiene a quanto disciplinato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (portale "Studiare in Italia" e University). In sintesi: • Lo studente compila l'apposito modulo di preiscrizione (area riservata portale) • L'istituzione riceve la domanda attraverso lo stesso portale, può consultare il profilo del candidato e richiedere la documentazione sulla pregressa carriera accademica • L'istituzione trasmette allo studente la scheda con le indicazioni per la prova di ammissione (che si svolge nel mese di settembre) con data, orario, modalità di svolgimento. Il primo step, come già descritto, prevede il test linguistico per un livello non inferiore a B1 (piattaforma EU Academy). Completato l'iter, la Segreteria trasmette ai referenti di ESN Brescia l'elenco degli studenti Erasmus e degli studenti internazionali per agevolarne l'inserimento nel contesto universitario e territoriale. In presenza di situazioni di disabilità, DSA o BES, sia segnalate direttamente dallo studente o dalla famiglia o nel caso si sia evidenziata una fragilità durante il colloquio, l'istituzione fissa un colloquio preliminare con gli specialisti del Servizio Inclusione. Come evidenziato al punto n.4, il nucleo valuta corretta e strutturata efficacemente la mobilità in ingresso e dall'A.A. 2024/2025 l'Accademia ha inoltre stipulato una convenzione con CIMEA, finalizzata ad agevolare il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero. Modalità in uscita: l'istituzione sostiene gli studenti interessati a svolgere un periodo di studio o tirocinio all'estero attraverso un insieme coordinato di attività di informazione, orientamento e assistenza amministrativa. • La Segreteria offre indicazioni sulle opportunità disponibili, sulle scadenze dei bandi, sui requisiti di partecipazione e sulla documentazione necessaria per la candidatura. • L'istituzione organizza sessioni di presentazione e orientamento, per informare gli studenti sulle opportunità Erasmus, con il coinvolgimento di ESN Brescia. • L'istituzione supporta gli studenti selezionati nella preparazione della documentazione richiesta, come da progetto EWP (Learning Agreement e assegnazione dell'identità digitale da piattaforma EduID, compilazione documento OLA Platform e adempimenti amministrativi). Anche per la modalità in uscita vale il supporto linguistico tramite EU Academy. • L'istituzione assicura poi un accompagnamento nella definizione del piano di studi da svolgere presso la sede estera, coerente con il percorso accademico dello studente. Nel periodo di mobilità, l'Accademia offre inoltre agli studenti un riferimento istituzionale. • Al rientro, la Segreteria verifica tutta la documentazione, incluso il Transcript of Records, e procede alla validazione delle attività svolte ai fini del riconoscimento dei CFA acquisiti. Per le mobilità finalizzate al tirocinio, l'istituzione cura infine i rapporti con le strutture ospitanti e supporta gli studenti nella redazione dei documenti richiesti e nella certificazione delle attività svolte. La valutazione del nucleo è anche in questo caso positiva, come apprezzabile è tutto l'iter di accompagnamento dello studente nella scelta dell'attività, il monitoraggio e la conclusione del percorso che l'Accademia cura nei dettagli. Servizi di orientamento: l'omonimo Ufficio supporta gli studenti in tutte le scelte, organizzando varie attività, sempre aggiornate sul sito istituzionale e attraverso canali social. Si declina in: • Open day, organizzati dal mese di dicembre, (sia per trienni che per bienni specialistici) con la partecipazione nell'a.a. in esame di oltre 800 studenti, in presenza per visitare la sede, partecipare alle lezioni e a laboratori tematici, ma anche online per studenti fuori sede • 2 webinar riservati ai genitori e alle famiglie dei futuri studenti • Colloqui personalizzati di orientamento (oltre 350 nell'A.A. in esame) • Uno sportello info desk, servizio dedicato

agli studenti interni nelle valutazioni in itinere (con Tutor di Scuola), per la scelta di uno stage e per l'orientamento successivo al percorso triennale • Informazioni e contatti sugli alloggi per studenti fuorisede • Partecipazione a fiere su tutto il territorio nazionale • 250 incontri di presentazione sulle attività formative in istituti Superiori di II grado e attività di FSL in collaborazione con gli stessi istituti • La Segreteria Studenti è sempre a disposizione per questioni burocratiche ma anche in affiancamento della Direzione nei colloqui • Nella stessa sede dell'Accademia si trova un Ufficio Accreditato da Regione Lombardia per i Servizi al Lavoro, che fa capo all'ente gestore Gruppo Foppa, che si occupa anche degli stage curriculari ed extra curriculari, secondo le "Nuove Linee Guida in materia di tirocini" art.1, 34-36 L 28 giugno 2012, n. 92 e Indirizzi Regionali in materia di tirocini approvato con DGR X/7763 17 gennaio 2018. Due le tipologie di stage: • uno stage curriculare obbligatorio, previsto nel piano di studi e dunque finalizzato all'ottenimento di CFA • uno stage curriculare facoltativo, non previsto dal piano di studi, liberamente intrapreso come approfondimento del proprio percorso. Può essere riconosciuto al fine della maturazione di CFA dietro specifica richiesta al Consiglio Accademico. L'attivazione dello stage avviene unicamente con la sottoscrizione di una convenzione tra l'azienda ospitante e l'Accademia, con l'impegno reciproco al rispetto della normativa in corso. Alla convenzione viene allegato un progetto formativo concordato con l'azienda, il tirocinante e il Tutor formativo di stage (nel caso dello stage obbligatorio). Tutti gli stage attivabili e relative informazioni sono disponibili al link dedicato del sito istituzionale. • Gli studenti diplomandi o diplomati possono inoltre accedere al tirocinio extra-curriculare, della durata di 6 mesi (e fino a 12) con l'obbligo da parte dell'azienda di una retribuzione minima. Questa opportunità è organizzata dal Servizio Orientamento che, insieme all'Ufficio Servizi al Lavoro intrattiene solide relazioni con aziende e realtà del mondo del lavoro. Il nucleo valuta ampia e diversificata l'azione dei servizi di orientamento in tutte le fasi del percorso dello studente, che mostra un'attività ben radicata nel territorio ma proiettata anche al di fuori dei confini, con un monitoraggio interno efficace, anche grazie alla presenza di strumenti operativi specifici. In particolare, è apprezzabile l'attività di orientamento individuale offerta agli studenti, con il supporto nella redazione del proprio curriculum vitae e la comprensione delle diverse tipologie contrattuali, vista la solida contaminazione della didattica con i vari ambiti professionali, che si traduce spesso in collaborazioni post diploma. Per quanto riguarda i servizi per studenti con esigenze speciali, nell'A.A 2024/2025 le certificazioni registrate sono 97, di cui 22 presentate nell'A.A. 22/23, 32 nel 23/24 e 43 nell'A.A. 24/25. Tra queste ultime, 34 sono certificazioni DSA, 5 BES e 2 di disabilità (L.104/92 comma 1), 1 certificazione di invalidità civile al 100% unita a diagnosi DSA e 1 certificazione di ipoacusia. L'Accademia dall'A.A. 22/23 è dotata di un Servizio Bisogni Educativi Speciali con una figura specialistica che accoglie lo studente e, nel rispetto della sua privacy, definisce le indicazioni opportune da veicolare ai docenti quanto alle strategie didattiche da adottare sia a lezione che in preparazione degli esami e in sede di appello. Il nucleo valuta adeguato l'approccio all'accoglienza di studenti con esigenze speciali, visto il numero contenuto di certificazioni e soprattutto per la presenza di una specialista in grado di predisporre strumenti operativi adatti a strutturare percorsi didattici corretti alle esigenze dei più fragili. Tutti gli strumenti relativi al rilascio di Diploma Supplement sono presenti e scaricabili ai link predisposti (modello e Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante a tutti gli studenti del Diploma Supplement). La valutazione complessiva del nucleo rispetto ai "Servizi agli studenti e Diritto allo studio" è dunque molto positiva, tenendo anche in considerazione il Documento a firma della Consulta degli Studenti (appena rinnovata per il triennio 2026-2028) che recensisce tutti i punti di cui sopra in modo favorevole, ponendo l'accento sull'introduzione opportuna, da parte dell'Accademia, della Carriera Alias, servizio molto atteso da alcuni studenti data la delicatezza della loro situazione. Molto ben recensita da parte della Consulta anche l'azione dell'Ufficio Orientamento e dell'Ufficio Servizi al Lavoro, durante tutto il percorso accademico

7. Sedi e attrezzature

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Upload planimetrie

AS_2025-2026_PLANIMETRIE.pdf [Scarica il file](#)

Upload dichiarazione possesso certificazioni

Dichiarazione_certificazioni_2025.pdf [Scarica il file](#)

Upload avvenuta nomina Responsabile sicurezza

nomina_RSPP.pdf [Scarica il file](#)

Risorse edilizie

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici e delle soluzioni adottate per assicurarne la funzionalità (isolamento, assorbimento, areazione, ecc.)

In Accademia sono presenti i seguenti laboratori - aule: 2 laboratori multimediali, 5 laboratori artistici (pittura, scultura, decorazione, incisione, arti visive), un laboratorio di fotografia, un laboratorio di scenografia, ventitre aule didattiche, un'aula magna, una biblioteca, una sala docenti, un'aula studio, tre uffici dedicati ai singoli incontri studente-docente. Ogni aula e ogni laboratorio hanno una capienza minima di 30 persone. Ogni laboratorio è specificatamente allestito e attrezzato secondo la tipologia d'insegnamento prevista. In Accademia i laboratori vengono utilizzati anche trasversalmente, secondo le esigenze espresse dalla didattica. Ad esempio, nel laboratorio di Arti Visive, oltre a svolgere le lezioni afferenti al corso di "Pittura", nell'anno di riferimento 24/25 sono state svolte anche lezioni di Illustrazione, afferenti al corso di Grafica I anno. Questa modalità di utilizzo dei laboratori, che non prevede esclusivamente lo svolgimento degli insegnamenti per cui esso è prioritariamente finalizzato, consente di ottimizzare l'utilizzo degli spazi e di soddisfare ulteriori necessità della didattica. Nei vari interventi eseguiti nel corso degli ultimi anni sull'immobile sito in Via Tommaseo 49 a Brescia, si sono adottate le seguenti soluzioni costruttive: • suddivisioni ambienti mediante pareti in cartongesso con doppia lastra e interposizione di lana per migliorare le condizioni acustiche fra gli ambienti interni; • rifacimento degli impianti di illuminazione dei locali di intervento per garantire un adeguato illuminamento delle superfici di lavoro migliorando il comfort; • sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con lampade a led in parte dimerabili per un miglioramento del comfort visivo e un risparmio del consumo energetico; • realizzazione di impianti di ricambio d'aria per i laboratori informatici del piano quarto; • realizzazione impianto di climatizzazione degli ambienti destinati ad uffici e in quelli più caldi per il miglioramento del comfort termico; • installazioni di adeguati sistemi di controsoffittatura in gesso per migliorare il comfort acustico di alcuni ambienti.

Descrivere le misure adottate per l'accessibilità delle sedi

L'immobile scolastico sito in Via Tommaseo 49 a Brescia, ove risiedono i corsi della “Vincenzo Foppa” Società Cooperativa Sociale -IMPRESA SOCIALE ETS, risulta conforme alle disposizioni della Legge n°13/89, D.M. 236/89 e Legge Reg. n°6/89 relative al superamento delle "barriere architettoniche" in quanto: • l'accesso ai vari livelli dei fabbricati è garantito da ascensori di dimensioni idonee all'utilizzo da parte di persona diversamente abile: dall'ingresso di via Tommaseo un ascensore garantisce l'accessibilità ai piani primo, secondo, terzo e quarto, un secondo ascensore garantisce l'accessibilità al piano seminterrato e rialzato e dal cortile interno si accede ad un terzo ascensore che garantisce l'accessibilità al piano secondo del fabbricato interno; • è presente almeno un servizio igienico ad ogni piano di dimensioni adeguate e dotate di apparecchi sanitari resi idonei all'uso da parte di persone con impedita capacità motoria mediante appropriati elementi (maniglioni, corrimano, rubinetteria a leva, ecc.); • i percorsi interni risultano orizzontali facilitando l'accesso ai vari locali e dotati di pavimentazione non sdruciolevole; • i raccordi fra i lievi dislivelli interni ed esterni sono risolti mediante rampe di pendenza adeguata in funzione della relativa lunghezza; • i terminali dei vari impianti tecnologici risultano maneggevoli e ubicati in posizione facilmente individuabile seppure protetti; • le porte di accesso ai locali hanno di dimensioni adeguate, e tutti gli infissi interni ed esterni risultano dotati di meccanismi di chiusura facilmente manovrabili.

Dotazione strumentale

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, connessioni Wifi ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e procedure di aggiornamento

DOTAZIONE STRUMENTALE Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento Tutta la strumentazione in dotazione all'Accademia, viene costantemente mantenuta e aggiornata secondo necessità. In ogni ambiente della sede sono installate antenne WIFI, che garantiscono una totale copertura del segnale, utile a studenti e docenti per operare con i dispositivi personali. I diversi ambienti, sono attrezzati per accogliere almeno 30 studenti, numero previsto per ogni corso attivo presso l'Accademia. Le ventitré aule “didattiche”, utilizzate per insegnamenti teorici e alcuni teorico pratici sono dotate di una postazione informatica per il docente, completa di webcam per i collegamenti a distanza, di videoproiettore, dell'impianto audio, tavoli e seggiole. Per le attività che necessitano dell'utilizzo dei laboratori informatici, sono presenti due laboratori multimediali, allestiti con sistema Windows. In tutti i laboratori multimediali, sono installati i seguenti software: Suite Adobe, Autodesk Autocad, Maya e Mudbox, Cinema 4D, Unity3D, Open Office, Cycling Max, Unreal, Twinmotion e XAMP. Sono disponibili anche 4 Oculus Meta Quest 2, 30 tavolette grafiche Wacom Intuos M e 10 tavolette grafiche Wacom Cintiq Pro 13” funzionali per il Biennio di Grafica e Comunicazione, ma a disposizione anche per altri corsi. Principalmente per gli studenti della Scuola di Nuove Tecnologie del Biennio di Grafica e Comunicazione è disponibile la seguente attrezzatura per la ripresa e il montaggio da utilizzare per le lezioni in sede: KIT-POCKET Un Corpo macchina Blackmagic pocket 4k completo di: cage8Sin, Ottica lumix 1235 completa di paraluce originale plastica, Ottica lumix 35-100 completa di paraluce originale plastica, due Rodes carbonio 35cm, due Lens gear genus; KIT CAMERA MONITOR Un Monitor Camera SWIT 5”; due Cavalletti Cartoni; Mini JIBO Cartoni; Monopiede Manfrotto completo di testa; GOPRO 9:una Camera GO-PRO 9, completa di accessori; IKAN- Monitor IKAN 20" completo di FLIGHT CASE; 2 Kit Blackmagic Pocket 6k completi di ottica, cage8Sin, due Rodes carbonio 35cm; 1 kit Coppia Trasmettitore ricevitore Hollyland MARS 400S; 2 kit monitor 7” Porkeys 4K con ingressi HDMI/3G; Kit Ottiche DZoom 50-125 e 20-55. Inoltre, disponiamo di 4 kit di produzione video che gli studenti possono utilizzare anche autonomamente. Ogni kit contiene: 1 Camera Panasonic AG-AC90, carica batterie, batterie, alimentatore, cavalletto, radio microfono e relativo ricevitore. Sono a disposizione anche kit per illuminazione: 3 Kit faro Nanlite forza 200, controller, lente fresnel, riflettore, stativo, 2 Kit faro Nanlite mixpanel, controller, stativo. 3 Kit faro Nanlite forza 60, controller, sagomatore, riflettore, stativo. Un kit con Faro Nanlite RING HALO 16C. Per completare le riprese, sono presenti anche 4 kit per l'audio,

composti ognuno da un trasmettitore più microfono Lavalier, ricevitore, capsula MK40; asta rode, mixer audio Azdem, microfono Rode; un Registratore Tascam 100MK2, un kit Zeppelin Rycote Completo di Microfono Rode NTG3, un kit Microfono Audiotecnica AT4053B con sospensione e antivento, un kit Recoder Zoom 8 e i cavi relativi. A disposizione degli studenti ci sono poi 2 kit audio Rode con ciascuno un Rode SmartLav+, paravento, prolunghe e adattatori e 2 kit con Rìg a spalla completi di impugnature e slider. Disponiamo anche di: due Monitor Yamaha HS7 - 7" 95W, due Microfono AKG P170 condensatore diaframma, due Trasduttori Multiuso SH 710Shadow, un Mixer Mackie 1202VLZ4 , un registratore Zoom dig.4 tracce palmare, due Cuffie AKG K77 – SEMIOPEN, quattro Aste Microfono Proel PRO100BK /200BK, due Mallets unik Timpani testa morbida, un Archetto Cello 4/4 Soundstation, cinque casse wireless megabass, una Scheda audio USB Focusrite Scarlett 2i42in 4out, 3 Leap Motion, un Tinkering pro, un Oculus Developent kit, 2 mini MAC corredati di accessori . Nel laboratorio di fotografia si trovano lampade da terra di diversa potenza, frost, piccola attrezzatura fotografica, macchine fotografiche, flash, limbo, americane, fondali, 30 tavoli e 30 seggiole, un Mac per la postazione docente. Il laboratorio di scenografia contiene tavoloni, sgabelli, cassettiera in ferro, materiale diverso per la produzione, postazione PC per il docente dotata di webcam per le lezioni a distanza, casse audio. Nei cinque laboratori artistici, tutti dotati di tavoli, sgabelli, lavandini, armadiature e postazione informatica per il docente completa di webcam, proiettore, sono reperibili le seguenti strumentazioni: lavagna luminosa, piccole attrezzature da banco, armadiature specifiche per lo stoccaggio degli infiammabili, scansie, torchio e relativa cappa aspirante, cavalletti e trespoli, tavoli ribaltabili, supporti da terra. L'Accademia possiede anche un laser scanner FARO, completo di stazione GPS, asta telescopica, treppiedi principalmente utilizzato dagli studenti del biennio di Decorazione-Interior e Urban design, ma a disposizione anche per altri corsi in cui si rendesse necessario l'utilizzo. In aula magna è installata l'attrezzatura per lo streaming, utilizzata principalmente dalla Scuola di Nuove Tecnologie, ma utilizzata anche per la diretta degli eventi organizzati dall'Accademia. La strumentazione è composta da un iMac 27 Pollici processore i7 4Ghz, 16GB ram, unità FLASH da 1Tera, Scheda Grafica, AMD 4 giga di memoria, tastiera a filo, mouse a filo, una coppia di casse Attive Adam 3X, controllo volume M-PATCH versione V2, cuffia Sennheiser per controllo, Interfaccia Ultrasudio 4K Decklink, un radiomicrofono gelato Sennheiser serie Evolution 100. i software installati sono: Livestream Producer, Finalcutx, Adobe CC, Compressor, Paragon 8, Mediaexpress Decklink, Resolve Resolve 11 Lite. LABORATORIO SCULTURA utilizzato principalmente per le lezioni TP e L del corso di Scultura e Pittura, ma anche per lezioni TP o L di altri corsi che avessero la necessità di utilizzare questo tipo di laboratorio. Questo spazio gode di ampie vetrate che garantiscono un'importante luminosità e areazione, di ampi soffitti ed è coperto da WIFI. LABORATORIO INCISIONE utilizzato principalmente per le lezioni TP e L dei corsi di Pittura e Decorazione, ma anche per lezioni TP o L di altri corsi che avessero la necessità di utilizzare questo tipo di laboratorio. Questo spazio gode di, di ampi soffitti, è dotato di lavandino, ed è coperto da WIFI. Il sistema luci di questo laboratorio è dotato di sensori di movimento che accendono elettronicamente le luci quando rilevano la presenza di persone al suo interno, inoltre, le luci sono anche dimerabili. Sempre nel laboratorio, ma separata da apposita porta, è collocata la cappa aspirante, utilizzata nel processo di acidificazione delle lastre. LABORATORIO ARTI VISIVE utilizzato principalmente per le lezioni TP e L dei corsi di Arti Visive e Pittura, ma anche per lezioni TP o L di altri corsi che avessero la necessità di utilizzare questo tipo di laboratorio. Questo spazio gode di ampie vetrate che garantiscono un'importante luminosità e areazione, di ampi soffitti ed è coperto da WIFI e contiene un armadio di sicurezza per lo stoccaggio degli infiammabili e dei solventi, inoltre, è dotato di lavandino. Il sistema luci di questo laboratorio è dotato di sensori di movimento che accendono elettronicamente le luci quando rilevano la presenza di persone al suo interno, inoltre, le luci sono anche dimerabili. LABORATORIO DECORAZIONE utilizzato principalmente per le lezioni TP e L del corso di Decorazione, ma anche per lezioni TP o L di altri corsi che avessero la necessità di utilizzare questo tipo di laboratorio. Questo spazio gode di ampie vetrate che garantiscono un'importante luminosità e areazione, di ampi soffitti ed è coperto da WIFI. Lo spazio è corredato da un lavandino, scansie, armadiature, armadio di sicurezza per lo stoccaggio degli infiammabili e dei solventi. Il sistema luci di questo laboratorio è dotato di sensori di movimento che accendono elettronicamente le luci quando rilevano la presenza di persone al suo interno, inoltre, le luci sono anche dimerabili. LABORATORIO PITTURA utilizzato principalmente per le lezioni TP e L del corso di Pittura, ma anche per lezioni TP o L di altri corsi che avessero la necessità di utilizzare questo tipo di laboratorio. Questo spazio gode di ampie vetrate che garantiscono un'importante luminosità e areazione, di ampi soffitti ed è coperto da WIFI. Il sistema luci di questo laboratorio è dotato di sensori di movimento che accende elettronicamente le luci quando rilevano la presenza di persone al suo interno, inoltre, le luci sono anche dimerabili. al suo interno sono collocate delle scansie e delle rastrelliere per collocare le opere degli studenti. il laboratorio è dotato anche di lavandino. AULA N° 101 aula utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 30 studenti, dotata di tavoli con 30 prese di alimentazione per i device degli studenti, di videoproiettore, luci led. AULA N° 102 aula utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 30 studenti, dotata di tavoli con 30 prese di alimentazione per i device degli studenti, di videoproiettore, luci led. AULA N° 103 aula utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 30 studenti, dotata di tavoli con 30 prese di alimentazione per i device degli studenti, di videoproiettore, luci led. AULA N° 104 aula utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 30 studenti, dotata di tavoli con 30 prese di alimentazione per i device degli studenti, di videoproiettore, luci led. AULA N° 105 aula utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 30 studenti, dotata di tavoli con 30 prese di alimentazione per i device degli studenti, di videoproiettore, luci led. AULA N° 400 aula utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 54 studenti, è dotata di videoproiettore, monitor e sistema audio. AULA N° 401 aula utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 60 studenti, è dotata di due videoproiettori, monitor e sistema audio, armadiature in cui è riposta altra attrezzatura. AULA N° 402 aula utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 40 studenti, è dotata di videoproiettore e sistema audio e dotata di tavoli con 40 prese di alimentazione per i device degli studenti . LABORATORIO SCENOGRRAFIA utilizzato principalmente per le lezioni TP e L del corso di Scenografia, ma anche per lezioni TP o L di altri corsi che avessero la necessità di utilizzare questo tipo di laboratorio. Dotato di tavoli per le lezioni frontali e tavoloni per le attività di laboratorio. Il laboratorio è dotato anche di ripostiglio in cui sono collocati i materiale e le piccole attrezzature. AULA 404 aula utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 30 studenti, è dotata di videoproiettore, di schermo da 47" e sistema audio e dotata di tavoli e sedute. AULA N° 15 utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 32 studenti, pc docente, videoproiettore, sistema audio, luci led, dotata di tavoli con 32 prese di alimentazione per i device degli studenti. AULA N° 16 utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 32 studenti, pc docente, videoproiettore, sistema audio, luci led, dotata di tavoli con 32 prese di alimentazione per i device degli studenti. 17 AULA N° 17 utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 32 studenti, pc docente, videoproiettore,

sistema audio, luci led, dotata di tavoli con 32 prese di alimentazione per i device degli studenti. 18 AULA N° 18 utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 32 studenti, pc docente, videoproiettore, sistema audio, luci led, dotata di tavoli con 32 prese di alimentazione per i device degli studenti. AULA N° 19 utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 32 studenti, pc docente, videoproiettore, sistema audio, luci led, dotata di tavoli con 32 prese di alimentazione per i device degli studenti. AULA N° 20 utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 42 studenti, dotata di pc docente, videoproiettore, sistema audio, luci led dimerabili. E' arredata con tavoli profondi 70 cm per agevolare il disegno. La parete che separa l'aula, dall'aula a fianco N°21 è una parete scorrevole di Estfeller che, a necessità, può essere aperta per unire le due aule, dando vita ad un ambiente più grande, ideale per le mostre/eventi organizzate dagli studenti. Questa parete, dotata di certificazione acustica, ha un abbattimento acustico di R'w 48 db. AULA N° 21 utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 30 studenti, dotata di pc docente, videoproiettore, sistema audio, luci led dimerabili. E' arredata con tavoli profondi 70 cm per agevolare il disegno. Due pareti che separano l'aula, dalle aule a fianco N°20 e N°21 sono due pareti scorrevoli di Estfeller che, a necessità, possono essere aperte per unire le tre aule, dando vita ad un ambiente più grande, ideale per le mostre/incontri/eventi organizzati dagli studenti. Questa parete, dotata di certificazione acustica, ha un abbattimento acustico di R'w 48 db. AULA N° 22 utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 50 studenti, dotata di pc docente, videoproiettore, sistema audio, luci led dimerabili. E' arredata con tavoli profondi 70 cm per agevolare il disegno. La parete che separa l'aula, dall'aula a fianco N°21 è una parete scorrevole di Estfeller che, a necessità, può essere aperta per unire le due aule, dando vita ad un ambiente più grande, ideale per le mostre /eventi organizzati dagli studenti. Questa parete, dotata di certificazione acustica, ha un abbattimento acustico di R'w 48 db. AULA N° 23 aula utilizzata per lezioni T e/o TP, può accogliere fino a 30 studenti, dotata di pc docente, videoproiettore, sistema audio, luci led dimerabili e dotata di tavoli con 30 prese di alimentazione per i device degli studenti. AULA N° 24 aula utilizzata per lezioni T e/o TP, può accogliere fino a 36 studenti, dotata di pc docente, videoproiettore, sistema audio, luci led dimerabili e dotata di tavoli con 36 prese di alimentazione per i device degli studenti. AULA N° 29 aula utilizzata per lezioni T e/o TP, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 30 studenti, dotata di pc docente, videoproiettore, sistema audio, e dotata di tavoli con 30 prese di alimentazione per i device degli studenti, luci led. BIBLIOTECA aula sempre a disposizione degli studenti per lo studio individuale, anche quando non è attivo il prestito bibliotecario. dotata di pareti in cartongesso insonorizzate, connessione WIFI e presi di alimentazione per i device degli studenti, dotata di tavoli e sedute. AULA STUDENTI aula dedicata agli studenti, dotata di tavoli con prese di alimentazione e sedute. Segnaliamo che tutti le aule polivalenti e i laboratori dell'Accademia, compreso le attrezzature, quando non interessati dalle lezioni, sono a disposizione degli studenti per lo studio individuale o di gruppo. Per la ciclicità della programmazione oraria del calendario annuale, ogni giorno agli studenti sono garantiti spazi e strumentazioni a loro disposizione. AULA 39 Aula utilizzata per tutte le lezioni T e/o TP o L, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 30 studenti, allestita con tavoli dotati di 30 prese elettriche e di rete, videoproiettore, sistema audio, tende elettriche oscuranti è dotato di un sistema UTA per garantire il corretto ricambio d'aria e di impianto di climatizzazione. LAB. MULTIMEDIALE PC aula utilizzata per tutte le lezioni T e/o TP o L, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 34 studenti, allestita con tavoli dotati di 34 prese elettriche e di rete, 34 PC, videoproiettore, sistema audio, tende elettriche oscuranti è dotato di un sistema UTA per garantire il corretto ricambio d'aria e di impianto di climatizzazione. LAB. MULTIMEDIALE PC utilizzato per tutte le lezioni TP o L, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 30 studenti, allestito con 30 PC, videoproiettore, sistema audio, tende elettriche oscuranti è dotato di un sistema UTA per garantire il corretto ricambio d'aria e di impianto di climatizzazione. AULA 42 aula utilizzata per tutte le lezioni T e/o TP o L, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 30 studenti, allestita con tavoli dotati di 30 prese elettriche e di rete, videoproiettore, sistema audio, tende elettriche oscuranti è dotato di un sistema UTA per garantire il corretto ricambio d'aria e di impianto di climatizzazione. AULA 43 aula utilizzata per tutte le lezioni T e/o TP o L, per tutti i corsi e le annualità attive, può accogliere fino a 30 studenti, allestita con tavoli dotati di 30 prese elettriche e di rete, videoproiettore, sistema audio, tende elettriche oscuranti è dotato di un sistema UTA per garantire il corretto ricambio d'aria e di impianto di climatizzazione. AULA MAGNA può contenere fino a 300 studenti, utilizzata per le lezioni teoriche che raggruppano più corsi, per lezioni teoriche comuni a più corsi attivi, per gli incontri e i seminari organizzati dall'accademia, che posso essere trasmessi anche in diretta streaming. Dotata di una cabina di regia, dove è stoccata l'attrezzatura per lo streaming. L'aula è dotata di pareti fono assorbenti per garantire la corretta diffusione del suono, di finestre elettriche per garantire la corretta areazione dei locali. LABORATORIO MULTIMEDIALE (Fotografia-Nuove Tecnologie) Il laboratorio è dotato di strumentazione per i corsi di fotografia, di Nuove Tecnologie e Grafica, ma anche per tutti i corsi che ne avessero necessità, Al suo interno è prevista postazione docente ed è coperto da WIFI. Nel magazzino adiacente è custodita l'attrezzatura di ripresa per i corsi di Grafica e Nuove tecnologie. .

Allegare elenco (inventario)

InventarioCompleto.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta_degli_studenti_a.a._24-25_-_Adeguatezza_aule.pdf [Scarica il file](#)

RISORSE EDILIZIE

GENERATO ALLA CHIUSURA DEL MODULO RISORSE EDILIZIE

[Modulo Risorse Edilizie](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva circa l'adeguatezza e accessibilità delle strutture e degli spazi disponibili con riferimento all'offerta formativa e al numero degli studenti [punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo] [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]

La sede dell'Accademia di Belle Arti SantaGiulia dispone di tutte le risorse edilizie e gli spazi utili al corretto funzionamento della didattica e adeguati al numero di studenti iscritti (966 nell'anno in esame, di cui 327 iscritti al diploma di I livello e 49 ai bienni specialistici). Le risorse edilizie (la cui configurazione è stata resa disponibile in modo molto dettagliato nel report allegato alla descrizione dell'istituto, alla voce "planimetrie") sono articolate come segue: • 2 laboratori multimediali, 5 laboratori artistici (pittura, scultura, decorazione, incisione, arti visive), 1 laboratorio di fotografia, 1 laboratorio di scenografia, ciascuno specificamente allestito e attrezzato secondo la tipologia prevista; tuttavia, i laboratori possono essere usati anche trasversalmente, a seconda delle necessità della didattica. • 23 aule didattiche • Un'aula magna, una biblioteca, una sala docenti, un'aula studio, 3 uffici per incontri studente-docente. Ogni aula e ogni laboratorio ha capienza minima di 30 persone. Come descritto dall'istituzione, recentemente è stato effettuato un intervento per migliorare: • le condizioni acustiche all'interno di alcuni ambienti, con il rifacimento delle pareti in cartongesso a doppia lastra e interposizione di lana; • gli impianti di illuminazione (sia per il comfort visivo che per il risparmio energetico) e la realizzazione di impianti di ricambio d'aria per i laboratori informatici; • Gli ambienti destinati ad uffici sono stati dotati di climatizzazione. L'immobile, in quanto ad accessibilità, risulta conforme alle disposizioni della Legge n.13/89, D.M. 236/89 e Legge Reg. n.6/89 relative al superamento delle barriere architettoniche. L'accesso a tutti i livelli è infatti garantito da ascensori di misura idonea e i percorsi interni risultano orizzontali, con pavimentazione non sdruciolevole e i lievi dislivelli raccordati mediante rampe di pendenza appropriata. Porte di accesso e infissi esterni risultano facilmente manovrabili. Ogni piano dell'edificio è dotato di almeno un servizio igienico di dimensioni adeguate e gli apparecchi sanitari sono idonei all'uso da parte di persone con impedita capacità motoria. La sede è in possesso di tutte le certificazioni ed è presente un Responsabile sicurezza. A seguito di quanto descritto, il nucleo valuta adeguate e aggiornate le sedi e le risorse edilizie che accolgono i lavori dell'Accademia, dove particolare attenzione è rivolta all'accessibilità e fruibilità degli spazi per persone con diversa abilità. La manutenzione della sede è ordinata e oggetto di costante cura; recentemente, sono stati avviati lavori per la creazione di spazi ricreativi e di incontro per gli studenti, nell'ottica di una migliore percezione della vivibilità del luogo di studio.

Valutazione complessiva circa l'adeguatezza quantitativa e qualitativa della dotazione strumentale disponibile con riferimento all'offerta formativa e al numero degli studenti e delle procedure adottate per garantirne il mantenimento e l'aggiornamento [punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo] [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]

Per quanto riguarda la dotazione strumentale, l'Accademia provvede al monitoraggio e alla supervisione del corretto funzionamento – ed eventuale ripristino e aggiornamento – di tutta la sua ricca dotazione strumentale (descritta nel dettaglio nella relazione a cura dell'istituzione e al link della presente sezione). In sede è sempre presente un Responsabile IT. • Tutte le aule dispongono di tavoli, sedie, antenna WIFI, una postazione informatica per il docente con pc, webcam per collegamenti a distanza, videoproiezione e impianto audio. • La maggior parte delle aule dispone anche di prese di corrente per ciascuna postazione (le aule possono accogliere da un minimo di 30 a un massimo di 60 studenti) • Tutti i laboratori sono dotati di antenna WIFI oltre a tutte le attrezzature specifiche per la destinazione d'uso di ciascuno • Sia le aule che i laboratori possono essere destinati a lezioni T (teoriche) o TP (teorico-pratiche): alcuni, di conseguenza, sono dotati di tavoli più grandi e scaffalature o contenitori utili a riporre materiali d'uso • Due aule, la n.21 e la n.22, sono separate da una parete scorrevole (Estfeller, insonorizzata), che può essere aperta per unire le due aule, dando vita a un ambiente più grande – utile per mostre, eventi o riunioni organizzate dagli studenti • La Biblioteca comprende un'aula sempre a disposizione degli studenti anche per lo studio individuale, anche quando non è attivo il prestito bibliotecario; ha connessione WIFI e prese di alimentazione • L'Aula Studenti ha connessione WIFI e prese di alimentazione. Da segnalare che anche tutte le altre aule e laboratori, in caso non vi sia lezione, sono disponibili come aula studio • Le aule multimediali, allestite con postazioni pc per ciascuno studente, sono dotate anche di tende elettriche oscuranti e sistema UTA per garantire il corretto ricambio d'aria e climatizzazione • L'Aula Magna può ospitare 300 studenti. Viene utilizzata per lezioni che raggruppano più corsi, per incontri e seminari organizzati dall'Accademia e che possono essere trasmessi anche in diretta streaming. Ha cabina di regia, pareti fonoassorbenti, oscuranti e finestre elettriche per la corretta areazione. Il nucleo valuta positivamente la quantità e la qualità della dotazione strumentale che l'Accademia mette a disposizione dei suoi studenti, mantenendo un monitoraggio costante sul funzionamento e la eventuale obsolescenza delle tecnologie e provvedendo all'aggiornamento. La supervisione è effettuata da un Responsabile IT che raccoglie anche le segnalazioni di docenti e studenti: a questo proposito, il nucleo rileva che nel corso dell'A.A. 2024/2025 la Consulta degli Studenti ha lamentato la difficoltà di accesso alle aule informatiche per lo studio individuale (in quanto occupate per le lezioni) cui però è stata data una prima soluzione consentendo l'utilizzo di altri laboratori, l'accesso stabile al laboratorio 41 nella fascia oraria pomeridiana e individuando l'aula 400 (60 posti), dotata di prese elettriche, come spazio dedicato allo studio. Il nucleo valuta dunque corretta la presa in carico da parte dell'Accademia di questa difficoltà, alla quale ha già dato una prima risposta, raccomandando di mantenersi vigile sulla possibile discrepanza tra il numero di utenti e postazioni multimediali disponibili. La Consulta degli Studenti rileva la positiva risposta dell'Accademia alle richieste precedentemente formulate, con la predisposizione di una stampante multifunzione, la disponibilità dei nuovi laboratori informatici e artistici, del laboratorio multimediale. E, naturalmente, del torneo di beach volley organizzato per studenti, docenti e personale, all'insegna dello sport come strumento di benessere e partecipazione attiva alla vita dell'Accademia.

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Patrimonio bibliotecario e documentale

Descrizione della consistenza del patrimonio bibliotecario e documentale (indicare numerosità e tipologia delle risorse cartacee, elettroniche, abbonamenti, patrimonio storico, ecc..) evidenziando la presenza in OPAC e l'incremento delle dotazioni rispetto all'anno precedente, nonché strategie per la sua valorizzazione

La biblioteca dell'Accademia di SantaGiulia fa parte della “Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese” (RBBC); essa è costituita dalle biblioteche comunali delle due province, da biblioteche speciali, carcerarie e scolastiche che grazie alla rete coordinano il loro funzionamento e condividono il medesimo patrimonio. L'appartenenza alla rete permette agli studenti, tramite il prestito interbibliotecario, un accesso a tutte le risorse delle biblioteche facenti parte della RBBC e quindi un importante numero di documenti, pari a circa un milione e mezzo fra testi cartacei e materiale multimediale. Il patrimonio locale della biblioteca dell'accademia di Santa Giulia nell'anno 2024-25 risulta essere di 4998 documenti quasi esclusivamente di saggistica a stampa. La sezione più consistente è dedicata alle tesi che sono consultabili in loco dagli studenti iscritti all'accademia. Le tesi presenti in biblioteca sono quelle discusse a partire dal 2020, mentre le meno recenti, per ragioni di spazio e di minore richiesta da parte dell'utenza, sono state collocate in un deposito. Tutte le tesi sono comunque reperibili e consultabili in loco su richiesta negli orari di apertura della biblioteca. La sezione dedicata alla saggistica è rappresentata da raccolte che corrispondono agli insegnamenti che coprono gli ambiti dell'arte e della progettazione e che va incontro alle esigenze degli utenti dell'accademia. Le classi del patrimonio locale più rappresentate sono le seguenti: classe dell'arte (CDD 700) per un totale di 3248 documenti; classe delle tecnologie e scienze applicate (CDD600) con 735 documenti; classe delle scienze sociali (CDD 300) che conta 421 documenti; Il patrimonio viene implementato annualmente soprattutto attraverso le tesi che vengono discusse ogni anno dagli studenti e che vengono successivamente catalogate e inserite a catalogo. Ogni anno l'accademia provvede all'implementazione delle risorse attraverso l'acquisto dei documenti che vengono suggeriti dai docenti, mentre una parte del patrimonio viene ricevuta in dono da enti esterni. Durante l'anno accademico 2024-2025 i documenti acquisiti sono stati 96. La biblioteca è abbonata alla rivista cartacea “ Il giornale dell'arte”; inoltre gli utenti possono accedere al portale MediaLibraryOnline, <https://rbbc.medialibrary.it/> che permette la consultazione gratuita di riviste e altre risorse multimediali. Il prestito documentale per l'anno accademico considerato è stato pari a 187 documenti fra prestito locale e prestito interbibliotecario, mentre 1.043 circa quelli consultati in loco, per la quasi totalità si tratta di tesi. Lo scarto dei documenti obsoleti, utile al rinnovamento delle raccolte è stato pari a 845 documenti. Gli afflussi si sono attestati nel numero di 21 docenti e di 804 studenti durante l'orario di apertura. I numeri sugli afflussi fanno quindi riferimento al solo orario di apertura.

Catalogazione e Accessibilità

Descrizione gestionale utilizzato e stato della catalogazione, numero di postazioni e di punti di accesso informatici disponibili

Il patrimonio che entra a far parte della biblioteca viene catalogato secondo le regole italiane di catalogazione (REICART); entrando a far parte del catalogo della “Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese” diventa disponibile al prestito interbibliotecario. Il servizio è fruibile da chiunque in modo equo e senza discriminazioni, indipendentemente dalle abilità fisiche, sensoriali o cognitive delle persone. Gli spazi della biblioteca sono utilizzati anche come aula studio da parte degli studenti che possono accedere alla biblioteca anche in orario di chiusura. In tal caso, essendo la biblioteca a scaffale chiuso, gli studenti non hanno la possibilità di consultare i documenti. Gli spazi della biblioteca prevedono 16 posti per la lettura e lo studio; non sono presenti postazioni internet per l'utenza in quanto ogni studente utilizza il proprio laptop. Gli orari di apertura della biblioteca sono i seguenti: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Giovedì dalle 14:00 alle 18:00

Descrizione ed eventuali link a catalogo e modalità di accesso patrimonio bibliotecario/documentale

In questo sito è possibile consultare l'intero elenco dei testi, degli abbonamenti a disposizione dell'utenza dell'Accademia: <https://opac.provincia.brescia.it/> e <https://rbbc.medialibrary.it/> Gli utenti iscritti all'accademia e alla biblioteca possono accedere ai servizi online offerti dalla Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese in qualsiasi momento grazie al servizio di prestito interbibliotecario attraverso: OPAC (Online PublicAccess Catalogue) Si tratta del catalogo collettivo online, strumento per ricercare e chiedere a prestito, libri, periodici, film e musica posseduti dalle biblioteche della Rete. E' un' unica banca dati condivisa nella quale confluisce l'intero patrimonio della RBBC. E' possibile effettuare una ricerca dal catalogo e individuato il documento di interesse richiederne il prestito. Si possono richiedere a prestito fino a 10 documenti ogni mese per a durata di 30 giorni. MLOL (MediaLibraryOnline): la biblioteca digitale Si

tratta di un'ampia collezione di libri, quotidiani e contenuti multimediali, da scaricare o sfogliare online, accessibile 24 ore su 24. Permette di prendere in prestito e-book, leggere quotidiani e riviste, ascoltare musica e audiolibri gratuitamente tramite qualsiasi dispositivo connesso a internet. E' possibile scaricare fino a 3 e-book e fino a 2 audiolibri ogni mese; il prestito ha la durata di 15 giorni.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati

2025_breve_relazione_del_bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Patrimonio culturale di proprietà dell'Istituzione (Collezioni, Musei, ecc..)

Descrizione della consistenza e dello stato di conservazione del patrimonio culturale, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

L'Istituzione non è in possesso di un patrimonio culturale inteso come collezioni storiche archiviate, reperti o complessi monumentali di proprietà. La voce relativa alla consistenza e allo stato di conservazione fisica di beni storici non è applicabile. Il patrimonio dell'Istituzione è costituito da dotazioni tecnico-scientifiche e bibliotecarie, dedicate al supporto della didattica e della ricerca contemporanea.

Descrizione ed eventuali link a catalogo e modalità di accesso patrimonio culturale

Pur in assenza di un patrimonio storico-artistico materiale di proprietà, l'Istituzione persegue gli obiettivi di valorizzazione culturale previsti dall'ANVUR attraverso la produzione intellettuale, artistica e scientifica corrente. Le strategie di valorizzazione si concretizzano nella condivisione pubblica dei risultati della ricerca, nell'organizzazione di eventi culturali aperti al territorio (mostre, incontri, rassegne), e nella promozione delle competenze del corpo docente e degli studenti a beneficio della collettività.

Link al Regolamento riguardante i servizi e la gestione del patrimonio bibliotecario/documentale (comprensivo di orari, modalità di prestito, ecc.)

<https://www.accademiasantagiulia.it/biblioteca-belle-arti>

Link a eventuali Bandi per studenti collaboratori

[Per quanto riguarda la gestione della biblioteca, l'Accademia non si affida alle collaborazioni studentesche, incarica solo personale qualificato per tale ruolo.](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza del patrimonio bibliotecario ed artistico e sull'accesso ai servizi disponibili

Consulta_degli_studenti_a.a._24-25_-_Adeguatezza_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle risorse bibliotecarie, documentali e di patrimonio culturale disponibili [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]

La Biblioteca dell'Accademia SantaGiulia rappresenta una risorsa adeguata a supportare le attività didattiche, di studio e di ricerca dell'Istituzione, La sua integrazione nella Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (RBBC) costituisce un elemento di particolare valore, consentendo agli utenti di accedere a un patrimonio documentale condiviso di circa un milione e mezzo di risorse tra volumi, periodici e materiali multimediali. Il patrimonio locale ammonta a 4.998 documenti, prevalentemente costituiti da opere di saggistica specializzata nei settori dell'arte, del design, della comunicazione, delle tecnologie applicate e delle scienze sociali. Particolarmente significativa risulta la raccolta delle tesi di diploma, che rappresenta una risorsa importante per la valorizzazione della produzione scientifica e progettuale degli studenti. La composizione del patrimonio appare coerente con l'offerta formativa dell'Accademia e con le esigenze dei corsi di studio, con una netta prevalenza delle collezioni dedicate alle discipline artistiche (CDD 700), che rappresentano oltre il 60% delle raccolte.

Valutazione complessiva circa le modalità di acquisizione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio bibliotecario, nonché alla conservazione e valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale. [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]

Le procedure di acquisizione e aggiornamento del patrimonio risultano strutturate e coerenti con le esigenze dell'Istituzione. L'incremento annuale delle raccolte avviene sia attraverso l'acquisizione sistematica delle tesi di diploma sia mediante acquisti effettuati su indicazione dei docenti e donazioni provenienti da soggetti esterni. Nel corso dell'anno accademico 2024/25 sono stati acquisiti 96 nuovi documenti, mentre l'attività di revisione e aggiornamento delle raccolte ha comportato lo scarto di 845 documenti obsoleti, evidenziando un'attenta politica di

gestione e rinnovamento del patrimonio. Positivo appare inoltre il completo inserimento delle risorse nel catalogo della RBBC mediante procedure catalografiche conformi alle regole nazionali (REICAT), che garantiscono elevati livelli di interoperabilità e accessibilità. L'Istituzione non dispone di un patrimonio storico-artistico o museale di proprietà. Tuttavia, promuove la valorizzazione culturale attraverso la diffusione della produzione artistica, scientifica e progettuale di studenti e docenti, mediante mostre, eventi pubblici, iniziative culturali e attività di terza missione, in coerenza con la propria missione istituzionale.

Valutazione complessiva circa i servizi disponibili e l'accessibilità alle risorse bibliotecarie, documentali e di patrimonio culturale disponibili. [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]

I servizi bibliotecari risultano facilmente accessibili e adeguatamente integrati con i sistemi informativi territoriali. La presenza nell'OPAC della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese e l'accesso alla piattaforma digitale MediaLibraryOnline (MLOL) consentono agli utenti di usufruire di servizi documentali avanzati, disponibili anche da remoto. Particolarmente apprezzabile appare la possibilità di accedere al prestito interbibliotecario e alle risorse digitali, che ampliano significativamente l'offerta documentale rispetto alla consistenza del patrimonio locale. Nel corso dell'anno accademico sono stati registrati 187 prestiti e oltre 1.000 consultazioni in sede, prevalentemente riferite alle tesi di diploma, dato che testimonia l'effettivo utilizzo della biblioteca da parte della comunità accademica. Gli spazi disponibili comprendono 16 posti studio e risultano utilizzati anche come aula studio dagli studenti. Pur essendo garantita l'accessibilità fisica e organizzativa del servizio, l'assenza di postazioni informatiche dedicate all'utenza potrebbe rappresentare un elemento da monitorare, sebbene tale esigenza sia attualmente compensata dall'utilizzo diffuso di dispositivi personali da parte degli studenti. Punti di forza • integrazione nella Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese, con accesso a un patrimonio documentale estremamente ampio; • catalogazione completa delle risorse e presenza nell'OPAC territoriale; • disponibilità di servizi digitali tramite MediaLibraryOnline; • patrimonio specialistico coerente con gli ambiti disciplinari dell'Accademia; • costante aggiornamento delle raccolte attraverso acquisizioni, donazioni e revisione del patrimonio; • significativa valorizzazione delle tesi di diploma e della produzione accademica. Aree di miglioramento • incrementare progressivamente le risorse digitali specialistiche dedicate ai settori artistici e progettuali; • valutare un ampliamento degli orari di apertura in relazione alle esigenze degli studenti; • monitorare l'adeguatezza degli spazi studio e delle dotazioni tecnologiche al crescere della popolazione studentesca; • sviluppare ulteriori iniziative di valorizzazione e disseminazione del patrimonio bibliografico e delle tesi di diploma. Valutazione sintetica del Nucleo Il Nucleo esprime una valutazione positiva sull'adeguatezza delle risorse bibliotecarie e documentali dell'Accademia SantaGiulia. La piena integrazione nella rete bibliotecaria territoriale, la presenza di servizi digitali avanzati e la coerenza delle raccolte con l'offerta formativa costituiscono elementi di particolare rilevanza. Pur in assenza di un patrimonio storico-artistico di proprietà, l'Istituzione dimostra un efficace impegno nella valorizzazione della produzione culturale contemporanea e nel supporto alle attività di studio, ricerca e formazione. Si raccomanda di proseguire nel potenziamento delle risorse digitali e nel monitoraggio dell'adeguatezza degli spazi e dei servizi rispetto all'evoluzione delle esigenze della comunità accademica.

9. Internazionalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademiasantagiulia.it/progetti-erasmus-accademia-brescia>

Linee strategiche adottate

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale e di stanziamenti interni o derivanti da progetti finanziati per la mobilità

In linea con l'European Policy Statement (EPS) e confermando gli obiettivi indicati per l'anno accademico oggetto della relazione, l'Accademia ha perseguito una strategia organica volta a rafforzare la dimensione internazionale attraverso l'incremento delle mobilità in entrata e in uscita per studenti, docenti e staff. Per quanto riguarda le mobilità in uscita degli studenti, la strategia ha previsto un programma strutturato di attività informative e formative finalizzate ad aumentare la partecipazione e a migliorare la qualità dell'esperienza all'estero. Sono stati organizzati incontri di orientamento rivolti agli studenti interessati, ai quali hanno preso parte anche ex studenti beneficiari di mobilità di studio e tirocinio, che hanno condiviso esperienze e buone pratiche. Tali iniziative si sono svolte in collaborazione con l'Ufficio Orientamento e si sono integrate nelle giornate di orientamento, nei laboratori PCTO e nelle iniziative europee promosse dall'Accademia, quali la Festa dell'Europa e gli Erasmus Days. Queste attività hanno contribuito a creare una cultura della mobilità, a fornire supporto pratico nella preparazione delle candidature e a facilitare l'inserimento degli studenti nei contesti esteri. La politica istituzionale per i docenti e lo staff ha privilegiato la formazione sulle opportunità internazionali e lo

sviluppo di reti professionali. Sono stati programmati incontri dedicati alla presentazione dei bandi e dei progetti con i partner esteri, durante i quali le istituzioni partner hanno illustrato le proprie offerte formative e modalità di collaborazione. L'Accademia ha altresì promosso la partecipazione a “Staff Week” organizzate dai partner stranieri, come momenti di scambio di buone pratiche pedagogiche e metodologiche. Per incentivare ulteriormente le mobilità in uscita, l'istituzione ha ospitato docenti e staff tecnico amministrativo provenienti dalle accademie straniere partner nell'ambito del programma Erasmus+. Per le mobilità in entrata, la strategia ha previsto un percorso di accoglienza e integrazione volto a facilitare il rapido inserimento degli incoming nella vita accademica e nella quotidianità locale. Prima dell'arrivo, gli studenti selezionati partecipano a incontri informativi e formativi durante i quali vengono presentati i servizi accademici, le procedure amministrative e le opportunità culturali e sportive. In occasione di tali incontri, l'Accademia presenta il programma Buddy Student e attiva collaborazioni con associazioni locali come ESN Brescia per l'organizzazione di attività culturali e sportive, rafforzando così il supporto sociale e l'integrazione degli incoming. A livello istituzionale, l'Accademia ha adottato misure concrete per ampliare la propria rete di partenariati internazionali: sono stati attivati nuovi accordi inter-istituzionali con realtà universitarie/accademiche partner, con l'obiettivo di aumentare le opportunità di scambio e contribuire alla costruzione dello Spazio Europeo dell'Istruzione. Questi accordi favoriscono flussi più consistenti di mobilità e aprono a nuove possibilità di cooperazione didattica e progettuale. L'Istituzione ha valorizzato i finanziamenti derivanti da progetti europei (Erasmus+) per sostenere borse di mobilità, la partecipazione a staff week. L'insieme di queste azioni strategiche — formazione preventiva, azioni di orientamento e integrazione, promozione dello scambio docente-staff, ampliamento dei partenariati — mira a consolidare la dimensione internazionale dell'Accademia, incrementando la qualità e la sostenibilità delle mobilità e contribuendo in modo concreto alla costruzione dello Spazio Europeo dell'Istruzione.

Modalità di gestione mobilità

Descrizione delle modalità di gestione della mobilità (studenti, docenti, staff)

L'Ufficio Erasmus+ dell'Accademia segue con attenzione e rigore tutte le fasi della mobilità internazionale di studenti, docenti e personale amministrativo, garantendo un supporto costante e un monitoraggio puntuale degli aspetti organizzativi e burocratici prima, durante e dopo il periodo all'estero. Per gli studenti in partenza, l'attività dell'Ufficio prende avvio subito dopo la prima fase di selezione: i candidati vengono informati sulle procedure di candidatura presso le istituzioni partner e sono affiancati dall'addetta Erasmus+ nella predisposizione della documentazione necessaria, dal portfolio alla lettera motivazionale, dal curriculum vitae in formato europeo alle attestazioni linguistiche, fino alla redazione del Learning Agreement. In caso di accettazione da parte dell'istituzione ospitante, vengono fissati colloqui individuali nei quali vengono illustrate le successive formalità amministrative. In tali incontri si procede, tra l'altro, alla stipula della polizza assicurativa, concordata con l'Agenzia Cattolica Assicurazioni, alla predisposizione dell'accordo per l'erogazione della borsa di studio, al superamento del test linguistico tramite la piattaforma EU Academy e alla compilazione del Learning Agreement tramite la piattaforma OLA. Durante la mobilità l'addetta dell'Ufficio mantiene un rapporto continuativo con ciascuno studente attraverso colloqui individuali periodici volti a monitorare l'andamento delle attività accademiche e a identificare tempestivamente eventuali criticità, proponendo soluzioni adeguate. Al termine del periodo all'estero, l'Ufficio verifica la ricezione della documentazione comprovante la mobilità — Certificate of Attendance e Transcript of Records — e accerta la compilazione del questionario di chiusura mobilità inviato tramite il Beneficiary Module. In collaborazione con la Direzione, la referente provvede quindi al riconoscimento delle attività svolte all'estero nell'ambito del piano di studi. Per quanto concerne le mobilità in uscita dei docenti, la prassi prevede che i docenti selezionati siano contattati dalla referente per le relazioni internazionali al fine di definire, in raccordo con i referenti Erasmus delle istituzioni partner, il programma delle attività. Le addette dell'Ufficio Erasmus+ organizzano successivamente colloqui individuali dedicati agli adempimenti amministrativi, curando la predisposizione della polizza assicurativa (Agenzia Cattolica Assicurazioni) e l'elaborazione dell'accordo che disciplina il contributo Erasmus. Allo scadere della mobilità, viene verificata la ricezione della modulistica richiesta e la compilazione del Survey finale; il docente redige inoltre una relazione sulle attività svolte, destinata alla disseminazione dei risultati all'interno dell'istituzione. L'accoglienza e il supporto rivolti ai partecipanti incoming e al personale amministrativo in mobilità completano l'attività dell'Ufficio: dall'organizzazione della documentazione ai contatti con i partner esteri, ogni fase è gestita con l'obiettivo di assicurare un'esperienza internazionale sicura, trasparente e conforme alle procedure istituzionali. L'Ufficio Erasmus+ opera in stretta collaborazione con la Direzione e con i referenti accademici, definendo ruoli e responsabilità condivise al fine di garantire il corretto svolgimento delle mobilità e il regolare riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

Link Regolamenti sulla mobilità

[Disponibili a partire dall'a.a.2026/2027](#)

Organizzazione interna

Descrivere sinteticamente l'organizzazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (personale, ruoli e competenze) e le risorse disponibili (spazi e strutture).

L'Istituzione ha individuato due addette di segreteria dedicate alla gestione delle attività connesse al Programma Erasmus+ e ai progetti di cooperazione internazionale, di cui una con funzione di referente per le relazioni internazionali. Le competenze sono ripartite in base al target di riferimento, prevedendo una distinzione tra le mobilità in entrata e in uscita degli studenti e quelle relative a docenti e staff. La referente per le relazioni internazionali cura il raccordo e il coordinamento con la Direzione per le azioni strategiche in ambito internazionale; si occupa inoltre della verifica e stipula dei nuovi Inter-Institutional Agreement mediante la Dashboard dedicata, dei contatti e degli aggiornamenti con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, nonché della programmazione delle giornate di aggiornamento. Essa assicura altresì la verifica e la realizzazione delle attività nel rispetto della Carta ECHE e della Erasmus Policy Statement, il monitoraggio del processo di digitalizzazione in coerenza con l'iniziativa Erasmus Without Paper (EWP) e il supporto alla rendicontazione delle attività, in collaborazione con l'Ufficio amministrativo. A tali funzioni si aggiunge la progettazione di ulteriori attività e progetti internazionali, anche nell'ambito di altre iniziative comunitarie. Per quanto concerne le mobilità in uscita, l'ufficio cura la predisposizione e la pubblicazione dei bandi, la programmazione delle selezioni dei candidati, studenti e docenti, nonché il supporto alla candidatura presso le istituzioni accademiche straniere, le aziende, gli enti e le agenzie estere. Provvede inoltre alla predisposizione della documentazione di mobilità, al monitoraggio delle attività attraverso incontri programmati, anche mediante la piattaforma Meet, e alla verifica della documentazione finale attestante la conclusione della mobilità. In relazione alle mobilità in entrata, l'ufficio verifica le candidature di studenti, docenti e staff, programma le selezioni con il supporto della referente Erasmus e organizza le attività di accoglienza. Garantisce inoltre il monitoraggio della mobilità e la gestione delle comunicazioni con studenti, docenti e staff in caso di eventuali criticità, cura la programmazione e la promozione delle attività dei docenti ospiti, predispone la documentazione necessaria e mantiene i contatti con i referenti Erasmus delle istituzioni partner. A supporto delle attività di accoglienza degli studenti incoming, è inoltre previsto uno studente selezionato tramite il bando collaborazioni studentesche 150 ore, con il ruolo di "Buddy Student". Tale figura fornisce assistenza durante il periodo di mobilità, con particolare riferimento all'accoglienza, al supporto nella scelta dei corsi e nella lettura dell'orario, nonché all'indicazione delle scadenze accademiche, ad esempio in materia di iscrizione agli esami. Il Buddy Student collabora inoltre nella proposta e gestione di attività culturali e di divulgazione connesse alla mobilità e al Programma Erasmus+. Le attività dell'ufficio Erasmus+ si svolgono in spazi dedicati all'interno della Segreteria didattica, dove sono state predisposte due scrivanie e due postazioni informatiche complete di telecamera, cuffie e connessione internet idonea allo svolgimento delle giornate di aggiornamento con l'Agenzia Nazionale Erasmus e con i partner internazionali. Compatibilmente con le attività accademiche, tali spazi sono resi disponibili anche agli studenti coinvolti nei progetti. In particolare, al Buddy Student sono garantiti l'accesso alla biblioteca e all'aula studio degli studenti, entrambe dotate di connessione Wi-Fi.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education)

L'Istituzione è in possesso della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), che costituisce il presupposto per la partecipazione alle azioni di mobilità e di cooperazione previste dal Programma Erasmus+. https://www.accademiasantagiulia.it/uploads/2024-11-11/erasmus-charter-european-policy-21-27-11.pdf?_gl=1*2wh80g*_up*MQ..*_gs*MQ..&gclid=EAlaIqobChMlvNnyzJ7NIAMVLpiDBx1J-i55EAAYASAAEgLk6_D_BwE

Accordi in essere

Elenco degli accordi bilaterali in essere (ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione).

• Vilniaus Kolegija (Lituania) • Escuela de Arte y Superior de Diseño Gran Canaria (Spagna) • Escuela de Arte 10 (Spagna) • Escuela Superior de Diseño de la Rioja (Spagna) • Escuela Superior de Arte Dramático de Castilla y León (Spagna) • Universitatea Națională de Arte (U. N. A.) (Romania) • Escuela de Arte La Palma (Spagna) • Escola d'Art i Superior de Disseny de Castellon (Spagna) • Escuela superior de diseno Region de Murcia (Spagna) • Uniwersytet Warmiński Mazurski w Olsztynie (Spagna) • Cesine (Spagna) • École Supérieure d'Art de Clermont Métropole (Francia) • Akademia Sztuki w Szczecinie (Polonia) • Uniwersytet Zielonogórski (Polonia) • École Supérieure d'Arts et Médias de Caen/Cherbourg (Francia) • Vilniaus Dailes Akademija (Lituania) • Universidad de Salamanca (Spagna) • Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu (Polonia) • Esa Saint-Luc Liège (Belgio) • Hochschule für Bildende Künste Dresden (Germania) • Academy of Arts, University of Novi Sad (Serbia) • Escuela de Arte de Murcia (Spagna) • Katholische Universität Eichstätt – Ingolstadt (Germania) • CreaNavarra - Arte, Digital y Tecnología (Spagna) • ESCUELA DE ARTE Y SUPERIOR DE DISEÑO VITORIA-GASTEIZ (Spagna) • IES Benlliure (Spagna)

Dati mobilità

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) riferiti all'a.a. precedente

[Visualizza Report](#)

Potenziamento competenze linguistiche

Eventuali iniziative finalizzate all'apprendimento o al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti stranieri in entrata o non stranieri in uscita

Relativamente alle iniziative finalizzate all'apprendimento e al potenziamento delle competenze linguistiche, l'Istituzione ha progressivamente consolidato un sistema di supporto articolato sia per gli studenti in entrata sia per quelli in uscita, pur non avendo ancora formalizzato uno specifico documento di Language Policy. Per quanto riguarda gli studenti iscritti, l'Istituzione adotta da tempo una metodologia di insegnamento della lingua inglese articolata per livelli, calibrata sulle competenze pregresse acquisite nel percorso di istruzione secondaria. Tali competenze vengono verificate mediante un test a risposta multipla somministrato prima dell'inizio dell'anno accademico. L'Istituzione garantisce inoltre la programmazione di corsi di lingua inglese su due livelli, base e avanzato, collocati nel primo semestre di ciascun anno accademico, nonché di un corso di recupero previsto nel secondo semestre, destinato agli studenti che non abbiano ancora superato l'esame di lingua inglese. Per i corsi di Didattica dell'arte per i musei, Comunicazione e Valorizzazione del patrimonio artistico, Web e Comunicazione d'impresa e Creative Web Specialist, sono altresì previsti insegnamenti di lingua inglese "microlingua", finalizzati all'apprendimento della terminologia settoriale coerente con il relativo percorso di studio. Con riferimento agli studenti e ai docenti/staff coinvolti in attività di mobilità internazionale, l'Istituzione verifica le competenze linguistiche attraverso la piattaforma EU Academy, che consente sia la certificazione del livello di conoscenza linguistica, sia la partecipazione a corsi di approfondimento in modalità webinar. Inoltre, per le mobilità di studio in uscita, gli studenti selezionati hanno la possibilità di inserire nel Learning Agreement corsi di lingua del Paese ospitante; al rientro, tali attività vengono riconosciute nel piano di studi e riportate nel Diploma Supplement. Per gli studenti internazionali in entrata, l'Istituzione richiede la certificazione della lingua italiana già in fase di selezione, sempre tramite la piattaforma EU Academy. In collaborazione con ESN, inoltre, promuove la partecipazione a corsi gratuiti di lingua italiana e ad altre iniziative di socializzazione e apprendimento linguistico, quali "Aperitivo in Lingua", al fine di favorire un più efficace inserimento nel contesto accademico e relazionale.

Elenco di eventuali corsi con mobilità internazionale strutturata

Per l'a.a.2024/2025 non sono stati attivati corsi di studio con mobilità strutturata.

Iniziative di sensibilizzazione/valorizzazione

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto

Per favorire la partecipazione alle attività internazionali, l'Istituto adotta un insieme coordinato di azioni di informazione, orientamento e sensibilizzazione rivolte a studenti, docenti e personale. In particolare, la referente delle relazioni internazionali organizza sessioni plenarie di presentazione nelle quali vengono illustrate le opportunità di mobilità all'estero, i requisiti di accesso, le modalità di candidatura e selezione, le destinazioni disponibili per mobilità di studio, tirocinio, docenza e staff, nonché gli aspetti amministrativi e organizzativi connessi alla gestione delle esperienze internazionali. Nel corso di tali incontri sono altresì presentati gli adempimenti previsti per la mobilità, tra cui la predisposizione del Learning Agreement, la disciplina dei contributi Erasmus, la copertura assicurativa e le procedure di riconoscimento delle attività svolte all'estero, anche nell'ambito del progetto EGRACONS. Le sessioni includono inoltre testimonianze di studenti e docenti che hanno già partecipato a esperienze di mobilità internazionale, al fine di valorizzare le buone pratiche e fornire elementi concreti di orientamento ai potenziali partecipanti. A supporto della diffusione delle informazioni, l'Istituto utilizza in modo sistematico i propri canali istituzionali e social, in particolare sito web, blog, Facebook e Instagram, attraverso i quali vengono promosse le iniziative internazionali e condivise le esperienze maturate da studenti e docenti. Nei casi di maggiore rilevanza, vengono inoltre inviate newsletter dedicate a studenti ed ex studenti. Le attività sono infine valorizzate anche attraverso la rete delle scuole superiori, contribuendo a diffondere la cultura della mobilità internazionale e a incentivare una partecipazione più ampia e consapevole. Sono inoltre previsti colloqui individuali con l'Ufficio Relazioni Internazionali, finalizzati a fornire chiarimenti e supporto personalizzato nella scelta delle opportunità più coerenti con il percorso di ciascun interessato. Tale impostazione consente di assicurare una comunicazione capillare, un accompagnamento costante e una più efficace sensibilizzazione della comunità accademica verso le attività internazionali.

Link alla versione inglese del sito

<https://www.accademiasantagiulia.it/en/>

Link al Course Catalogue sul sito

<https://www.accademiasantagiulia.it/en/fine-arts-academy-courses>

Valutazione del Nucleo

Valutazione del grado di sviluppo e dell'efficacia delle strategie di internazionalizzazione delle Istituzioni e delle risorse ad esse dedicate con indicazione di punti di forza e di debolezza

Il Nucleo valuta positivamente il grado di sviluppo della strategia di internazionalizzazione dell'Istituzione, che appare coerente con l'European Policy Statement e orientata al rafforzamento progressivo della mobilità in entrata e in uscita di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo. Il rispetto della Carta ECHE, l'esistenza di un Ufficio Erasmus+ strutturato, l'individuazione di una referente per le relazioni internazionali e la disponibilità di procedure di accompagnamento prima, durante e dopo la mobilità costituiscono elementi di solidità organizzativa. Particolarmente apprezzabile risulta l'attenzione posta alle attività di informazione e sensibilizzazione rivolte alla comunità accademica, attraverso incontri plenari, testimonianze di studenti e docenti già coinvolti in esperienze Erasmus, iniziative quali Erasmus Days e Festa dell'Europa, canali istituzionali e social, nonché colloqui individuali di supporto. Tali azioni contribuiscono a diffondere la cultura della mobilità e a rendere più accessibili le opportunità internazionali. La rete degli accordi bilaterali attivi appare ampia e diversificata, con una prevalenza di partenariati europei, e consente all'Istituzione di collocarsi in modo riconoscibile nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore. Si valuta positivamente anche la presenza della versione inglese del sito istituzionale e del Course Catalogue, elementi essenziali per la trasparenza dell'offerta formativa e per l'attrattività verso studenti e partner internazionali. Adeguate risultano inoltre le azioni a supporto delle competenze linguistiche, sia per gli studenti in uscita sia per quelli in entrata, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma EU Academy e l'offerta di insegnamenti di lingua inglese generale e microlinguistica. Permangono tuttavia alcuni ambiti di miglioramento. In primo luogo, nel materiale esaminato i dati quantitativi sulla mobilità risultano richiamati tramite la voce "Visualizza Report", ma non sono direttamente verificabili nella documentazione PDF fornita al Nucleo; ciò limita la possibilità di esprimere una valutazione pienamente fondata sull'effettivo livello di partecipazione, attrattività e andamento dei flussi incoming e outgoing. In secondo luogo, i regolamenti sulla mobilità risultano indicati come disponibili a partire dall'a.a. 2026/2027 e, pertanto, non ancora valutabili nell'anno oggetto della presente relazione. Si segnala inoltre che per l'a.a. 2024/2025 non risultano attivati corsi di studio con mobilità internazionale strutturata. Il Nucleo raccomanda di rendere stabilmente disponibili, in forma sintetica e comparabile, i dati annuali relativi alla mobilità in entrata e in uscita di studenti, docenti e staff; di completare e pubblicare i regolamenti sulla mobilità; di formalizzare una Language Policy; di monitorare l'effettiva operatività degli accordi internazionali attivi, distinguendo tra accordi formalmente vigenti e accordi effettivamente produttivi di mobilità o cooperazione; e di valutare, nel medio periodo, l'introduzione di percorsi o finestre curriculari con mobilità strutturata.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Linee strategiche adottate

Descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca e della produzione artistica. [Link a eventuale documento programmatico](#)

L'istituzione assume ad orientamento del proprio operato la descrizione di ricerca espressa nel "Joint Quality Initiative: The Origine of the Dublin Descriptor" emanate da ECA (The European Consortium for Accreditation in higher education). Ivi la parola "ricerca" viene utilizzata per definire una vasta gamma di attività, spesso nel contesto relativo ad un campo di studio: il termine è usato per illustrare studio o analisi accurati sulla base di una comprensione sistematica e criticamente consapevole della conoscenza. L'Accademia sviluppa, parallelamente alle sue attività formative, attività di ricerca e sperimentazione in campo artistico e scenico finalizzate a promuovere lo sviluppo della prassi estetico-artistica quale fattore capace di leggere e interpretare le emergenze antropologiche dell'uomo contemporaneo, valorizzando la tradizione culturale del proprio territorio e disegnando al contempo nuovi scenari di pensabilità del mondo e nuovi stili di vita eticamente sostenibili. Sulla base di questi principi, favorisce per i propri studenti tutte le occasioni di espressione creativo-artistica e di attività atte a promuovere, attraverso la cultura visiva e il taglio artistico, progetti, manifestazioni e attività. In particolare può produrre laboratori di didattica, allestimenti scenografici, performance teatrali o di tipo artistico, opere e mostre d'arte, spot video e cinematografici, cineforum, set televisivi, campagne e concorsi fotografici, prodotti multimediali ed editoriali, installazioni, e ogni altra attività creativa che di volta in volta possa essere prevista e applicata. L'Accademia lavora costantemente al coinvolgimento di studenti e docenti nelle attività della propria rivista scientifica «IO01 Umanesimo Tecnologico», al fine di condividere con essi gli ambiti della ricerca, affinché possano essi stessi esserne divulgatori (ad esempio, diversi docenti hanno continuato o iniziato a svolgere il ruolo di referente della rivista, oltre ad aver prodotto personalmente alcuni contributi). A tal proposito, nell'anno accademico in esame è stata inserita nel gruppo di lavoro – in qualità di Executive Editor – la docente dei corsi di "Tecniche dei nuovi media integrati", "Elementi di comunicazione giornalistica" e "CopyWriting", che affianca il docente direttore della testata e quattro docenti già coinvolti nelle attività redazionali dall'anno precedente. La redazione è stata inoltre ampliata con l'ingresso di quattro studentesse del biennio specialistico in Grafica e Comunicazione, una

studentessa del biennio specialistico in Comunicazione e Didattica dell'Arte e una studentessa del biennio specialistico in Arti Visive Contemporanee, contribuendo in modo significativo al potenziamento e all'arricchimento del team editoriale. Infine, nel corso dell'A.A. 2024/25 è stata presentata l'istanza di accreditamento scientifico all'ANVUR per la rivista «IO01_Umanesimo Tecnologico», ISSN 2785-2377, rivista interamente dedicata al rapporto tra l'essere umano e le nuove tecnologie, nata nel 2020 dalla collaborazione tra l'Accademia di Belle Arti SantaGiulia di Brescia e la casa editrice Edizioni Studium. Per l'A.A. 2024/25 viene confermata la presenza di quattro dottorandi di ricerca in "Arti Visive e Umanesimo Tecnologico" in coerenza con la principale linea di ricerca già in precedenza sviluppata dall'Accademia. Con riferimento al tema della ricerca artistica/scientifica, l'istituzione continua a confermare quanto indicato al punto 7 "Formare alla ricerca" del Manifesto dell'Accademia SantaGiulia.

Organizzazione interna

Descrizione dell'organizzazione interna (comprese figure di coordinamento) e delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo a sostegno delle attività di ricerca

L'Accademia individua nei Capi Dipartimento le figure di riferimento per le attività di ricerca, incaricandoli di produrre una prima riflessione programmatica per evidenziare al meglio le strategie istituzionali finalizzate allo sviluppo della ricerca artistico/scientifica. Tuttavia, per il rafforzamento della qualità e della coerenza delle attività di ricerca all'interno dell'Accademia, nel corso dell'A.A. 2024-25 è stata pianificata l'individuazione di un vicedirettore con delega alla ricerca e produzione artistica che verrà conferita a partire dall'A.A. 2025/26. Questa figura si occuperà di coordinare, promuovere e integrare progettualità e risorse in modo sinergico, oltre a rappresentare un importante punto di riferimento all'interno dell'Accademia. Nell'A.A. 2024-25 sono state attivate quattro borse di dottorato di ricerca concesse all'Accademia dal Ministero per il Dottorato di ricerca in "Arti Visive e Umanesimo Tecnologico". Per la corretta gestione delle attività dei dottorandi è stato creato – in coerenza con le indicazioni dell'ANVUR – un Collegio Docenti di Dottorato che conta 12 professori, inclusi il vicedirettore (che riveste altresì il ruolo di Coordinatore) e i capi dipartimento. I dottorandi selezionati possono usufruire di tutte gli spazi in dotazione all'Accademia, nel dettaglio: 21 aule polivalenti, 5 laboratori artistici, 3 laboratori informatici, 1 laboratorio di fotografia e 1 di scenografia. Ogni partecipante, secondo necessità, può usufruire anche di singoli uffici, dotati di stampanti e plotter. Tutti gli spazi a disposizione sono coperti da un sistema WIFI. Possono altresì beneficiare di tutte le strumentazioni già disponibili in Accademia, nello specifico: attrezzatura per la ripresa e il montaggio, stazione laser scanner FARO, attrezzatura per lo streaming, tavolette grafiche, visori Oculus per lavorare con la realtà aumentata. L'Accademia dispone anche di una biblioteca che fa parte del Sistema Bibliotecario della Provincia di Brescia e Cremona che prevede il prestito interbibliotecario e i dottorandi possono usufruire del servizio. Altre attività di ricerca svolte sono legate a sviluppi di natura produttiva o progettuale e sono condotte con gli studenti da singoli docenti o da microteam di docenti coordinati dal Coordinatore di Scuola o dalla Direzione. Il personale impegnato in attività di ricerca è quindi identificabile nel personale docente, negli studenti, nei Coordinatori di Scuola, nei Capi Dipartimento. Altro fronte è quello della ricerca realizzata nel quadro dell'attività didattica verso la sperimentazione di nuovi linguaggi artistici, visuali e comunicativi, e nella direzione della ricerca applicata. Anche in questo caso i protagonisti sono i team o microteam docente-studenti. Un esempio significativo, nell'anno in esame, è stato Arti Incrociate, progetto di ricerca artistico-scientifica che esplora l'incontro tra le arti del suono e le arti visive e vede la collaborazione tra l'Accademia di Belle Arti SantaGiulia e il Conservatorio Luca Marenzio di Brescia. L'evento rappresenta il punto di contatto tra due istituzioni che dialogano in un continuo scambio tra suono, immagine e percezione nella prospettiva sperimentale tipica della ricerca artistica. Il progetto, per l'edizione 2024/25, ha previsto due momenti distinti, un primo momento performativo in Accademia e un secondo momento di restituzione presso il Conservatorio, consentendo a docenti e studenti di utilizzare ambienti di ricerca afferenti a realtà esterne. La performance dal titolo "N01ZESCAPE" ha permesso ai partecipanti di vivere un'esperienza immersiva audiovisiva curata dai professori Alessandro Ottenio e Fabrizio Saiu, con la partecipazione del dottorando Rafael Bresciani e degli studenti Serena Voltolini, Andrea Mussetti, Filippo Bisutti e Jorge Quispe. Rilevante è anche il ciclo di conferenze tenuto dai dottorandi Corpi 2.0 Percorsi critici per ridefinire la corporeità nell'era digitale. I dottorandi hanno tenuto una lezione di approfondimento presso la Fondazione Biblioteca Morcelli-Pinacoteca Repossi di Chiari, per condividere i punti di partenza del loro studio. A tutto ciò si aggiunge la partecipazione alla "La Notte europea dei Ricercatori", Venerdì 27 settembre 2024, iniziativa finalizzata a valorizzare la cultura della ricerca e favorire l'incontro tra ricercatori e cittadini. Per l'edizione 2024, Accademia SantaGiulia partecipa per la prima volta come sede accreditata per i Dottorati AFAM, recentemente approvati dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Tra gli eventi più rilevanti ricordiamo: la presentazione dei risultati delle più recenti ricerche dell'Accademia, come per esempio "Inside my laptop. Digital art experiments", che esplora le potenzialità dell'arte digitale e della Net Art, e "Idee, ricerche, sperimentazioni tra arte e biologia" che presenta un'interessante fusione tra arte contemporanea e scienze biologiche. Inoltre, in questa occasione è stato presentato il libro "Estetiche organiche. Idee, ricerche, sperimentazioni tra arte e biologia", volume che documenta le ricerche congiunte tra l'Accademia e il Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale dell'Università degli Studi di Brescia. Ultimo evento della giornata, «Poetiche Artificiali», tavola rotonda dedicata alle nuove sfide poste dalle tecnologie emergenti nel contesto della ricerca scientifico-artistica. Significative anche le novità per l'edizione 2024 del Convegno Poetiche Artificiali. Umanesimo Tecnologico, AI e altre forme di intelligenza, la seconda edizione del Convegno promosso dall'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia per il tramite della sua rivista «IO01 Umanesimo Tecnologico» e in collaborazione con la casa editrice Studium. Tra queste il lancio della prima Call for Visuals, concorso per che si rivolge a studentesse, studenti, dottorandi, ricercatori, neolaureati di Accademia di Belle Arti e altre istituzioni AFAM per l'invio di opere di qualsiasi genere che sappiano rappresentare e raccontare il concetto di Umanesimo Tecnologico, con riconoscimento premi. L'evento ha posto al centro della riflessione collettiva la questione dell'Intelligenza Artificiale, uno dei temi d'attualità tra i più urgenti della cultura globale contemporanea, in ogni habitat umanistico, scientifico, estetico, artistico. L'evento è stato patrocinato da MUR - Ministero dell'Università e della Ricerca, dall'IIT - Istituto Italiano di Tecnologia di Genova, dall'Università degli Studi di Brescia e da Fondazione Brescia Musei, con il sostegno di AB Energy SPA. Il convegno ha visto la

partecipazione l'intervento di diversi esponenti degli ambienti universitari, accademici, imprenditoriali e della ricerca, noti nell'ambiente culturale, scientifico, artistico, nazionale e internazionale. Nel corso dell'A.A. 2024/25 sono state apportate alcune integrazioni al progetto di ricerca IL MUSEO SU MISURA. Personalizzare l'esperienza didattica nei musei del territorio sulla base della Teoria dell'Apprendimento Esperienziale di Kolb, che aspira innanzitutto a costruire e definire una particolare modalità di mediazione e comunicazione del patrimonio culturale, e secondariamente a verificarne l'efficacia, al fine ultimo di poterla poi estendere – una volta strutturata in maniera puntuale e scientificamente “validata” – a qualunque museo, a qualunque mostra, a qualunque bene culturale (nonché addirittura, potenzialmente, a qualunque contenuto necessiti di una mediazione personalizzata). L'avvio vero e proprio del progetto è previsto per gennaio 2026 e svilupperà le fasi più significative nel corso degli A.A. 2025/26 e 2026/27, terminerà infatti a giugno 2027.

Accordi attivi

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca. Link a eventuali documenti/pagine web

• Conservatorio “Luca Marenzio di Brescia” - Accordo di collaborazione tra Accademia e Conservatorio Luca Marenzio di Brescia per Arti Incrociate, progetto di ricerca artistico-scientifica che esplora l'incontro tra le arti del suono e le arti; • Unibs – patrocinio per il convegno Poetiche Artificiali. Umanesimo Tecnologico, AI e altre forme di intelligenza, la seconda edizione del proprio Convegno promossa dall'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia, in collaborazione con la casa editrice Studium; • Gruppo Alfa Acciai - Accordo con il Gruppo Alfa Acciai per un contributo economico a sostegno dei Dottorati di Ricerca; • AB - Energy Spa – Accordo per il sostegno economico del convegno Poetiche Artificiali. Umanesimo Tecnologico, AI e altre forme di intelligenza, la seconda edizione del Convegno promosso dall'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia per il tramite della rivista scientifica «IO01 Umanesimo Tecnologico» e in collaborazione con la casa editrice Studium; • Fondazione Brescia Musei – Accordo di collaborazione didattico-scientifica per promuovere, sostenere e concordare opportunità e iniziative di collaborazione nell'attività culturale, didattica, di sperimentazione e di ricerca in campo artistico e scenico, nonché grafico-comunicative offline e online in relazione ad opere, installazione, curatele e fruizione dell'arte sia della contemporaneità sia della tradizione storico-artistica come espressioni connotative della cultura bresciana e delle sue relazioni nazionali e internazionali.

Progetti di ricerca attivi

Elenco dei progetti di ricerca attivi nell'a.a. di riferimento, con indicazione della fonte di finanziamento (interno, locale, nazionale, internazionale) ed eventuale entità complessiva di finanziamento ricevuto. Indicare: Denominazione progetto - breve descrizione - numero di personale interno coinvolto - tipologia di finanziamento

Denominazione progetto: Dottorati L'Accademia SantaGiulia ha attivato la prima annualità del suo dottorato di ricerca in Arti Visive e Umanesimo Tecnologico, che si è inserito coerentemente all'interno di un ambito di ricerca già solidamente esplorato dall'Accademia soprattutto per il tramite della rivista «IO01 Umanesimo Tecnologico» Figure coinvolte: 4 dottorandi, 3 coordinatori di dipartimento, 12 membri del collegio docenti del dottorato, direzione Tipo di finanziamento: Nazionale, Borse di dottorato dal Ministero tramite i fondi del PNNR, e locale, contributo economico da Acciaierie Alfa, azienda bresciana. Denominazione progetto: Convegno Poetiche Artificiali. Umanesimo Tecnologico, AI e altre forme di intelligenza seconda edizione del Convegno promosso dall'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia per il tramite della rivista scientifica «IO01 Umanesimo Tecnologico», in collaborazione con la casa editrice Studium Figure coinvolte: direttore, 3 capi dipartimento, tutta la redazione (docente direttore, Executive Editor, quattro studentesse del Biennio Specialistico in Grafica e Comunicazione, una studentessa del Biennio Specialistico in Comunicazione e Didattica dell'Arte, una studentessa del Biennio in Arti Visive Contemporanee), 10 relatori e il vincitore della Call for Visuals “Rappresentare l'Umanesimo Tecnologico”. Tipo di finanziamento: interno, autoprodotta. Denominazione progetto: Rivista «IO01 Umanesimo Tecnologico» N. 5 Rivista scientifica nata in Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia e pubblicata da Edizioni Studium dal dicembre del 2020. È il primo periodico italiano sul tema dell'umanesimo tecnologico. Ha ottenuto l'accreditamento scientifico da parte dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) per l'area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche il 03/12/2025 e per l'area 14 – Scienze politiche e sociali il 02/04/2026. IO01 affronta in modo scientifico e divulgativo la ricerca attorno ad un tema che rappresenta una delle questioni essenziali del processo di sviluppo della contemporaneità, che pone in relazione l'essere umano e le nuove tecnologie nella quotidianità, come elementi essenziali dell'ambito culturale, artistico, lavorativo e industriale. Il tema oggetto di studio è (e sarà) fra i più complessi ed essenziali per lo sviluppo futuro dell'intelligenza creativa, delle culture, del benessere, dei valori umani, della dimensione spirituale, della cultura visuale e dei nuovi orizzonti della comunicazione, il tutto in rapporto alla connessa questione etico-morale. La rivista intende contribuire al dibattito culturale nazionale ed internazionale che anima il mondo delle arti, dell'economia, della politica e dell'educazione in relazione alla tecnologia, a partire da un approccio antropologico-visivo e nella prospettiva di una ricerca-azione artistica. Figure coinvolte: direttore, 3 capi dipartimento, tutta la redazione (docente direttore, Executive Editor, quattro studentesse del Biennio Specialistico in Grafica e Comunicazione, una studentessa del Biennio Specialistico in Comunicazione e Didattica dell'Arte, una studentessa del Biennio in Arti Visive Contemporanee), 10 membri del comitato direttivo della rivista, 17 membri del consiglio scientifico, 35 autori. Tipo di finanziamento: interno, autoprodotta. Denominazione progetto: Arti

Incrociate Progetto di ricerca artistico-scientifica che esplora l'incontro tra le arti del suono e le arti visive e vede la collaborazione tra l'Accademia di Belle Arti SantaGiulia e il Conservatorio Luca Marenzio di Brescia. L'evento rappresenta il punto di contatto tra due istituzioni che dialogano in un continuo scambio tra suono, immagine e percezione nella prospettiva sperimentale tipica della ricerca artistica. Il progetto, per l'edizione 2024/25, ha previsto due momenti distinti, un primo momento performativo in Accademia e un secondo momento di restituzione presso il Conservatorio, consentendo a docenti e studenti di utilizzare ambienti di ricerca afferenti a realtà esterne. La performance dal titolo N01ZESCAPE ha permesso ai partecipanti di vivere un'esperienza immersiva audiovisiva Figure coinvolte: 2 docenti del conservatorio, 3 docenti dell'accademia, 1 dottorando e 5 studenti Tipo di finanziamento: interno, autoprodotta. Denominazione progetto: La Notte europea dei Ricercatori Partecipazione a questa iniziativa finalizzata a valorizzare la cultura della ricerca e favorire l'incontro tra ricercatori e cittadini. Per l'edizione 2024, Accademia SantaGiulia ha partecipato per la prima volta come sede accreditata per i Dottorati AFAM, approvati dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Figure coinvolte: Direttore, vicedirettore, 3 professori, 10 studenti e tutta la Redazione di IO01 Umanesimo Tecnologico (docente direttore, Executive Editor, quattro studentesse del Biennio Specialistico in Grafica e Comunicazione, una studentessa del Biennio Specialistico in Comunicazione e Didattica dell'Arte, una studentessa del Biennio in Arti Visive Contemporanee). Tipo di finanziamento: interno, autoprodotta. Denominazione progetto: IL MUSEO SU MISURA. Personalizzare l'esperienza didattica nei musei del territorio sulla base della Teoria dell'Apprendimento Esperienziale di Kolb Definita la stesura di questo progetto di ricerca che aspira innanzitutto a costruire e definire una particolare modalità di mediazione e comunicazione del patrimonio culturale, e secondariamente a verificarne l'efficacia, al fine ultimo di poterla poi estendere – una volta strutturata in maniera puntuale e scientificamente “validata” – a qualunque museo, a qualunque mostra, a qualunque bene culturale (nonché addirittura, potenzialmente, a qualunque contenuto necessiti di una mediazione personalizzata). Il progetto verrà ultimato a giugno 2027. Figure coinvolte: Direttore dell'Accademia SantaGiulia, Coordinatrice delle Scuole di Didattica dell'Arte per i Musei e di Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico, 1 Docente di Pedagogia e didattica dell'arte, 2 ricercatori. Tipo di finanziamento: interno, autoprodotta.

Produzione artistica e ricerca

Descrizione complessiva delle attività di produzione artistica svolte dall'Istituzione e del loro legame con la ricerca

Arti Incrociate: è stata realizzata la performance “N01ZESCAPE”, seguita da un incontro di restituzione e confronto. L'iniziativa, svolta in presenza, è stata organizzata in collaborazione con il Conservatorio Luca Marenzio, nell'ambito di una produzione condivisa in cui ciascuna istituzione ha curato autonomamente le attività di propria competenza. L'evento ha rappresentato un'importante occasione di diffusione e valorizzazione delle attività artistiche e di ricerca sviluppate dai due enti, favorendo il dialogo interdisciplinare e lo scambio tra studenti e docenti. La manifestazione ha avuto una rilevanza prevalentemente locale e si è rivolta principalmente al pubblico interno dell'Accademia e del Conservatorio. Corpi 2.0 Percorsi critici per ridefinire la corporeità nell'era digitale: ciclo di conferenze in cui i dottorandi hanno tenuto dal vivo una lezione di approfondimento presso la Fondazione Biblioteca Morcelli-Pinacoteca Repossi di Chiari, per condividere i punti di partenza del loro studio. L'evento autoprodotta ha avuto una diffusione locale con un pubblico interno all'accademia e un pubblico esterno. La Notte europea dei Ricercatori: evento a cui l'Accademia ha partecipato in diverse modalità, come la presentazione dei risultati delle più recenti ricerche dell'accademia con progetti come "Inside my laptop. Digital art experiments", che esplora le potenzialità dell'arte digitale e della Net Art, e "Idee, ricerche, sperimentazioni tra arte e biologia" che presenta un'interessante fusione tra arte contemporanea e scienze biologiche, o la presentazione del libro "Estetiche organiche. Idee, ricerche, sperimentazioni tra arte e biologia", o la tavola rotonda “Poetiche artificiali”, dedicata alle nuove sfide poste dalle tecnologie emergenti nel contesto della ricerca scientifico-artistica. Tutti gli appuntamenti si sono tenuti dal vivo, sono stati autoprodotti e hanno avuto una diffusione internazionale essendo all'interno di un circuito europeo. L'evento era aperto a tutti: l'evento coinvolge infatti centinaia di città in tutta Europa con l'obiettivo di avvicinare il grande pubblico al mondo della scienza attraverso esperimenti, laboratori, visite guidate, conferenze e spettacoli gratuiti. Convegno Poetiche Artificiali. Umanesimo Tecnologico, AI e altre forme di intelligenza: seconda edizione del Convegno promosso dall'Accademia di Belle Arti di Brescia SantaGiulia per il tramite della rivista scientifica «IO01 Umanesimo Tecnologico» e in collaborazione con la casa editrice Studium. Il convegno si è tenuto dal vivo, la maggior parte dei contributi e degli interventi si sono tenuti in presenza, l'evento è stato autoprodotta, ha avuto diffusione nazionale, destinato agli studenti dell'accademia e aperto al pubblico, previa prenotazione online. MYSTERIA Festival delle Culture Fantastiche: un team composto da studenti e docenti del corso di Scenografia ha realizzato l'installazione luminosa MEA SPECTACULA presso il Castello di Brescia (ottobre 2024), utilizzando le "culture del fantastico" come strumenti per indagare temi contemporanei complessi come l'intelligenza artificiale e la sostenibilità. Mostra "Micromondi": progetto espositivo presso il Palazzo dei Congressi di Riccione (dicembre 2024) che vede protagonisti gli studenti diplomandi e in corso delle scuole di Pittura, Decorazione Artistica e Scultura, in cui la ricerca artistica si è spinta verso la sintesi tra arte e scienza, utilizzando la microanatomia patologica come punto di incontro tra rigore scientifico ed espressione creativa. Mostra "Lo sguardo anatomico": i disegni anatomici nati dalla ricerca svolta nel corso di Anatomia artistica delle Scuole di Pittura e Scultura legando l'indagine medica rigorosa alla rappresentazione visiva del corpo umano sono stati esposti presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Brescia. Opera "Il mondo promesso": lo spettacolo ha coinvolto studentesse di Scenografia e Grafica, mettendo in scena al Teatro Sociale di Brescia la sintesi della ricerca applicata alla messa in scena teatrale, curando l'intero processo creativo ed esecutivo dalla regia ai costumi. Si aggiungono le seguenti attività di produzione artistica che, pur non derivando da specifici orizzonti di ricerca, hanno comunque una certa ricaduta su di essa. 1. Campagna contro la violenza sulle donne (novembre 2025): campagna e mostra urbana ideate dagli studenti del II e III anno del corso di Graphic design in collaborazione con il Comune di Brescia, la Cooperativa Butterfly e Casa Delle Donne. Analizzando e traducendo creativamente la Convenzione di Istanbul per promuovere responsabilità sociale e cambiamento culturale attraverso l'illustrazione e la grafica. 2. Spettacolo "Alice nel Paese delle Meraviglie" (dicembre

2024): in scena al Teatro Borsoni di Brescia, la produzione ha visto il coinvolgimento della studentessa del Dottorato in Arti Visive e Umanesimo Tecnologico, che ha curato le proiezioni digitali integrando narrazione classica e innovazione tecnologica. 3. Catalogo Project Room e Mostra "Soglie" (dicembre 2024): esposizione presso il Museo d'Arte Lercaro di Bologna delle opere di tre studenti diplomati al biennio di Arti Visive Contemporanee con la curatela di tre studentesse in corso al biennio di Comunicazione e Didattica dell'arte, focalizzandosi sulla creazione di reti territoriali e sulla curatela come processo di valorizzazione delle arti visive contemporanee emergenti. 4. Contest Florovivaisti Bresciani (dicembre 2024): contest di produzione grafica svolto nell'ambito della didattica come ricerca applicata nel campo della comunicazione visiva e del branding istituzionale, conclusosi con la premiazione delle tre studentesse di Grafica finaliste. 5. Mostra "INSIDE MY LAPTOP" (febbraio 2025): gli studenti del I anno di Nuove Tecnologie dell'Arte, hanno esposto installazioni e opere digitali nelle aule dell'Accademia, in una sperimentazione diretta nel campo della Net Art, indagando le nuove tecnologie come mezzo espressivo primario. 6. Mostra "Transparency to the Deep" (marzo 2025): protagonisti gli studenti del III anno di Pittura sul concetto di "phygital", con i lavori creati esplorando la dissoluzione dei confini tra la dimensione digitale e la matericità fisica esposti presso la Società Agricola Montina srl a Monticelli Brusati. 7. Installazione "La Divina Commedia" (aprile 2025): opera immersiva realizzata all'interno del Museo Diocesano di Brescia da studenti del biennio di Comunicazione e Didattica dell'Arte, applicando modalità innovative e suggestive di fruizione dei contenuti storici e letterari attraverso la multimedialità per i beni culturali. 8. Concorso "Manifesti per la sicurezza – Salute e sicurezza sul lavoro nell'era digitale" (aprile 2025): presentazione ufficiale dei manifesti selezionati e premiazione dei vincitori del concorso europeo "Manifesti per la sicurezza – Salute e sicurezza sul lavoro nell'era digitale", promosso da AiFOS, che ha coinvolto come progetto didattico gli studenti di Grafica e Grafica e Comunicazione invitandoli a riflettere sulle sfide e le opportunità della digitalizzazione del mondo del lavoro attraverso la realizzazione di manifesti sul tema della salute e sicurezza nell'era digitale. 9. Mostra "DISTANZE affinità" (maggio 2025): studenti di Scultura e Arti Visive Contemporanee diplomati o in corso hanno esposto le proprie opere presso la Biblioteca comunale di Trescore Balneario, in un dialogo tra diverse generazioni in contesti espositivi non convenzionali. 10. Mostra "DOMANI SARÀ UN GIORNO INCERTO" (maggio 2025): undici artisti del II anno del biennio di Arti Visive Contemporanee coordinati da tre curatrici del triennio di Didattica dell'arte per i musei hanno presentato i loro progetti a una commissione esterna presso il Museo d'Arte Lercaro di Bologna con l'ottica testare il linguaggio visivo degli studenti e il loro inserimento consapevole nel sistema dell'arte contemporanea. 11. Mostra "Seeds and fruits" (maggio 2025): il collettivo di Pittura del II anno ha esposto nell'atrio dell'Accademia sculture-oggetto indagando le analogie tra le migrazioni delle piante e quelle umane, ispirandosi alla saggistica scientifica di Stefano Mancuso. 12. Installazione sonora "Echi di un tempo" (maggio 2025): l'opera è stata ideata da otto studentesse di Didattica dell'arte presso il Museo Etnografico Giacomo Bergomi di Montichiari, focalizzandosi sulla multimedialità per la valorizzazione del patrimonio etnografico e immateriale bresciano. 13. Mostra "The Long Now" (maggio-giugno 2025): gli studenti del I anno del biennio di Comunicazione e Didattica dell'arte hanno curato e allestito presso Palazzo Avogadro di Sarezzo una collettiva di studenti di numerose accademie italiane selezionati tramite apposita call, esplorando le interpretazioni personali e polimorfe della percezione temporale attraverso la progettazione multimediale. 14. Mostra "La Wunderkammer" (maggio-giugno 2025): gli studenti di Interior Design hanno curato presso lo spazio Il Meccanico di Verona l'allestimento di una collezione tra arte e kitsch, concentrandosi sull'estetica delle arti visive e sull'eredità metodologica di Bruno Munari applicata all'allestimento. 15. Spettacolo itinerante "V.V. VIA GOITO - Volti e Voci di uno spazio in trasformazione" (maggio 2025): le studentesse di Scenografia hanno curato l'allestimento scenografico dello spettacolo messo in scena presso il Punto Giovani di Desenzano, in un percorso di co-creazione artistica finalizzata al benessere sociale e alla partecipazione comunitaria. 16. Mostra "FUORI (in) CORSO" (maggio 2025): gli studenti dei corsi di Illustrazione e Scultura hanno esposto libri e sculture creati basandosi sulla contaminazione tra linguaggi diversi (segno e volume) in dialogo con lo spazio della libreria. 17. Mostra "Broker Art – Point Break" (maggio 2025): oltre 30 studenti delle scuole di Scultura, Pittura e Decorazione hanno esposto presso l'aula di Scultura dell'Accademia opere collettive che indagano il concetto di "rottura" come trasformazione ed energia creativa che supera limiti e convenzioni. 18. Mostra "Delitti Bresciani" (giugno 2025): produzione realizzata dall'Accademia in collaborazione con i Carabinieri e il "Giornale di Brescia" presso l'Auditorium Santa Giulia di Brescia per narrare l'evoluzione delle tecniche investigative scientifiche attraverso installazioni immersive a 360°. 19. Progetto "Pendolina innamorata": decorazione della sala civica "Ferrante Aporti" di Urago Mella, ideata e realizzata dalle studentesse del triennio di Decorazione Artistica intrecciando leggende locali, stile medievale e pop art per valorizzare gli spazi pubblici attraverso la creatività giovanile. 20. Mostra "L'arte del fare" (giugno 2025): progetto che ha coinvolto le studentesse del II anno del Triennio di Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico, ideatrici del concept e della proposta compositiva della mostra per l'80° anniversario dell'Associazione Artigiani, insieme ad una studentessa del Biennio Specialistico in Grafica e Comunicazione autrice del logo ufficiale dell'Associazione. 21. Mostra "ALTERANATOMICA" (giugno 2025): dieci studenti del triennio di Pittura hanno esposto presso il laboratorio di Pittura dell'Accademia i lavori nati dal progetto "Ginnica del Segno", dove il corpo è diventato strumento per rivelare l'anatomia tramite il gesto, il ritmo e il suono. 22. Mostra "Dettagli in spolvero" (giugno 2025): gli studenti di Decorazione Artistica hanno esposto opere site-specific presso la Chiesa di San Gaetano di Brescia realizzate unendo iconologia e tecniche tradizionali (spolvero e sanguigna) per creare un dialogo tra arte antica e contemporanea. 23. Campagna "Brescia città amica delle persone con demenza": gli studenti del II anno di Grafica hanno realizzato visual per la sensibilizzazione e l'inclusione sociale, esplorando percorsi visivi per temi complessi. 24. Final Critics presso A+B Gallery (giugno 2025): gli studenti del I anno del biennio specialistico in Arti Visive Contemporanee hanno presentato i loro lavori a una commissione di professionisti del settore con il fine di una crescita critica e progettuale attraverso il feedback diretto ricevuto. 25. Festival "Filosofi Lungo l'Oglio" (giugno-luglio 2025): sono state esposte in varie location le opere realizzate dai cinque studenti selezionati sul tema "Esistere". La produzione artistica è stata strettamente legata alla ricerca filosofica contemporanea, invitando gli studenti a interpretare concetti esistenziali.

Impatto

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica e di ricerca hanno sui percorsi di studio e sull'attività dell'Istituzione

L'Accademia ritiene che la produzione artistica e la ricerca meritino di essere intrinsecamente legate alla didattica, e pertanto agisce nella direzione di uno specifico impegno in tal senso. Anche i progetti esterni, quindi, laddove possibile sono prioritariamente integrati all'interno delle attività d'aula, in un'ottica professionalizzante ed esperienziale volta a far maturare negli studenti conoscenze e competenze – una volta che sia avvenuta una solida acquisizione dei principi teorici delle diverse discipline – attraverso un'operatività profondamente calata nelle situazioni reali (con tutti i loro vincoli, intesi però quali sfidanti “constraints” con cui confrontarsi). Tale strutturazione delle attività consente altresì di governare in maniera più ordinata e puntuale i flussi di lavoro e di comunicazione interni ed esterni, e allo stesso tempo evita di appesantire eccessivamente gli studenti, sottraendo loro tempo ed energie per lo studio individuale e per la loro ricerca artistica più personale. Non mancano poi le attività di produzione artistica extracurricolare, che impegnano docenti e studenti al di fuori del calendario delle lezioni. Tutte queste attività – dunque sia quelle integrate nella didattica, sia quelle sviluppate a latere rispetto ad esse – hanno una positiva e variegata ricaduta sui percorsi formativi. Da un lato, conducono gli studenti a comprendere l'importanza di una precisa organizzazione preventiva e la rilevanza delle più estemporanee qualità di “problem solving”. Secondariamente, il contatto con le situazioni reali conduce spesso gli studenti a conoscere e sperimentare l'utilizzo di strumenti, materiali, media e software che ben difficilmente giungerebbero ad approfondire altrimenti, perché magari piuttosto lontani dai territori espressivi da loro prevalentemente battuti. Si rivela particolarmente significativo l'impatto delle attività della ricerca in termini di innovazione interna anche difficilmente commensurabile. Questo dato emerge soprattutto dalla costante evoluzione dei contenuti degli insegnamenti, sempre attualizzati dai docenti sulla scorta del loro continuo aggiornamento professionale o culturale. In caso ciò non avvenga, la direzione ha cura di inserire elementi di microricerca o sperimentazione nell'insegnamento per verificarne l'adattabilità e l'evoluzione. Anche nell'anno in esame, la precisa volontà della Cooperativa Foppa e dell'Accademia di rispondere propositivamente alla sfida dei neonati dottorati di ricerca AFAM ha innanzitutto condotto – nella fase di progettazione del percorso e di individuazione dei docenti più idonei a rispondere alle esigenze dottorali – ad accrescere la consapevolezza rispetto alla necessità di arruolare, in progresso di tempo, un crescente numero di docenti dai profili consoni alle attività della ricerca. Tutto ciò ha condotto ad un maggiore affinamento dei programmi degli insegnamenti e, in una prospettiva più generale, dell'articolazione pluriennale dei corsi di studio. Inoltre, la direzione e i Capi Dipartimento hanno proseguito in maniera anche più conseguente rispetto al passato – spinti anche dall'attualità ormai evidente dell'integrazione degli enti AFAM nel sistema della ricerca – l'indagine sulle più diffuse modalità della ricerca artistica, in particolar modo attraverso una disamina puntuale, sia individuale che collegiale, della più aggiornata bibliografia internazionale.

Iniziative di valorizzazione

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica e della ricerca dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua raccolta

La produzione artistica realizzata in Accademia viene valorizzata attraverso esposizioni esterne ed interne, presentazioni pubbliche a cura di docenti e/o studenti, azioni di comunicazione online e offline, pubblicazioni. Innanzitutto, per quanto riguarda gli spazi espositivi interni, l'Accademia mette a disposizione dei docenti e degli studenti tutte le aule non impegnate per le lezioni, anche individuando appositamente soluzioni volte a “liberare” le aule stesse per brevi periodi di tempo (indicativamente da un giorno ad una settimana); docenti e studenti vengono inoltre supportati sul piano logistico dalla Direzione di Sede, che coordina il personale non docente (ausiliari, tecnico informatico, manutentore, ecc.) affinché possa eventualmente offrire, se necessario, il proprio contributo tecnico alle attività di allestimento. Allo stesso tempo, in caso di necessità l'Accademia provvede – tramite i propri canali istituzionali – a individuare gli spazi esterni più idonei all'esposizione delle specifiche opere in questione, se necessario anche assumendosi i costi di eventuali fees. L'Accademia promuove la pubblicazione a stampa o in digitale dei risultati delle iniziative considerate più meritevoli e allo stesso intrinsecamente più adatte – per caratteristiche categoriali – ad essere promosse tramite strumenti editoriali. In tutti questi casi, la procedura prevede di norma il passaggio dai docenti ai Coordinatori di Scuola e ai Capi Dipartimento, e poi da questi alla Direzione didattica, che valuta la pertinenza delle singole iniziative rispetto al generale progetto didattico, artistico e istituzionale dell'istituzione e provvede quindi a confrontarsi con la Direzione di Sede (per gli aspetti precipuamente logistici) e con la Direzione generale e organizzativa del Gruppo Foppa (la quale che interviene specialmente nella valutazione della condivisibilità delle singole iniziative sul piano valoriale e strategico, nonché naturalmente laddove le attività in questione comportino costi vivi). Per quanto concerne le attività di ricerca, i risultati conseguiti sono oggetto di un costante processo di valorizzazione e disseminazione, finalizzato a garantirne la diffusione all'interno della comunità accademica e nel più ampio contesto culturale e scientifico. Tale azione si realizza attraverso la partecipazione a eventi promossi e organizzati dall'Accademia, quali il Convegno della rivista “IO01 Umanesimo Tecnologico” e “Arti Incrociate”, che costituiscono importanti occasioni di confronto, approfondimento e condivisione delle esperienze di ricerca sviluppate all'interno dell'Istituzione. Parallelamente, i risultati delle attività di ricerca vengono presentati e divulgati nell'ambito di iniziative esterne di rilievo, alle quali l'Accademia è invitata a partecipare in qualità di soggetto attivamente impegnato nella produzione e nella promozione della conoscenza. Tra queste, la Notte Europea dei Ricercatori, evento di rilevanza internazionale che offre un'importante opportunità di dialogo tra ricerca, territorio e società, favorendo la visibilità delle progettualità sviluppate e il consolidamento delle relazioni con il mondo della ricerca e della cultura. Dal punto di vista della comunicazione, l'Accademia comunica e valorizza produzione artistica e la ricerca innanzitutto attraverso la propria costante presenza istituzionale, e secondariamente attraverso un ragionato storytelling che – in base ad un piano editoriale costruito ad hoc – viene messo in atto per mezzo dei molti e differenziati canali di comunicazione a disposizione (ufficio stampa, canali social di varia caratterizzazione, sito, blog, newsletter interna ed esterna).

Valutazione del Nucleo

Valuta la strategia complessiva dell'Istituzione su ricerca e produzione artistica, prendendo in considerazione l'insieme delle attività di ricerca svolte, in termini di quantità, qualità, visibilità (locale, nazionale e internazionale) e capacità di attrazione dei finanziamenti.

Il Nucleo valuta positivamente la strategia complessiva dell'Istituzione in materia di ricerca e produzione artistica. La documentazione esaminata evidenzia una concezione ampia della ricerca, coerente con la specificità del sistema AFAM, nella quale creazione artistica, progettazione sperimentale, riflessione teorica e diffusione culturale risultano integrate con la funzione educativa. L'Accademia dimostra una chiara volontà di rafforzare il rapporto tra didattica, ricerca artistico-scientifica e produzione culturale, con particolare attenzione all'umanesimo tecnologico, alle arti visive contemporanee e alla relazione tra arte, tecnologia, società e territorio. Un punto di forza rilevante è rappresentato dalla rivista «IO01 Umanesimo Tecnologico», riconosciuta da ANVUR come rivista scientifica per le aree CUN 10 e 14, che costituisce un riferimento identitario per la ricerca dell'Istituzione. A essa si affiancano il convegno internazionale «Poetiche Artificiali», le attività connesse alla Notte Europea dei Ricercatori, il progetto «Arti Incrociate» con il Conservatorio Luca Marenzio, il progetto «Il Museo su Misura» e l'avvio del Dottorato in «Arti Visive e Umanesimo Tecnologico». Positiva risulta anche la partecipazione di docenti, studenti e dottorandi alle attività di ricerca e comunicazione. Le attività documentate appaiono ampie, diversificate e coerenti con i percorsi formativi. Mostre, installazioni, performance, progetti grafici, attività curatoriali e collaborazioni con musei, festival, associazioni culturali ed enti locali testimoniano una buona vitalità progettuale e un'adeguata visibilità locale e nazionale. Si osserva inoltre una crescita nella capacità di attrazione di finanziamenti esterni, grazie ai dottorati finanziati e ad accordi con enti esterni; tuttavia, una parte significativa delle attività risulta ancora sostenuta da risorse interne o in autofinanziamento. Il Nucleo raccomanda pertanto di formalizzare un piano strategico della ricerca e produzione artistica, con obiettivi, priorità, responsabilità, indicatori, fonti di finanziamento e modalità di monitoraggio.

Verifica la coerenza tra ricerca, didattica e attività di produzione artistica e valorizzazione.

Il Nucleo rileva una forte coerenza tra ricerca, didattica, produzione artistica e valorizzazione. Le attività di ricerca e creazione artistica appaiono strettamente connesse ai percorsi formativi e contribuiscono a trasformare la didattica in un contesto di sperimentazione, progettazione e produzione culturale. La presenza di docenti, studenti e dottorandi nelle attività di ricerca, comunicazione, disseminazione e produzione artistica indica un modello formativo nel quale la pratica artistica non è separata dalla riflessione teorica, ma ne costituisce una componente essenziale. L'ampia gamma di mostre, installazioni, performance, progetti grafici, attività curatoriali, pubblicazioni, eventi pubblici e collaborazioni con enti culturali conferma la capacità dell'Istituzione di tradurre le pratiche didattiche in contesti applicativi concreti e di valorizzarle pubblicamente. Le infrastrutture disponibili — aule, laboratori artistici, laboratori informatici, laboratorio fotografico, laboratorio di scenografia, strumentazioni digitali e biblioteca integrata nel sistema bibliotecario territoriale — appaiono complessivamente adeguate a sostenere tale integrazione. Il Nucleo raccomanda tuttavia di rafforzare ulteriormente la tracciabilità degli output di ricerca e produzione artistica attraverso un archivio strutturato, in grado di documentare in modo sistematico attività, soggetti coinvolti, risultati, impatto, visibilità e ricadute sulla didattica. Si raccomanda inoltre di rendere operativa e monitorabile la delega alla ricerca e produzione artistica prevista a partire dall'a.a. 2025/2026.

11. Dottorati di ricerca

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi di dottorato accreditati come Istituzione proponente per ciascun ciclo - dati precaricati MUR

A cura dell'istituzione proponente (sede amministrativa): n. candidature ricevute per ogni ciclo -- n. complessivo iscritti al dottorato provenienti da altre Istituzioni per ogni ciclo -- n. dottorandi in cotutela per ogni ciclo-- n. dottorandi che hanno svolto almeno 2 mesi di soggiorno all'estero per ogni ciclo

[Visualizza Report](#)

Elenco corsi di dottorato accreditati come Istituzione associata - dati precaricati MUR

[Visualizza Report](#)

Modalità di organizzazione e monitoraggio

Nel caso di istituzione capofila (sede amministrativa): Descrizione complessiva delle modalità di organizzazione, monitoraggio e supporto (compreso il tutoraggio) alle attività di ricerca dei dottorandi (comprese le attività formative disciplinari e interdisciplinari).*Nel caso di istituzioni associate fornire specifiche indicazioni circa il contributo fornito alle attività previste dal dottorato e/o al supporto specifico previsto per i propri dottorandi

Nell'A.A. 2024-25, a seguito della positiva valutazione da parte degli organi ministeriali competenti e di tutto il necessario iter organizzativo, l'Accademia SantaGiulia ha attivato la prima annualità del suo dottorato di ricerca in Arti Visive e Umanesimo Tecnologico, che si è inserito coerentemente all'interno di un ambito di ricerca già solidamente esplorato dall'Accademia soprattutto per il tramite della rivista «IO01 Umanesimo Tecnologico» (che ha peraltro ottenuto da ANVUR il riconoscimento di «rivista scientifica» per le classi CUN 10 e 14, e che ogni anno organizza un collegato convegno con relatori nazionali e internazionali). Nello specifico, in coerenza con le borse di dottorato assegnate all'istituzione dai decreti ministeriali, sono stati ammessi due dottorandi ai sensi del DM 629/2024 e due dottorandi ai sensi del DM 630/2024 (in quest'ultimo caso, in sinergia con l'azienda partner Gruppo Alfa Acciai). A ciascuno dei quattro dottorandi – che presso l'Accademia, quando non utili alle lezioni, possono usufruire liberamente di aule, laboratori e strumentazioni analogiche e digitali – è stato assegnato dal Collegio Docenti un tutor di dottorato, individuato in relazione alle competenze necessarie per offrire concreto supporto in fase di elaborazione, scrittura e realizzazione della tesi; il loro lavoro è altresì supervisionato – per quel che riguarda la partecipazione alle attività formative e il rispetto delle scadenze di rendicontazione – dal Coordinatore del dottorato (che a propria volta agisce con il supporto della Segreteria organizzativa). Il programma annuale delle attività formative (che vengono condotte per lo più dai docenti membri del Collegio Docenti, ma sono aperte anche a contributi di esperti esterni), sono programmate dal Coordinatore e vengono comunicate ai dottorandi con significativo anticipo; nello specifico, le attività proposte afferiscono alle diverse categorie della “formazione disciplinare/interdisciplinare”, della “formazione linguistica” e del “perfezionamento linguistico”, della “formazione informatica” e del “perfezionamento informatico”, della “gestione dei progetti di ricerca”, della “gestione della ricerca e delle conoscenze e dei sistemi di ricerca europei e internazionali” e dei “principi fondamentali di etica, uguaglianza di genere e integrità”, cui si aggiungono seminari, attività di laboratorio e attività di laboratorio artistico-tecnologico. Anche il coinvolgimento diretto dei dottorandi nelle attività didattiche dell'Accademia, per un totale di 40 ore annue, è programmato con ampio anticipo. Nello specifico, ogni dottorando è tenuto a condurre lezioni per 10 ore (laddove possibile e opportuno, in diverse discipline affini), e a prestarsi per attività di assistenza d'aula (20 ore) e di revisione progetti (10 ore); di tutte queste attività, che vengono svolte in dialogo e con la supervisione dei membri del Collegio Docenti, viene tenuta traccia attraverso la compilazione di appositi registri telematici. I dottorandi sono altresì tenuti a svolgere attività di tutorato (commissione esami, revisione tesi, attività di redazione o peer review) e attività di Terza Missione (che vengono definite progressivamente nel corso dell'anno accademico).

Elenco delle convenzioni/atti consortili stipulati con i soggetti partner - dati precaricati MUR

[Visualizza Report](#)

Specificare il contributo dei partner al dottorato di ricerca (a cura dell'istituzione).

L'azienda partner del dottorato di ricerca ai sensi del DM 630/2024 è il Gruppo Alfa Acciai, industria siderurgica che da settanta anni è tra i principali produttori europei di acciaio per cemento armato e vergella e rappresenta una realtà produttiva tecnologicamente all'avanguardia, da sempre rispettosa delle persone e dell'ambiente e presente lungo tutta la filiera della siderurgia. Oltre ad avere una rappresentanza nel Collegio Docenti, l'azienda offre ai due dottorandi un supporto logistico, scientifico ed operativo, ospitandoli nelle proprie strutture e mettendo a loro disposizione i dati e le strumentazioni necessarie alle attività di ricerca e di produzione da realizzare appunto in collaborazione con l'azienda. Presso la sede produttiva di Brescia, i dottorandi sono seguiti alternativamente da figure apicali afferenti soprattutto all'ambito della produzione, ma anche del management e delle risorse umane.

Elenco dei principali progetti di ricerca attivi nell'ambito del dottorato o a cui partecipano i dottorandi

(Indicare: Corso di dottorato -- Titolo progetto -- Istituzione coordinatrice -- n. dottorandi coinvolti)

Ciascuno dei quattro dottorandi in Arti Visive e Umanesimo Tecnologico è impegnato in uno specifico progetto di ricerca, destinato a concretizzarsi nella tesi di dottorato. Dottorando: Rafael Martins Machado Dantas Bresciani Progetto di ricerca: “Poesys” Dottoranda: Arianna Ferrari Progetto di ricerca: “Modalità promiscua” Dottoranda: Natalie Zangari Progetto di ricerca: “Tra visione e technè. Forme emergenti di spiritualità nei paesaggi tecnologici e digitali contemporanei” Dottoranda: Giulia Argenziano Progetto di ricerca: “Colonies. Riscrittura creativa della tematica ecologica attraverso l'AI Generativa” Nel corso dell'annata, i dottorandi hanno inoltre cominciato a stabilire relazioni – anche grazie alla collaborazione dei rispettivi tutor – con interlocutori nazionali e internazionali, destinate ad essere approfondite e a dare frutto nell'A.A. 2025-26.

Disseminazione

Descrizione sintetica delle modalità di diffusione e valorizzazione delle attività svolte nell'ambito del dottorato (presentazioni in convegni/eventi scientifici o artistici)

Inserire eventuale Link a pagine dedicate

Oltre a pubblicare personalmente diversi articoli presso riviste italiane ed internazionali, i dottorandi hanno elaborato e condotto a termine il progetto “Corpi 2.0. Ricerche dal dottorato in Arti Visive e Umanesimo Tecnologico dell'Accademia SantaGiulia”, concretizzatosi nel mese di maggio 2024 presso la Fondazione Biblioteca Morcelli - Pinacoteca Repossi di Chiari (museo riconosciuto da Regione Lombardia). In particolare, il ciclo di conferenze – che nel suo complesso ha inteso interrogare non solo cosa la tecnologia fa al corpo, ma come il corpo, attraverso la tecnologia, possa reclamare la propria agency in un mondo sempre più mediato da protesi digitali – si è articolato in quattro incontri, ciascuno condotto da uno dei dottorandi. Nello specifico, la dottoranda Natalie Zangari ha tenuto un incontro dal titolo “Diario di un corpo, Itinerari della corporeità nell'età contemporanea”; la dottoranda Giulia Argenziano ha presentato “Migr-Azioni. Corpi in movimento tra spazio reale e virtuale”; il dottorando Rafael Bresciani ha parlato degli “Wearables. Le emozioni dietro la tecnologia”; infine, la dottoranda Arianna Ferrari ha condotto un incontro dal titolo “Teoria dell'avatar. La percezione del corpo nell'era digitale”. Inoltre, i dottorandi hanno apportato il loro personale contributo alla Notte dei Ricercatori (settembre 2024), durante la quale hanno presentato alcuni passaggi della loro ricerca di tesi dottorale nel contesto del Museo di Santa Giulia di Brescia.

Presenza di un sistema di rilevazione delle Opinioni dei dottorandi

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari dei dottorandi (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato) *** a partire dall'a.a. 2026/27

Per l'A.A. 2024-25 non è stato attivato un sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi. Le modalità di rilevazione sono state tuttavia discusse in via preliminare in sede di Collegio Docenti del Dottorato, e in seguito la Segreteria ha provveduto a configurare una simulazione del sistema di rilevazione in analogia con quello sottoposto agli studenti. Si prevede che l'approvazione da parte del Collegio Docenti del Dottorato, sentito il parere della Direzione dell'Accademia e della Direzione organizzativa e delle risorse umane della Cooperativa, possa avvenire nell'A.A. 2025-26, affinché la prima rilevazione possa essere sottoposta ai dottorandi alla conclusione dell'anno solare 2026.

Upload dei risultati dell'indagine

comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti *** a partire dall'a.a. 2026/27

Non_applicabile.pdf [Scarica il file](#)

Utilizzo delle opinioni dei dottorandi nell'ambito del monitoraggio dei percorsi di dottorato (* a partire dall'a.a. 2026/27)**

A partire dall'a.a. 2026/2027.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva (organizzazione e risultati) delle attività di formazione e di ricerca dei dottorati attivi nell'Istituzione, segnalando punti di forza o aree di miglioramento.

Dal punto di vista istituzionale, il Dottorato di Ricerca in “Arti Visive e Umanesimo Tecnologico” è pienamente congruente con il consolidato impegno dell'Accademia a promuovere lo sviluppo culturale, scientifico e artistico. È inoltre supportato da altre iniziative istituzionali, come la rivista IO01 Umanesimo Tecnologico e le attività di ricerca e artistico-scientifiche sviluppate negli ultimi anni. L'avvio di questo nuovo Dottorato rappresenta inoltre una mossa strategica fondamentale per l'Accademia, volta a posizionarsi all'interno del Sistema Italiano di Ricerca (AFAM) e a rafforzare il proprio ruolo di produttrice di cultura di alta qualità. Per quanto riguarda l'organizzazione del Programma, in termini generali non sembrano mancare gli elementi necessari per un buon svolgimento del primo anno. Infatti, i quattro dottorandi ammessi al Programma, due ai sensi del Decreto Ministeriale n. 629/2024 e due ai sensi del Decreto Ministeriale n. 630/2024, operano all'interno di una struttura organizzativa che prevede l'assegnazione a ciascuno di essi di un tutor individuale. Il programma prevede il supporto della Segreteria Organizzativa e di un Consiglio Didattico composto da dodici professori. Inoltre, tutti i dottorandi avranno accesso a corsi di formazione disciplinari e interdisciplinari; corsi di lingua; corsi relativi all'uso delle tecnologie dell'informazione (IT); corsi incentrati sulla gestione dei progetti di ricerca; corsi sui sistemi di ricerca operanti a livello internazionale ed europeo; e corsi di etica, parità di genere e integrità. Il coinvolgimento dei dottorandi nello svolgimento di attività didattiche, assistenza in aula, revisione dei progetti, tutoraggio, redazione di tesi, peer review e tesi di dottorato è coerente con il carattere del dottorato, basato sulla professionalizzazione e sul progetto artistico. Auspichiamo tuttavia un adeguato equilibrio tra questi aspetti e il tempo dedicato alla ricerca individuale. Infine, accogliamo con favore la collaborazione instaurata con il Gruppo Alfa Acciai. Il Nucleo apprezza il fatto che questa collaborazione offra ai dottorandi impegnati in attività di ricerca l'accesso a impianti di produzione, dati, attrezzature e supporto operativo necessari per lo svolgimento delle loro attività di ricerca. Apprezziamo inoltre la documentazione aggiuntiva fornita dall'istituzione in merito agli accordi conclusi con i partner industriali. Pur riconoscendo che il documento non è stato visualizzato sulla piattaforma di valutazione a causa di problemi tecnici legati a un mancato trasferimento automatico dei dati precaricati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), desideriamo sottolineare che è stato correttamente

caricato dall'Accademia sulla piattaforma ministeriale utilizzata per la visualizzazione dei corsi di dottorato. Consideriamo segnali positivi di visibilità sul territorio e di integrazione tra ricerca, produzione artistica e terza missione anche le attività di divulgazione già in corso. Tra queste, la serie Corpi 2.0 organizzata dalla Fondazione Biblioteca Morcelli – Pinacoteca Reposi di Chiari e la partecipazione alla Notte dei Ricercatori. Tuttavia, riconosciamo che le informazioni sui corsi di dottorato accreditati vengono raccolte automaticamente dalla piattaforma ministeriale sia per gli enti proponenti che per i potenziali enti affiliati. Pertanto, tali risultati corrispondono alla situazione attuale dell'Accademia, che gestisce un singolo programma di dottorato senza affiliazioni e non partecipa a consorzi o programmi di dottorato affiliati. Trattandosi del primo anno di attività di questo programma di dottorato, non è ancora possibile valutare in modo esaustivo i risultati ottenuti in relazione all'avanzamento delle tesi, alla qualità della produzione scientifica/artistica, alla mobilità/internazionalizzazione e all'inserimento dei dottorandi in reti di ricerca nazionali/internazionali. Inoltre, vi è margine di miglioramento per quanto riguarda la disponibilità e la sistematicità degli indicatori quantitativi utili alla valutazione delle prestazioni del programma. Quest'ultimo aspetto va considerato tenendo conto del fatto che non tutte le informazioni contenute nelle banche dati ministeriali sono accessibili correttamente tramite la documentazione fornita ai membri del Nucleo attraverso la piattaforma di valutazione. Per l'anno accademico 2024-2025, non è stata ancora introdotta una metodologia strutturata per la raccolta dei pareri dei dottorandi. Tuttavia, prendiamo atto che l'istituzione ha già avviato una revisione organizzativa volta a introdurla nei successivi cicli di monitoraggio. Raccomandazioni Il Nucleo suggerisce che:

- Si sviluppi un meccanismo annuale di monitoraggio dei dottorandi (che includa: aggiornamenti sui progetti; formazione; produzione scientifica/artistica; partecipazione a eventi; mobilità nazionale/internazionale; collaborazioni; e risultati della ricerca)
- Si raccolgano e presentino annualmente metriche quantitative relative all'"attrattività", al numero di candidature, alla provenienza dei candidati, al livello di mobilità internazionale e alle collaborazioni, al fine di facilitarne l'accesso durante i processi di valutazione.
- Si istituisca rapidamente un meccanismo per la raccolta delle valutazioni dei dottorandi, in modo che possano essere utilizzate per migliorare continuamente il programma di dottorato.
- Si rafforzi nel tempo l'internazionalizzazione del programma di dottorato attraverso accordi di collaborazione, professori/ricercatori ospiti, mobilità in uscita, accordi di supervisione congiunta e partecipazione a reti di ricerca.
- Si monitorino costantemente la formazione, l'insegnamento, la Terza Missione e il tempo effettivamente dedicato alla ricerca dai dottorandi, al fine di garantire che venga preservata l'importanza centrale del programma di dottorato.

Valutazione della visibilità locale, nazionale e internazionale, anche sulla base delle candidature ricevute (attrattività), delle collaborazioni attive, degli accordi di tutela e della mobilità (in ingresso e in uscita) dei dottorandi.

Il Nucleo valuta positivamente i primi segnali di visibilità locale del dottorato, con particolare riferimento alle attività di disseminazione già avviate, tra cui il ciclo "Corpi 2.0" presso la Fondazione Biblioteca Morcelli - Pinacoteca Reposi di Chiari e la partecipazione alla Notte dei Ricercatori. Tali iniziative indicano una positiva integrazione tra ricerca, produzione artistica e dialogo con il territorio, contribuendo a rendere visibile il percorso dottorale all'interno del sistema culturale locale. Si valuta positivamente anche la collaborazione con il Gruppo Alfa Acciai nell'ambito delle borse DM 630/2024, poiché consente ai dottorandi coinvolti di accedere a contesti produttivi, dati, strumentazioni e supporto operativo utili alla ricerca. Tale collaborazione rappresenta un elemento qualificante, in grado di rafforzare il rapporto tra ricerca dottorale, sistema produttivo e applicazione concreta delle competenze artistiche e progettuali. Permangono tuttavia limiti documentali rilevanti. Nel materiale esaminato i dati relativi a candidature ricevute, provenienza dei dottorandi, eventuali cotutele, soggiorni all'estero e altri indicatori ministeriali risultano richiamati tramite "Visualizza Report", ma non sono direttamente verificabili nella documentazione PDF fornita al Nucleo. Il Nucleo raccomanda pertanto di rendere disponibili dati quantitativi su candidature, attrattività, provenienza, mobilità e cotutele e di rafforzare progressivamente la dimensione nazionale e internazionale del dottorato attraverso accordi, visiting, mobilità in uscita, eventuali cotutele e partecipazione a reti di ricerca.

Valutazione della pertinenza e dell'efficacia della formazione alla ricerca erogata e dell'equilibrio tra formazione e ricerca (anche tenendo conto delle opinioni dei dottorandi).

Il Nucleo valuta positivamente la pertinenza della formazione alla ricerca prevista dal dottorato. Il percorso comprende attività formative disciplinari e interdisciplinari, linguistiche, informatiche, di gestione della ricerca, di conoscenza dei sistemi europei e internazionali della ricerca, nonché attività dedicate a etica, uguaglianza di genere e integrità. Tale articolazione appare coerente con gli obiettivi di un dottorato AFAM orientato alle arti visive, all'umanesimo tecnologico e alla produzione culturale avanzata. Il coinvolgimento dei dottorandi in attività didattiche, assistenza d'aula, revisione progetti, tutorato, redazione, peer review e Terza Missione appare coerente con la natura professionalizzante e artistico-progettuale del dottorato. Tuttavia, tale coinvolgimento dovrà essere mantenuto entro un equilibrio adeguato rispetto al tempo destinato alla ricerca individuale, alla produzione degli output e all'avanzamento della tesi. Si segnala che per l'a.a. 2024/2025 non risulta ancora attivato un sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi, sebbene l'Istituzione abbia avviato una riflessione preliminare e preveda l'attivazione della prima rilevazione successivamente. Il Nucleo raccomanda di attivare tempestivamente tale rilevazione e di utilizzarne gli esiti per il miglioramento del percorso, monitorando in particolare l'equilibrio tra attività formative, didattiche, di Terza Missione e tempo effettivo dedicato alla ricerca dottorale.

12. Terza Missione/Valorizzazione e Impatto

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione sintetica della politica sviluppata dall'Istituzione per la valorizzazione delle proprie attività di formazione e di ricerca con riferimento al contesto territoriale

Presso l'Accademia SantaGiulia, la vocazione nei confronti della cosiddetta "Terza Missione" – in coerenza sia con la mission statutaria dell'istituzione, sia con la più ampia identità di ispirazione cattolica e cooperativa del Gruppo Foppa – si è sempre manifestata con forza (tanto da coinvolgere l'intera struttura dell'ente sin dai suoi ruoli più apicali) e con piena consapevolezza soprattutto nell'orizzonte del service learning: ne è un esempio le esperienze di studenti e docenti presso il carcere di Verziano, Brescia. Dall'A.A. 2024-25 la Prof.ssa Camilla Gualina riveste il ruolo di referente dell'istituzione per la Terza Missione e avrà incarico, a partire dall'A.A. 2025/26, di meglio approfondire – sia attraverso un'analisi sufficientemente dettagliata della bibliografia di settore, sia mediante adeguati confronti con alcuni casi emergenti nel panorama nazionale e internazionale – il senso complessivo e le interne sfumature delle attività universitarie che oggi, appunto, vengono complessivamente raccolte sotto la polisemica definizione di "Terza Missione". Nel corso dell'anno accademico 2024/2025 l'Accademia SantaGiulia ha proseguito e ampliato le proprie attività di Terza Missione, consolidando collaborazioni con enti del territorio e realtà nazionali e internazionali impegnate in ambito sociale, culturale e educativo. Le iniziative hanno visto la partecipazione attiva di studentesse e studenti, che hanno contribuito con competenze artistiche, progettuali e comunicative, rafforzando la missione dell'Accademia quale istituzione radicata nella comunità e attenta alle sfide contemporanee. Le collaborazioni hanno favorito un arricchimento reciproco: gli enti partner hanno beneficiato delle competenze creative delle/gli studenti, mentre quest'ultimi hanno potuto confrontarsi con contesti reali, sperimentando forme di cittadinanza attiva e di responsabilità sociale. Attraverso azioni e collaborazioni di questa natura, l'Accademia può esercitare la propria missione di diffondere e condividere il proprio know-how nella società favorendo l'incontro, lo scambio ed il reciproco arricchimento, creando sinergie utili al miglioramento della società e della condizione umana attraverso l'arte intesa quale medium, quale esperienza, quale apertura alla dimensione analogica dell'esistenza. La sua azione nasce da iniziative proprie e iniziative nate di concerto con gli stakeholder, territoriali e non e anche nell'A.A. 2024/25 le linee di indirizzo hanno teso a mantenere aperto il canale di dialogo dell'Accademia con il territorio di riferimento. Secondo la mission di Accademia, tutte le progettualità realizzate esternamente devono prevedere lo spirito della terza missione, ovvero portare ad un reciproco arricchimento, aiutare la diffusione e la sensibilizzazione ai linguaggi artistici, favorire in quest'opera il protagonismo attivo degli studenti. La strutturazione degli organismi e delle procedure interne è la seguente: qualsiasi proposta progettuale orientata alla terza missione, sia che nasca dall'interno, ovvero da proposte di docenti e studenti, sia che derivi da contatti esterni, viene veicolata alla direzione. La stessa verifica innanzitutto che le stesse siano in linea con i valori accademici, che rispettino le linee di indirizzo dedicata alla terza missione, che prevedano quindi un coinvolgimento diretto degli studenti e una valorizzazione del loro lavoro orientato ad un bene comune. Le progettualità che rispettano questi criteri vengono discusse con i Coordinatori delle Scuole interessate, e con i docenti coinvolti. Incontri dello staff di direzione e i partner permettono di focalizzare il core progettuale e i dettagli realizzativi, riepilogati in convenzione. È coinvolta la direzione generale e amministrativa dell'ente gestore laddove il progetto richieda un sostegno economico finanziario.

Link a eventuale documento strategico

<https://www.accademiasantagiulia.it/progetto-terza-missione-accademia-santagiulia>

Descrizione che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione

Oltre a tutte le figure coinvolte nei rapporti con il territorio che operano all'interno dell'Accademia (Amministratore Delegato che può concordare collaborazioni; Direttore di Accademia che intrattiene rapporti con il territorio, con i docenti e con gli studenti e può concordare e definire collaborazioni; il Vicedirettore di Accademia che intrattiene con i docenti e con gli studenti e, in accordo con il Direttore, concorda e definisce collaborazioni e presidia le fasi realizzative del progetto; il Direttore di sede che contribuisce a definire con i partner gli estremi della collaborazione e li organizza in convenzione sottoscritta tra le parti; la Direzione generale che intrattiene rapporti con il territorio e può concordare collaborazioni; i Coordinatori di Scuola che partecipano alla definizione dello scenario di collaborazione e contribuiscono al coordinamento e al monitoraggio del progetto e al coinvolgimento dei docenti e dei gruppi elettivi o gruppi classe identificati; docenti e studenti che apportano il contributo creativo, tecnico e pratico-realizzativo del progetto; la direzione amministrativa che si occupa dell'eventuale budget e della rendicontazione; la segreteria fondamentale per il supporto organizzativo e l'Ufficio Stampa/Social per il supporto comunicativo e diffusione), dall'A.A. 2024-25 è stato deciso di identificare una specifica risorsa – scelta tra i docenti già inseriti nella struttura con ruolo di Coordinamento di Scuola – a cui delegare nel dettaglio, in accordo e sinergia con tutte le figure interne già coinvolte nel processo, il coordinamento generale delle attività di terza missione, anche con riferimento all'organizzazione e alla promozione – presso i docenti e gli studenti dell'Accademia – di appositi eventi di presentazione delle possibili collaborazioni di terza missione (condotti in collaborazione con gli interlocutori esterni). Dall'A.A. 2024/25 la Prof.ssa Camilla Gualina riveste quindi il ruolo di referente dell'istituzione per la Terza Missione e avrà incarico, a partire dall'A.A. 2025/26, di meglio approfondire – sia attraverso un'analisi sufficientemente dettagliata della bibliografia di settore, sia mediante adeguati confronti con alcuni casi emergenti nel panorama nazionale e internazionale – il senso complessivo e le interne sfumature delle attività universitarie che oggi, appunto, vengono complessivamente raccolte sotto la polisemica definizione di "Terza Missione".

Elenco delle Convenzioni e collaborazioni attive (eventuale link del sito istituzionale a pagine dedicate)

Convenzioni e protocolli d'intesa con obiettivi comuni di terza missione stipulati con enti pubblici e privati, a livello locale, nazionale e/o internazionale, anno accademico 2024/2025 Accordo quadro di collaborazione – Museo Diocesano: accordo finalizzato ad attuare iniziative didattiche, culturali, workshop e laboratori creativi, coinvolgendo docenti e studenti in progetti educativi condivisi secondo le tempistiche preventivamente concordate e coerenti con le scadenze dell'anno accademico. Nel contesto di tale accordo, il Museo Diocesano mette a disposizione a titolo gratuito i propri spazi e le proprie capacità organizzative e formative, mentre l'Accademia fornisce le tecnologie e i materiali necessari allo svolgimento delle attività. In merito all'azione di Terza Missione sono state altresì attivate altre significative collaborazioni non sancite da specifici accordi o convenzioni, tra cui si possono segnalare: • Associazione Onlus Jyothi Nilaya Brescia e EPS 7milamigialontano: collaborazione che prevede la partecipazione a titolo volontario degli studenti in qualità di docenti presso una scuola professionalizzante di arti visive di nuova istituzione a Mysore (India), al fine di istruire giovani allievi indiani, per lo più provenienti da famiglie bisognose, negli ambiti della fotografia e del video. • Associazione Primo Piano: collaborazione per il supporto grafico finalizzato alla realizzazione del logo del convegno "Le nuove sfide in psiconcologia: i bisogni psicosociali di ieri e di oggi", organizzato in collaborazione con la Società Italiana di Psico Oncologia, sezione Regione Lombardia. • Fondazione Pavoniana Luca Reina – ETS: collaborazione per proposte laboratoriali artistico-creative dedicate al progetto "Datti da fare", organizzato dalla Congrega della Carità Apostolica e rivolto ai Centri di Aggregazione Giovanile (CAG), che culminerà nella realizzazione di un prodotto ispirato alla Costituzione Italiana. Inoltre, si prevedono un supporto per la comunicazione e valorizzazione dei progetti nati dall'esperienza Altro Te-Atro® e per l'immagine visiva di Opera Pavoniana. • Associazione Trait d'Union band – "Raccontami una donna": collaborazione per la realizzazione di un sito internet dedicato a finalità di sensibilizzazione e divulgazione, legato al progetto "Raccontami una donna", spettacolo che nasce per dare voce alle storie di donne che hanno subito violenza, sia fisica che psicologica.

Elenco e breve descrizione dei progetti/iniziative di valorizzazione sviluppate nell'anno di riferimento con indicazione dei beneficiari e del personale coinvolto.

(eventuale link del sito istituzionale a pagine dedicate)

Di seguito una sintesi delle principali collaborazioni. Progetto Vision7 JyothiArtSchool – Mysore, India Vision7 JyothiArtSchool è una scuola professionalizzante di discipline visive destinata a giovani indiani (17-20 anni), per metà provenienti dalle missioni delle Suore Orsoline di Somasca. La scuola, avviata ufficialmente a Mysore nel luglio 2025, offre un percorso triennale di formazione in fotografia, videomaking e post-produzione. Il progetto, ideato e gestito dalle associazioni 7milamigialontano e Jyothi Nilaya Onlus, ha riscosso una grande adesione da parte delle studentesse e degli studenti di Accademia SantaGiulia, che hanno partecipato attivamente al bando di selezione e si sono resi disponibili a trascorrere periodi di due settimane in India per affiancare i docenti locali. La loro presenza non si è limitata a un ruolo di supporto: gli studenti hanno infatti co-progettato le lezioni, contribuendo a definire contenuti e metodologie didattiche dei quattro corsi intensivi (fotografia, foto editing, film making, film editing), integrandoli con attività pratiche e momenti di scambio culturale. L'esperienza, resa possibile grazie alla copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio da parte delle associazioni promotrici, si è rivelata di straordinario valore formativo. Ha permesso agli studenti di mettere in pratica competenze tecniche, sperimentare la dimensione della didattica come tutor e vivere un confronto interculturale profondo, rafforzando il ruolo dell'Accademia come ponte tra creatività, educazione e cooperazione internazionale. <https://www.accademiasantagiulia.it/notizie-eventi/news-presentazione-ii-edizione-progetto-vision7-jyothi-art-school-a-mysore> Associazione PRIAMO L'Accademia ha collaborato con l'Associazione PRIAMO APS, impegnata in ambito psiconcologico, nella progettazione del visual per il manifesto del convegno "Le nuove sfide in psiconcologia: i bisogni psicosociali di ieri e di oggi" (23-24 ottobre 2025), organizzato in sinergia con la Società Italiana di Psico-Oncologia – sezione Lombardia. PRIAMO è una Associazione di Promozione Sociale che nasce nel settembre 2010 dalla volontà di un gruppo di persone di diversa provenienza professionale, culturale e sociale, con l'interesse comune di diffondere la cultura e l'informazione in ambito psiconcologico. La mission di PRIAMO è la realizzazione di percorsi e attività finalizzate a restituire al paziente oncologico e ai suoi familiari una buona qualità di vita attraverso un supporto psicologico, sociale e riabilitativo durante le diverse fasi di cura. La peculiarità dell'intervento è di permettere alla persona malata e alla sua famiglia di affrontare in modo consapevole e attivo il trauma della malattia. <https://www.accademiasantagiulia.it/notizie-eventi/presentazione-dei-progetti-di-service-learning-marzo-2025> Umuco Project – Tribù del Mondo Tribù del Mondo è un'associazione nata dall'incontro di genitori adottivi di bambini Congolesi. Opera da più di dieci anni in ambito di cooperazione internazionale in Congo. Ha creato strutture ricettive per orfani e si impegna per diffondere informazione in occidente sulla cultura e sulla situazione economica e politica della Regione dei Grandi Laghi. Umuco Project è una community che ha come obiettivo progetti di cooperazione internazionale ragionati sulle necessità della popolazione svantaggiata del Burundi ma anche progetti culturali nella città di Brescia che facciano un poco luce su un territorio straordinario ma poco conosciuto. Con Umuco Project, dedicata a progetti di cooperazione internazionale in Burundi e a percorsi culturali sul territorio bresciano, le/gli studenti hanno fornito supporto nella ideazione di proposte culturali (mostre, incontri, public speaking) e nella gestione della comunicazione digitale e social media. Particolare rilievo ha avuto la collaborazione alla mostra fotografica al Centro Odorici (Brescia, 9-11 maggio 2025). L'impegno degli studenti è stato continuativo e flessibile, con l'auspicio di proseguire anche in futuro attraverso forme di collaborazione stabile. <https://www.accademiasantagiulia.it/notizie-eventi/presentazione-dei-progetti-di-service-learning-marzo-2025> Fondazione Pavoniana Luca Reina – ETS Fondazione Pavoniana Luca Reina – ETS è un ente che si occupa di assistenza, educazione dei ragazzi e dei giovani, soprattutto di quelli in difficoltà. Il campo di azione comprende: centri di aggregazione giovanile, comunità educative residenziali, diurne e comunità miste a caratterizzazione territoriale, interventi domiciliari per minori, per diversamente abili e giovani in situazione di disagio. I progetti si sono svolti tutti nella sede di Brescia (via L. Pavoni, 9). La Fondazione Pavoniana ha proposto tre progetti di collaborazione in ambito video e comunicazione: 1. "Datti da Fare" – concorso promosso dalla Congrega Apostolica, con realizzazione di un video sul tema del gioco e della Costituzione Italiana, insieme ai ragazzi dei CAG. 2. Altro Te-Atro® – documentazione e valorizzazione, tramite riprese e montaggio video, di un percorso teatrale a

finalità educativa. 3. Progetto Garante Infanzia e Adolescenza – realizzazione di un contributo filmato per Regione Lombardia volto a raccontare la vita nelle comunità educative. Nonostante l'interesse dei progetti, per l'A.A. 2024-25 non è stato possibile attivare la collaborazione con gli studenti a causa di tempistiche non conciliabili con le disponibilità del gruppo coinvolto, ma le interlocuzioni sono proseguite nell'ottica di riproporre il progetto per l'A.A. 2025-26. <https://www.accademiasantagiulia.it/notizie-eventi/presentazione-dei-progetti-di-service-learning-marzo-2025> Associazione Trait d'Union band – “Raccontami una donna” Collaborazione alla realizzazione di un sito internet dedicato a finalità di sensibilizzazione e divulgazione, legato al progetto Raccontami una donna, che unisce narrazione, musica e testimonianze con particolare attenzione al tema delle donne e delle loro storie. Inoltre sono stati realizzati il nuovo logo e il materiale promozionale (brochure e locandine). <https://www.accademiasantagiulia.it/notizie-eventi/presentazione-dei-progetti-di-service-learning-marzo-2025> Le iniziative di Terza Missione hanno generato ricadute significative sia per l'Accademia sia per il territorio, contribuendo a rafforzare il ruolo dell'istituzione come soggetto attivo nella promozione culturale, sociale ed educativa, pur in assenza di risorse economiche dedicate e grazie principalmente all'impegno di docenti, studentesse e studenti volontari coinvolti nei progetti. Sul piano istituzionale, le attività hanno consolidato la rete di relazioni dell'Accademia con enti del Terzo Settore, associazioni culturali, organizzazioni impegnate nella cooperazione internazionale e realtà attive nell'ambito dell'educazione e dell'inclusione sociale. Le collaborazioni hanno inoltre favorito l'integrazione tra formazione accademica e contesti applicativi reali, valorizzando il modello didattico basato sull'apprendimento esperienziale e sul coinvolgimento diretto degli studenti in progetti ad alto impatto sociale. Per le studentesse e gli studenti, le iniziative hanno rappresentato un'importante opportunità di crescita personale e professionale, consentendo di sviluppare competenze progettuali, comunicative, organizzative e relazionali in situazioni concrete, confrontandosi con interlocutori esterni. Particolare rilievo hanno assunto le esperienze caratterizzate da una forte dimensione interculturale e di cittadinanza attiva, che hanno contribuito ad accrescere la consapevolezza del ruolo sociale delle professioni creative e culturali. Sul territorio, le attività hanno favorito la diffusione di contenuti culturali e di sensibilizzazione su temi quali inclusione, salute, diritti, educazione, cooperazione internazionale e partecipazione civica. Il contributo offerto da studenti e docenti ha supportato associazioni ed enti partner nella realizzazione di strumenti di comunicazione, progetti culturali e iniziative rivolte alla cittadinanza, generando valore condiviso e promuovendo processi di innovazione sociale attraverso le arti, la cultura.

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva della strategia dell'Istituzione per la valorizzazione delle proprie attività di formazione e di ricerca

Il Nucleo valuta positivamente la strategia di Terza Missione dell'Istituzione, che appare coerente con la missione statutaria dell'Accademia, con l'identità educativa e cooperativa del Gruppo Foppa e con una concezione della formazione artistica come risorsa culturale, sociale e civica per il territorio. L'approccio adottato, fondato sul Service Learning, consente di integrare formazione, ricerca, attività artistica e azione sociale, offrendo agli studenti occasioni di apprendimento esperienziale in contesti reali e generando, al contempo, valore per gli interlocutori esterni. Si valuta favorevolmente l'individuazione, a partire dall'a.a. 2024/2025, di una referente istituzionale per la Terza Missione, la Prof.ssa Camilla Gualina, e la previsione di un rafforzamento della funzione a partire dall'a.a. 2025/2026. Tale scelta rappresenta un passaggio importante verso una maggiore strutturazione e riconoscibilità delle attività. La presenza di una rete interna di coordinamento, che coinvolge Direzione, Vicedirezione, Direzione di sede, Coordinatori di Scuola, docenti, studenti, segreterie, uffici amministrativi e ufficio comunicazione, costituisce un elemento positivo, poiché favorisce lo sviluppo di collaborazioni esterne coerenti con i valori e gli obiettivi dell'Istituzione. Permane tuttavia l'esigenza di formalizzare maggiormente la strategia attraverso un piano annuale di Terza Missione che individui obiettivi, responsabilità, risorse, indicatori e risultati attesi. Il Nucleo raccomanda inoltre di rafforzare la documentazione pubblica delle attività e la loro integrazione nel sistema di Assicurazione della Qualità.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative e delle collaborazioni stipulate con gli interlocutori esterni, anche in termini di ricadute sul territorio sul sistema produttivo e culturale

Il Nucleo valuta positivamente l'adeguatezza delle iniziative e delle collaborazioni attivate con interlocutori esterni. Le attività segnalate mostrano varietà, qualità e rilevanza sociale, evidenziando la capacità dell'Accademia di costruire relazioni significative con enti culturali, sociali, educativi e del Terzo Settore. In tal senso, risultano particolarmente significativi l'Accordo Quadro con il Museo Diocesano, le collaborazioni con Jyothi Nilaya Onlus e 7milamigialontano per il progetto Vision7 JyothiArtSchool a Mysore, con PRIAMO in ambito psico-oncologico, con Umuco Project – Tribù del Mondo e con la band Trait d'Union per il progetto “Raccontami una donna”. Le iniziative documentate appaiono capaci di produrre ricadute positive sul territorio e sul sistema culturale, in particolare in relazione alla comunicazione sociale, alla promozione culturale e alla sensibilizzazione pubblica su temi quali inclusione, salute, diritti, cooperazione internazionale, educazione e partecipazione civica. La dimensione educativa di tali esperienze appare rilevante, poiché consente agli studenti di applicare competenze artistiche, grafiche, comunicative e organizzative a problemi reali, sviluppando al contempo responsabilità sociale e consapevolezza civica. Si segnala tuttavia che la documentazione non chiarisce se tutte le collaborazioni siano state formalizzate mediante accordi o protocolli. Inoltre, alcune iniziative non hanno potuto essere pienamente realizzate nell'a.a. 2024/2025 per ragioni di tempistica. Il Nucleo raccomanda pertanto di formalizzare progressivamente le collaborazioni più stabili e di predisporre strumenti di monitoraggio dell'impatto, anche attraverso feedback degli enti partner, degli studenti coinvolti e dei beneficiari.

Valutazione dell'entità e qualità dell'impegno del personale interno (docente e amministrativo) coinvolto

Il Nucleo valuta positivamente l'entità e la qualità dell'impegno del personale interno coinvolto nelle attività di Terza Missione. Il coinvolgimento di docenti, studenti, personale amministrativo e uffici di supporto appare significativo e testimonia una forte adesione della comunità accademica alla missione sociale dell'Istituzione. La partecipazione trasversale delle diverse componenti interne consente di sostenere le collaborazioni esterne e di accompagnare gli studenti nelle attività progettuali, formative e comunicative connesse alle iniziative. Particolarmente apprezzabile è la presenza di una procedura interna che coinvolge più livelli dell'organizzazione, dalla Direzione agli uffici amministrativi e di comunicazione. Tale modello favorisce una gestione condivisa delle attività e consente di integrare competenze didattiche, progettuali, organizzative e relazionali. Si evidenzia tuttavia che molte attività risultano realizzate senza specifici stanziamenti economici e in larga parte grazie all'impegno volontario del personale e degli studenti. Tale aspetto, pur confermando un elevato livello di partecipazione e motivazione, può porre problemi di sostenibilità nel medio periodo. Il Nucleo raccomanda quindi di valutare la sostenibilità organizzativa ed economica delle iniziative, evitando che esse dipendano esclusivamente dal volontariato e prevedendo, ove possibile, risorse dedicate e forme di riconoscimento dell'impegno interno.

13. Gestione amministrativo-contabile

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Documentazione necessaria ad accertare l'equilibrio finanziario dell'Istituzione (bilancio di previsione, conto consuntivo, relazioni collegate, dati essenziali su entrate e uscite)

Link a pagina del sito dedicata

<https://www.gruppofoppa.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente>

Eventuale documentazione

Dichiarazione_bilancio_di_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Documentazione di pianificazione strategica dell'Istituzione (es. relazione sull'offerta formativa allegata al bilancio di previsione, relazione sulle attività dell'Istituzione allegata al bilancio di previsione, note esplicative del bilancio etc.)

Upload documentazione richiesta

13._Gestione_amministrativo-contabile_AA25-26.pdf [Scarica il file](#)

Documenti di bilancio dell'ultimo triennio

Upload documentazione richiesta

Coop_Foppa_Ultimi_tre_bilanci_approvati_con_nota_iniziale.pdf [Scarica il file](#)

Eventuale regolamento di controllo di gestione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali e su eventuali modalità di gestione dei rischi

Accademia SantaGiulia non ha personalità giuridica autonoma e pertanto confluisce nella gestione generale di Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale ETS, insieme ad altre cinque realtà formative riconosciute dal Ministero dell'Istruzione o accreditate da Regione Lombardia; è un ente di diritto privato e pertanto tenuto alla contabilità secondo il sistema economico-patrimoniale e alla redazione del Bilancio d'Esercizio secondo quanto disposto dall'art. 2424 e seguenti del Codice Civile. Il nucleo, dall'analisi degli ultimi tre bilanci d'esercizio approvati e dalla relazione qualitativa presentata, valuta positivamente la situazione economico e finanziaria dell'Ente Gestore, da cui emerge una tendenza positiva e una crescita equilibrata; la natura giuridica dell'Ente garantisce peraltro che il risultato d'esercizio positivo sia destinato per il 97% ad incremento delle riserve patrimoniali, mentre il restante 3% è destinato a versamento al Fondo Mutualistico Nazionale delle società cooperative.

Valutazione della coerenza tra i dati economico finanziari e gli obiettivi a breve e medio termine dichiarati dall'Istituzione

Il nucleo sottolinea la trasparenza attraverso la quale l'Ente gestisce i processi economici legati a tutti gli aspetti della vita dell'Accademia (didattica, misure di supporto economico alle famiglie, strumentazione e materiali, ricerca e produzione artistica) come si evince dalla documentazione sulla trasparenza organizzativa, e valuta positivamente la coerenza tra i dati economico finanziari e gli obiettivi a breve e medio termine dichiarati dall'istituzione presentati nel documento di pianificazione strategica, che mostrano un ulteriore impegno per implementare le aree menzionate.

14. Trasparenza e digitalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Delineare la strategia dell'Istituzione per la condivisione, la verifica e l'aggiornamento delle informazioni relative all'organizzazione e alle principali attività delle Istituzioni

Link alle pagine del sito dedicate

- Organi (con attenzione alla Sezione dedicata alla Consulta (composizioni, attività e contatti e al NdV)
- Offerta formativa
- Requisiti e procedure di ammissione ai corsi
- Programmi degli insegnamenti con contatti docenti
- Tasse e diritto allo studio
- Reclutamento e incarichi
- Sezione Amministrazione Trasparente

Il Gruppo Foppa, ente gestore dell'Accademia SantaGiulia, dispone di un Ufficio Comunicazione con al proprio interno referenti dedicati ad ognuna delle realtà gestite. Tale Ufficio sovrintende all'organizzazione generale del sito istituzionale dell'Accademia nei suoi aspetti di strutturazione e grafica e si occupa, in sinergia con la Segreteria Didattica, della pubblicazione e aggiornamento di tutte le informazioni relative a corsi di studio, insegnamenti, docenti e ai progetti sviluppati, unitamente alla raccolta di foto e/o video. L'Ufficio Comunicazione ha al suo interno anche un Ufficio Stampa con il quale collabora quotidianamente per la pubblicazione di news relative all'Accademia. La pubblicazione e l'aggiornamento di tutte le informazioni relative a procedure e/o documenti amministrativi invece è in carico principalmente alla Segreteria Didattica e, solo per l'area di sua competenza, all'Ufficio Orientamento. Tali informazioni vengono accuratamente verificate dopo la pubblicazione dai referenti degli uffici e, in alcuni casi specifici, dalla Direzione. Il processo di aggiornamento del sito è comunque in ultima battuta verificato sempre e comunque anche per gli aspetti procedurali ed amministrativi dall'Ufficio Comunicazione, che crea nell'homepage del sito news dedicate agli aspetti amministrativi e alle attività di orientamento più importanti (come l'apertura delle immatricolazioni al nuovo anno accademico o le iscrizioni ad una giornata di Open Day, perché le informazioni siano subito in evidenza per gli utenti). Il sito è pubblicato in versione più sintetica sia in lingua inglese che in lingua spagnola. Organi, con attenzione alla Sezione dedicata alla Consulta (composizioni, attività e contatti) e al NdV Alla pagina del sito intitolata Organigramma <https://www.accademiasantagiulia.it/organigramma> si possono visionare tutti gli organi e gli uffici dell'Accademia SantaGiulia e i relativi contatti: Direzione, Coordinatori di Dipartimento, Ufficio Relazioni Internazionali, Segreteria, Ufficio Comunicazione, Area Terza Missione, Servizio Orientamento, Servizio Bisogni Educativi Speciali, Ufficio Servizi al Lavoro e Stage, Consulta degli Studenti, Nucleo di Valutazione e Comitato Tecnico-Scientifico. Esiste una pagina dedicata alla Consulta degli Studenti al link <https://www.accademiasantagiulia.it/consulta-studentesca-belle-arti-brescia>, accessibile sia attraverso la pagina Organigramma che dal menù principale del sito del sito istituzionale alla sezione Servizi allo studente. Tale pagina presenta ruolo, attività e regolamento della Consulta e ne elenca membri e contatti: ai fini di una maggiore trasparenza è possibile contattare la Consulta all'indirizzo dedicato consulta@s.accademiasantagiulia.it oppure tramite la pagina Instagram [@consulta.hdemia](https://www.instagram.com/consulta.hdemia). Tutte le attività della Consulta con riferimento sia a rinnovo dei membri che ad attività dedicate agli studenti sono pubblicate in prima battuta nella sezione News del sito istituzionale e poi raccolte, in forma di archivio, nella pagina della Consulta. Allo stesso modo anche il Nucleo di Valutazione dispone di una propria pagina al link <https://www.accademiasantagiulia.it/nucleo-di-valutazione-accademia> accessibile sia attraverso la pagina Organigramma di cui sopra che attraverso il menù principale del sito istituzionale alla sezione Accademia. Anche in questa vengono presentati ruolo, attività e membri in carica del Nucleo di Valutazione nonché vengono pubblicate tutte le relazioni redatte dal Nucleo ogni anno a partire dall'anno 2018. Offerta formativa L'offerta formativa è presentata alla sezione Corsi di studio del menù principale del sito istituzionale <https://www.accademiasantagiulia.it/corsi-diploma-belle-arti> Il menù presenta i corsi divisi per dipartimento e livello, con una voce dedicata al

Dottorato di ricerca e una al Master Executive. Scendendo più nel dettaglio, per ogni corso sono presentate le caratteristiche, il piano di studi con gli insegnamenti divisi per annualità, il corpo docente con la segnalazione di docenti Coordinatori e Tutor di Scuola, gli obiettivi e le prospettive occupazionali. Corredano la presentazione un video, una galleria immagini e un archivio di notizie riguardanti quello specifico corso. Ad un livello di dettaglio ancora maggiore, cliccando su ogni singolo insegnamento fino all'a.a. 2024/2025 si poteva leggere un riassunto dei contenuti; dall'a.a. 2025/2026 invece è possibile leggere e scaricare in formato pdf il programma vero e proprio redatto dal docente in italiano oppure una sua sintesi in inglese. La pubblicazione dei programmi di tutti gli insegnamenti era stata segnalata come uno dei miglioramenti auspicabili dal Nucleo di Valutazione nelle precedenti relazioni. Infine, al fondo della pagina di presentazione di ogni corso, c'è un form di richiesta informazioni che, una volta compilato ed inviato, viene ricevuto dall'Ufficio Orientamento. Alla sezione Corsi di studio è inclusa anche la voce 'Iscrizione a corsi singoli' in cui viene presentata la possibilità per gli studenti di iscriversi a singoli insegnamenti attivati dall'Accademia, con la possibilità di sostenerne il relativo esame e ottenere regolare attestazione dei crediti acquisiti. Vengono specificate requisiti, modalità e tempistiche di iscrizione. Esistono infine una presentazione sintetica dei Corsi di diploma in inglese al link <https://www.accademiasantagiulia.it/en/fine-arts-academy-courses> e in spagnolo al link <https://www.accademiasantagiulia.it/es/academia-de-bellas-artes-cursos>. Requisiti e procedure di ammissione ai corsi I requisiti e le procedure di ammissione ai corsi di diploma di primo e secondo livello sono consultabili tramite le sezioni Corsi di studio e Orientamento del menù principale alla voce Gli step per diventare un nostro studente (<https://www.accademiasantagiulia.it/nuove-pre-iscrizioni-per-ammissione-accademia>). Tramite tale pagina è possibile richiedere il colloquio di idoneità all'ammissione con l'Ufficio Orientamento, che è il primo step del processo di iscrizione. La pagina è aggiornata all'a.a. 2026/2027. Gli studenti appartenenti o non appartenenti all'Unione Europea che intendono immatricolarsi all'Accademia possono trovare informazioni a loro dedicate alla sezione Servizi allo studente alla voce Modulistica (link: <https://www.accademiasantagiulia.it/modulistica-accademia-santagiulia>). Tali informazioni sono volutamente sintetiche in quanto questi studenti, per la loro specifica situazione, vengono seguiti passo passo nel processo di iscrizione dalla Segreteria Studenti. Master e Dottorati, proprio in ragione delle specificità di tali corsi e del numero contenuto di iscrizioni accettate, riepilogano tutte le informazioni didattiche e amministrative nelle pagine a loro dedicate, accessibili come indicato sopra alla sezione Corsi di studio. Infine, alla sezione Orientamento del menù principale sono presentate, suddivise in pagine dedicate, anche tutte le attività di orientamento: Open Day, appuntamenti one-to-one, FSL (formazione scuola-lavoro) e attività per gli istituti superiori, fiere e saloni dell'orientamento. Programmi degli insegnamenti con contatti docenti L'elenco degli insegnamenti attivi è accessibile tramite sezione Corsi di studio del menù principale alla voce Materie di studio (link <https://www.accademiasantagiulia.it/materie>). Fino all'a.a. 2024/2025 si apriva l'elenco di tutti gli insegnamenti con la presentazione sintetica di contenuti, competenze attese e metodi didattici; dall'a.a. 2025/2026 invece, come segnalato sopra, si apre una pagina più completa con obiettivi del corso, riassunto del programma, programma completo in italiano e sua sintesi in inglese (scaricabili in formato pdf). Completano la presentazione il link alla pagina del docente di riferimento con suo indirizzo e-mail istituzionale e link al corso di studi di appartenenza di quello specifico insegnamento. Tramite la voce Docenti del menù principale (link <https://www.accademiasantagiulia.it/docenti-accademia-belle-arti>) si apre l'elenco dei docenti, con i canali per contattare ciascuno di loro (indirizzo e-mail istituzionale e profili social); cliccando su ogni singolo docente si può leggere una presentazione sintetica del suo profilo corredata da foto e trovare i link del suo/dei suoi insegnamenti e dei relativi corsi di studio in cui è coinvolto (nota: le pagine sono ora aggiornate all'a.a. 2025/2026), nonché una sezione news ed eventi con un archivio delle notizie che lo riguardano. Tasse e diritto allo studio Le informazioni sull'importo delle tasse sono pubblicate sul sito istituzionale solo per le prime annualità; tutte le informazioni per le seconde e terze annualità sono pubblicate invece nell'area riservata studenti, tramite la quale si può poi procedere con l'iscrizione. Sul sito istituzionale alla sezione Corsi di studio gli importi sono pubblicati divisi per triennio (link <https://www.accademiasantagiulia.it/costi-iscrizione-accademia-santagiulia-triennio>) e biennio (link <https://www.accademiasantagiulia.it/costi-iscrizione-accademia-santagiulia-biennio>); alla sezione Servizio allo studente alla voce Modulistica (link <https://www.accademiasantagiulia.it/modulistica-accademia-santagiulia>) si possono trovare invece solo in forma di prospetto scaricabile in formato pdf. Il prospetto è attualmente aggiornato all'a.a. 2026/2027. Le principali informazioni relative alle borse di studio sono pubblicate alla sezione Servizi allo studente del menù principale (link <https://www.accademiasantagiulia.it/borse-di-studio-accademia-belle-arti>) alla voce Borse di studio e Collaborazioni studentesche, in modo che lo studente possa avere accesso con solo click alle informazioni generali su entrambe le opportunità. La pagina è divisa in borse di studio attive e archivio. I bandi con le informazioni dettagliate sono invece pubblicati unicamente nelle aree riservate studenti, insieme ai link per presentare le rispettive domande. Nella stessa sezione sono accessibili anche le informazioni relative ad altre opportunità per gli studenti: il finanziamento "per merito" di Banca Intesa San Paolo, i concorsi e i progetti di terza missione. Inoltre, sempre nella sezione Servizi allo studente alla voce Inclusione sono pubblicate le informazioni relative al Servizio per l'inclusione degli studenti con disabilità, DSA e BES, con i nominativi e i contatti dei referenti e il regolamento dedicato, scaricabile in formato pdf. Le informazioni relative al Servizio inclusione, come spiegato alla sezione 4 – Organizzazione della Didattica della presente rilevazione, sono veicolate in primis dall'Ufficio Orientamento durante i primi contatti con i futuri neo-studenti. Infine, nella medesima sezione alla voce Carriera alias sono pubblicate in forma sintetica le informazioni dedicate agli studenti e alle studentesse che hanno avviato un processo di transizione di genere. Il regolamento e il modulo per presentare la domanda di attivazione sono invece disponibili in un'apposita sezione dell'area riservata studenti, come meglio spiegato più sotto. Reclutamento e incarichi La pagina dedicata al reclutamento è accessibile tramite il menù principale del sito alla voce Docenti (link <https://www.accademiasantagiulia.it/reclutamento-docenti>). In tale pagina sono presentate sinteticamente le modalità di reclutamento dell'Accademia e vengono pubblicati in formato pdf scaricabile i bandi completi, le graduatorie provvisorie e successivamente le graduatorie definitive. Al momento la pagina è aggiornata con l'ultimo bando pubblicato per l'a.a. 2025/2026 e 2026/2027 e, ai fini di una maggiore trasparenza, è stata implementata con un archivio con bandi e graduatorie chiusi a partire dall'a.a. 2025/2026. Sezione Amministrazione Trasparente Il sito istituzionale di Accademia SantaGiulia non dispone di una pagina specifica dedicata all'Amministrazione trasparente in quanto, come indicato nella pagina di presentazione, è una delle sette realtà gestite dalla Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale - Impresa sociale ETS. La pagina relativa all'Amministrazione trasparente è quindi consultabile sul sito www.grupprofoppa.it, tramite l'omonima sezione del menù principale (link <https://www.grupprofoppa.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente>) dalla quale si possono scaricare in formato pdf tutta la documentazione, le procedure e gli adempimenti normativi atti a garantire la trasparenza organizzativa e di gestione del Gruppo Foppa.

Descrivere eventuali azioni realizzate o iniziative in corso in termini di trasparenza e digitalizzazione

Eventuali link a supporto

L'Accademia SantaGiulia è impegnata in processo di miglioramento continuo in relazione alla digitalizzazione dei processi e alla trasparenza ed accessibilità delle informazioni. L'iscrizione degli studenti avviene online, tramite un link inviato dall'Ufficio Orientamento per le nuove immatricolazioni e tramite la propria area riservata studenti per le iscrizioni agli anni successivi al primo; il contratto generato durante il processo viene firmato sulla piattaforma per firme digitali legalmente riconosciute EverSign. Lo studente iscritto ha accesso ad un'area riservata attraverso la quale può scaricare il tesserino studente in formato digitale; richiedere i certificati afferenti alla propria carriera; consultare e, nei periodi dedicati, modificare il piano di studi; verificare in tempo reale le presenze; accedere al materiale didattico messo a disposizione dai docenti e ai programmi degli insegnamenti; verificare i voti degli esami sostenuti; registrare le ore LIG (Lavoro Individuale Guidato) svolte; effettuare l'iscrizione agli esami; richiedere un tutor/relatore per la prova finale/tesi e compilare la domanda di ammissione all'esame di diploma; leggere avvisi/vademecum/regolamenti. Il docente incaricato ha anch'esso accesso ad un'area riservata attraverso la quale può consultare l'elenco degli studenti dei suoi corsi; compilare il registro delle lezioni e consultare i registri chiusi; caricare materiale didattico (che resta poi lì archiviato suddiviso in anni accademici) e accedere ai programmi degli insegnamenti; richiedere l'attivazione di una convenzione per lezioni in esterna che necessitano di copertura assicurativa per gli studenti; segnalare eventuali ospiti; consultare l'elenco degli iscritti agli esami e le ore LIG svolte; registrare i voti d'esame; consultare l'elenco dei propri diplomandi; leggere avvisi/vademecum/regolamenti. È in uso inoltre Google Workspace for Education per fornire a studenti e docenti l'e-mail istituzionale e strumenti utili (Meet, Drive...); di norma viene creata dai docenti una Classroom per ogni insegnamento, per condividere comunicazioni e materiale didattico e per la consegna di progetti. L'orario delle lezioni è gestito tramite il software Untis e può essere consultato dagli utenti da smartphone/tablet o da pc. Per la gestione delle mobilità del programma Erasmus+ l'Accademia aderisce al progetto EWP utilizzando le piattaforme Dashboard per la gestione didattica della mobilità e Beneficiary Module per la rendicontazione. A partire dall'a.a. 2024/2025 ha adottato l'identità digitale (tramite piattaforma Edu.IT) per ogni studente selezionato per le mobilità di studio. Tutte le comunicazioni ufficiali, la consegna e l'invio di documentazione avvengono per iscritto tramite l'area riservata studenti e docenti e/o via e-mail. La modulistica e le istruzioni operative relative ai principali adempimenti amministrativi sono a disposizione degli studenti e dei docenti in formato pdf sul sito istituzionale nella sezione Servizi allo studente alla voce Modulistica (link: <https://www.accademiasantagiulia.it/modulistica-accademia-santagiulia>) e/o nell'area riservata studenti/docenti. Tutta la documentazione viene inviata e ricevuta via e-mail ed è conservata in un archivio digitalizzato, nel quale ogni studente ha la propria cartella. Le aree riservate e gli strumenti digitali vengono implementati annualmente con nuove funzioni. Nell'a.a. 2024/2025, l'area riservata studenti è stata implementata con due nuove sezioni: la sezione Colloqui con Tutor di Scuola attraverso la quale gli studenti possono prenotare molto velocemente e agevolmente degli appuntamenti individuali o di gruppo con i propri Tutor di Scuola nelle date e negli orari preventivamente messi a disposizione da questi ultimi e visualizzabili in formato di agenda; e la sezione Attivazione Carriera Alias, tramite la quale le studentesse e agli studenti che hanno avviato un percorso di transizione di genere posso consultare il regolamento e presentare la domanda per richiedere l'utilizzo di un "nome di elezione" nel proprio percorso accademico, dallo svolgimento degli esami fino alla discussione della tesi e alla proclamazione. Per l'a.a. 2025/2026 sempre nell'area riservata studenti saranno implementate un'area dedicata ai concorsi e una riservata alla giustificazione delle assenze. Nell'area riservata docenti invece sarà presente una nuova sezione riservata alla compilazione dei programmi dei corsi (piani di lavoro) e delle relazioni finali compilate dai docenti al termine dell'erogazione dei propri insegnamenti, attualmente accessibili tramite un gestionale esterno che sarà sostituito. Dalle rilevazioni effettuate tramite i questionari di gradimento del servizio erogato compilati dagli studenti emerge talvolta la richiesta di un'app in cui siano integrati orario delle lezioni e comunicazioni che vengono date tramite sito e/o area riservata e/o e-mail. Nonostante si tratti di un ottimo suggerimento e non sia escluso che non si possa mettere in campo in futuro, al momento purtroppo non è possibile attuarlo in quanto il software impiegato per la programmazione dell'orario è utilizzato anche da altre realtà formative del Gruppo Foppa che condividono gli stessi spazi nonché alcuni membri del corpo docente.

Valutazione del Nucleo

Verifica la completezza, la veridicità e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale

Dall'analisi della documentazione emerge un sistema articolato e strutturato di gestione delle informazioni istituzionali, fondato sulla collaborazione tra Ufficio Comunicazione, Segreteria Didattica, Ufficio Orientamento e Direzione. Il sito istituzionale presenta in maniera organica e facilmente accessibile le principali informazioni relative all'offerta formativa, ai requisiti di ammissione, ai programmi degli insegnamenti, alle opportunità di diritto allo studio, alle procedure di reclutamento e alle attività della Consulta degli Studenti e del Nucleo di Valutazione. È presente la pubblicazione delle relazioni annuali del Nucleo di Valutazione. Si evidenzia inoltre come l'Istituzione abbia recepito una precedente raccomandazione del Nucleo relativa alla pubblicazione dei programmi degli insegnamenti, rendendo disponibili dall'anno accademico 2025/2026 i programmi completi in formato PDF, corredati da sintesi in lingua inglese e dai riferimenti ai docenti responsabili. Tale intervento costituisce una significativa azione di miglioramento in termini di trasparenza e accessibilità delle informazioni. Positiva appare anche la presenza di versioni del sito in lingua inglese e spagnola, che contribuiscono a favorire la visibilità internazionale dell'offerta formativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia dimostra un livello avanzato di digitalizzazione dei principali processi amministrativi e didattici. Le procedure di immatricolazione e iscrizione sono interamente digitalizzate e supportate da sistemi di firma elettronica legalmente riconosciuti. Gli studenti e i docenti dispongono di aree riservate che consentono la gestione della maggior parte delle attività amministrative e accademiche, dalla consultazione dei dati di carriera all'iscrizione agli esami, dalla gestione dei materiali didattici alla compilazione dei registri elettronici. L'adozione di Google Workspace for Education, delle piattaforme dedicate alla gestione delle mobilità Erasmus+, dell'identità digitale Edu.IT e di strumenti digitali per la gestione dell'orario e delle comunicazioni conferma una strategia orientata alla progressiva digitalizzazione dei servizi e alla semplificazione dei processi. Particolarmente significativa appare la logica di miglioramento continuo che caratterizza l'evoluzione degli strumenti digitali. Nel corso dell'anno accademico 2024/2025 sono state implementate nuove funzionalità dedicate alla prenotazione dei colloqui con i Tutor di Scuola e alla gestione della Carriera Alias, mentre ulteriori sviluppi sono già programmati per gli anni successivi. La gestione documentale risulta interamente digitalizzata, con archiviazione elettronica delle pratiche e utilizzo sistematico della posta elettronica istituzionale e delle aree riservate per le comunicazioni ufficiali. Il Nucleo esprime una valutazione positiva riguardo alle politiche di trasparenza e digitalizzazione dell'Accademia SantaGiulia. L'Istituzione dimostra di adottare procedure efficaci per garantire la qualità, l'aggiornamento e l'accessibilità delle informazioni pubblicate, nonché un elevato livello di digitalizzazione dei processi amministrativi, didattici e documentali.

15. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrivere le modalità di somministrazione, analisi e utilizzo dei questionari di rilevamento delle Opinioni degli studenti

I questionari di rilevamento dell'opinione degli studenti di Accademia SantaGiulia attualmente sono quattro: M0905 – Questionario di valutazione corso M0930 – Questionario valutazione soddisfazione servizio erogato M0942 – Questionario iscritti M0943 – Questionario diplomandi I questionari sono somministrati agli studenti online tramite l'area riservata studenti come passaggio obbligatorio: la compilazione del questionario M0942 è proposta al primo accesso all'area riservata studenti, quella dei questionari M0905 e M0930 è necessaria per iscriversi agli esami (il modulo M0930 è proposto solo a fine anno con l'iscrizione agli esami della sessione estiva), quella dei questionari M0943 è obbligatoria per i diplomandi per presentare domanda di ammissione all'esame di diploma. La compilazione dei questionari si apre sempre qualche giorno prima delle scadenze amministrative sopra citate in modo che gli studenti possano rispondere con calma e non con la pressione di passare il più velocemente possibile allo step successivo (ad esempio, nel caso dell'iscrizione agli esami, per essere tra i primi in lista). Le compilazioni sono anonime. I questionari nel corso degli anni, anche a seguito delle sollecitazioni formulate in precedenti relazioni dal Nucleo di Valutazione, sono stati adeguati ai formati proposti dall'ANVUR, seppur in taluni casi con qualche modulazione principalmente al fine di raccogliere un dato più preciso. Innanzitutto, in tutti i questionari le risposte testuali proposte dall'ANVUR infatti sono state tradotte nella scala numerica da 1 a 10 già in uso dall'istituzione come segue: 1-2 Assolutamente NO, 3-4-5 Più NO che SÌ, 6-7-8 Più SÌ che NO, 9-10 Assolutamente SÌ. Tale scelta è stata effettuata per poter continuare a cogliere le maggiori sfumature di significato rese possibili dalla scala da 1 a 10. Inoltre, il Questionario iscritti ANVUR è stato recepito quasi integralmente nel M0930 – Questionario valutazione soddisfazione servizio erogato, tranne la sezione “A. Accesso al Corso di Studi” che è stata trasformata in un modulo a sé, M0942 – Questionario iscritti: questo permette di raccogliere un dato più fresco in quanto tale sezione, che riguarda i servizi di orientamento di cui gli studenti hanno appena fruito, viene compilata dagli studenti neoimmatricolati al primo accesso all'area riservata e non a maggio (quindi innumerevoli mesi dopo) come tutte le altre sezioni del Questionario iscritti ANVUR. Infine, il modulo M0905 ha sempre incluso tre domande aperte facoltative: - Quali ritieni siano stati gli aspetti più positivi dell'insegnamento? - Quali ritieni siano stati gli aspetti più negativi dell'insegnamento? - Hai altre osservazioni e/o suggerimenti da trasmettere al docente? Tali domande sono state mantenute in quanto offrono informazioni molto più dettagliate per l'analisi, la comprensione e l'interpretazione dei soli risultati numerici. Gli esiti dei questionari presenti in questa sezione sono stati assemblati per riprodurre i questionari nel formato ANVUR, ad eccezione del modulo M0905, i cui esiti numerosi ed articolati vengono presentati in un file a sé stante. Gli esiti delle rilevazioni vengono analizzati e utilizzati dalla Direzione dell'Accademia SantaGiulia ed eventualmente dalla Direzione organizzativa e del personale dell'ente gestore con le modalità descritte nel campo sottostante ‘Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti’ ma non vengono pubblicati sul sito.

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Viene svolto un lavoro costante dalla Direzione, dai Coordinamenti di Scuola, dalla Segreteria, dai docenti e anche dalla Consulta degli Studenti per sensibilizzare gli studenti all'utilizzo dei questionari (e in particolare delle risposte aperte) come metodo efficace per esprimere una valutazione ponderata sugli insegnamenti e sulla qualità del servizio, e poter segnalare punti di forza ed eventuali criticità da superare. La Consulta degli Studenti inoltre nell'a.a. in esame ha organizzato per il giorno 4 marzo 2025 un'assemblea con lo scopo di discutere e raccogliere eventuali questioni da sottoporre al Consiglio Accademico invernale. Anche in tale occasione è stata ricordata l'importanza della compilazione dei questionari.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

Risultati_questionari_AA25-26_su_24-25.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

[Non disponibile.](#)

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, aree di miglioramento)

Oltre a quanto sopra descritto, gli esiti dei questionari vengono attentamente esaminati e commentati dalla Direzione e da questa correlati con altre evidenze raccolte nel corso dell'anno, specialmente per il tramite dei Coordinatori di Scuola e dei docenti Tutor (i quali ultimi, in prima ma non esclusiva battuta, sono i principali referenti degli studenti anche in merito a problematiche didattiche e/o organizzative che si dovessero riscontrare in seno alla Scuola e al singolo insegnamento). Particolare attenzione viene dedicata alle segnalazioni che fanno emergere la necessità di affinare la progettazione didattica dei singoli corsi, con particolare riferimento alla distribuzione delle discipline del medesimo anno nel calendario accademico e ai contenuti e alle curvature dei programmi didattici, specialmente nei casi in cui il necessario adeguamento alle dinamiche tecnologiche e professionali di settore abbia suggerito l'introduzione di nuovi software o linguaggi progettuali. Anche la politica della continuità della docenza, che in caso di esito positivo di tutti i fattori concorrenti alla valutazione è preferenziale, si sintetizza in questa fase, propedeutica alla progettazione didattica per l'anno successivo. Gli esiti vengono condivisi anche con la governance dell'ente gestore, nello specifico con il Direttore organizzativo e del personale e, in caso di evidenze particolarmente rilevanti, con l'amministratore delegato, cui spetta l'eventuale confronto con il consiglio d'amministrazione per la definitiva delibera. L'ente gestore somministra questionari sul benessere e la funzionalità accademica anche ai docenti. È quindi con la Direzione dell'Accademia che vengono integrati gli elementi emersi dalle rilevazioni dei docenti e degli studenti al fine di identificare, come sopra espresso, problematiche e strade per scioglierle, così come punti di eccellenza da valorizzare. In caso di particolari evidenze la Direzione generale può convocare i docenti mentre tendenzialmente non incontra gli studenti. Anche la Direzione generale e la Direzione del personale restano a disposizione dei docenti qualora essi desiderino incontrarle. I commenti interni sono volti ad analizzare gli esiti senza assumerli tal quali, ma indagandone le ragioni e sviluppando ipotesi di lettura interpretativa che poi, nel tempo, vengono sottoposte alla prova dei fatti. Anche in questo caso la prospettiva è quella del miglioramento continuo.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni_messe_in_atto_AA25-26_su_24-25.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di rilevazione e diffusione dei risultati

L'Accademia SantaGiulia dispone di un sistema strutturato e consolidato di rilevazione delle opinioni degli studenti, articolato in diversi momenti del percorso formativo e finalizzato a raccogliere informazioni relative sia alla qualità della didattica sia all'efficacia dei servizi erogati. La rilevazione avviene attraverso quattro distinti questionari dedicati rispettivamente alla valutazione degli insegnamenti, alla soddisfazione complessiva per i servizi, agli studenti neoimmatricolati e ai diplomandi. La compilazione è integrata nei principali processi amministrativi e accademici (accesso all'area riservata, iscrizione agli esami, presentazione della domanda di diploma), garantendo un elevato livello di partecipazione e una copertura sostanzialmente completa della popolazione studentesca. Particolarmente apprezzabile risulta l'attenzione posta alla tutela dell'anonimato dei rispondenti e alla progressiva armonizzazione degli strumenti di rilevazione con i modelli ANVUR. L'Istituzione ha infatti recepito nel tempo numerose indicazioni provenienti dal Nucleo di Valutazione, mantenendo al contempo alcuni elementi integrativi finalizzati a raccogliere informazioni maggiormente dettagliate e contestualizzate. Costituisce un elemento di valore aggiunto la presenza di domande aperte nei questionari relativi agli insegnamenti, che consentono di integrare l'analisi quantitativa con osservazioni qualitative particolarmente utili ai fini interpretativi e progettuali. I risultati vengono analizzati dalla Direzione, condivisi con i Coordinatori di Scuola, i Tutor, la Direzione organizzativa dell'ente gestore e, nei casi di maggiore rilevanza, con gli organi di governo competenti. L'analisi delle opinioni degli studenti viene inoltre integrata con ulteriori evidenze raccolte nel corso dell'anno, comprese le segnalazioni provenienti dai Tutor, dai Coordinatori e dai questionari rivolti al personale docente. Tale approccio favorisce una lettura più approfondita delle criticità e consente di individuare interventi mirati di miglioramento. Particolarmente significativo appare l'utilizzo dei risultati per: • il riesame della progettazione didattica; • la revisione dei contenuti e dei programmi degli insegnamenti; • la pianificazione dell'offerta formativa; • la distribuzione temporale delle attività didattiche; • il monitoraggio della continuità e dell'efficacia della docenza; • il miglioramento dei servizi agli studenti. Si rileva pertanto un utilizzo concreto e non meramente formale delle informazioni raccolte, coerente con una logica di miglioramento continuo.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Punti di forza • sistema di rilevazione articolato e capace di coprire tutte le principali fasi del percorso dello studente; • elevato livello di partecipazione garantito dall'integrazione dei questionari nei processi amministrativi; • anonimato delle rilevazioni; • progressivo allineamento ai modelli ANVUR; • presenza di quesiti aperti che arricchiscono l'analisi qualitativa; • utilizzo effettivo dei risultati nei processi di miglioramento della didattica e dei servizi; • coinvolgimento attivo della Consulta degli Studenti nelle attività di sensibilizzazione. Aree di miglioramento Pur

rilevando un sistema complessivamente efficace, il Nucleo individua alcuni possibili ambiti di sviluppo: • rafforzare ulteriormente la restituzione sistematica agli studenti degli esiti delle rilevazioni e delle azioni conseguentemente intraprese; • valutare la pubblicazione, in forma aggregata e nel rispetto dell'anonimato, dei principali risultati delle indagini sul sito istituzionale; • sviluppare indicatori che consentano di monitorare nel tempo l'efficacia delle azioni correttive adottate; • consolidare ulteriormente il collegamento tra rilevazione delle opinioni, riesame dei corsi e sistema di Assicurazione della Qualità. Valutazione sintetica del Nucleo Il Nucleo valuta positivamente il sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti adottato dall'Accademia SantaGiulia, riconoscendone la strutturazione, la regolarità e la capacità di produrre informazioni utili ai processi decisionali. Si evidenzia in particolare la presenza di un utilizzo concreto dei risultati nell'ambito della programmazione didattica e del miglioramento dei servizi. Permane tuttavia l'opportunità di rafforzare la trasparenza nella diffusione degli esiti delle rilevazioni e di rendere maggiormente visibili agli studenti gli interventi realizzati a seguito delle criticità emerse, consolidando ulteriormente il ciclo di assicurazione della qualità previsto dagli standard ESG e dalle Linee guida ANVUR.

Parte III. Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

In questa terza parte della Relazione annuale il Nucleo analizza lo stato di avanzamento del sistema di Assicurazione interna della Qualità, tenendo conto delle politiche, strategie e iniziative messe in atto dall'Istituzione per definire, implementare, diffondere e rafforzare la cultura della qualità nella comunità accademica. In particolare, il Nucleo valuta se le attività poste in essere dall'Istituzione rispondono agli obiettivi e ai criteri del sistema di Assicurazione della Qualità definiti dall'Istituzione stessa.

A tal fine, il Nucleo esamina la documentazione disponibile e gli indicatori rilevanti, al fine di individuare eventuali criticità o scostamenti significativi e di approfondire, anche a campione, gli elementi emersi ai fini della valutazione complessiva del sistema. Il Nucleo potrà inoltre trarre evidenze sul sistema di Assicurazione interna della Qualità attraverso le audizioni ai corsi di studio, che potrà effettuare selezionando i corsi secondo criteri che dovranno essere chiaramente esplicitati (e.g. corsi che dimostrano scostamenti significativi rispetto agli indicatori di riferimento da un anno all'altro).

Il Nucleo dovrà infine descrivere i rapporti con gli altri organi accademici (Consiglio Accademico, Consulta degli Studenti, Consiglio di Amministrazione etc.) e i rapporti tra i vari organi accademici. A tal fine il Nucleo dovrà valutare l'efficacia delle interazioni tra strutture centrali e periferiche, il grado di approfondimento delle analisi condotte dai vari organi e di altri stakeholder interni ed esterni e il livello di recepimento delle segnalazioni da essi effettuate nonché delle raccomandazioni dell'ANVUR.

Standard di riferimento

L'Istituzione definisce e implementa una politica per l'Assicurazione della Qualità, che sia pubblica e faccia parte della strategia di gestione. I portatori di interesse interni sviluppano e attuano tale politica attraverso strutture e processi appropriati, anche coinvolgendo i portatori di interesse esterni.

Per la compilazione della sezione si rinvia alle Linee guida ANVUR, Parte III. ---> [Allegato LG_Ndv AFAM_2026.pdf](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione sintetica del sistema di assicurazione interna della qualità adottata dall'Istituzione.

Richiamare sinteticamente le procedure utilizzare dall'Istituzione per assicurare gli standard di qualità previsti, con riferimento almeno ai seguenti punti:

- Progettazione e gestione dell'offerta formativa;
- Monitoraggio continuo e revisione periodica dei corsi di studio;
- Competenza e aggiornamento dei docenti;
- Adeguatezza delle risorse e dei servizi di supporto agli studenti;
- Pubblicità delle informazioni rese pubbliche;
- Dottorati di ricerca (cfr. punti di attenzione DM 778/2024, par.5);

Come precisato anche in altre sezioni della piattaforma, in termini generali la Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale ETS (ente gestore dell'Accademia SantaGiulia, che di essa è parte integrante) assume come riferimento per l'attuazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità aziendale i requisiti della norma UNI EN ISO 9011, ed assume come "definizione" della qualità – secondo il proprio "Manuale della Qualità" – «il grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche soddisfa esigenze o aspettative che possono essere espresse, generalmente implicite o cogenti». Tale Sistema di Gestione per la Qualità è orientato al miglioramento continuo, e per il conseguimento di esso è utilizzato il modello "Plan-Do-Check-Act" (PDCA), così come definito nella norma ISO 9001:15 (Plan: stabilire gli obiettivi e i processi appropriati alla attuazione della Politica Integrata; Do: attuare i processi pianificati; Check: monitorare e misurare i processi; Act: intraprendere azioni per il miglioramento continuo). Il Sistema di Gestione per la Qualità assicura la corretta gestione dei processi, in ottica di efficace ed efficiente gestione aziendale, nel rispetto dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015. Il Sistema di gestione per la qualità e accreditamento, messo in atto dall'organizzazione, permette di individuare i processi che impattano sulla funzionalità della società, di identificarli e stabilire il corretto flusso (sequenza) degli stessi e delle interazioni tra i singoli processi. Sono, inoltre, definiti i controlli o gli indicatori per tenere sotto controllo i processi stessi assicurando un idoneo flusso di informazioni. I risultati del monitoraggio sono analizzati per permettere di attuare le azioni necessarie per conseguire i risultati previsti ed il miglioramento continuativo. La conduzione del SGQ è responsabilità della Direzione della Cooperativa che ha delegato, per gli aspetti di gestione operativa, il Responsabile RGQ che ha il compito di assicurare la conformità dei processi del SGQ ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015. L'ente certificatore è SGS Italia S.p.A. ente accreditato ACCREDIA per la verifica dei requisiti e il rilascio degli attestati. Le verifiche prevedono ogni 3 anni una visita di rinnovo del certificato e annualmente una visita di sorveglianza per la verifica dei requisiti e il mantenimento del certificato. Le visite vengono effettuate nei mesi di aprile/maggio di ogni anno. Per l'a.a. 2024/2025 gli strumenti e le procedure per l'Assicurazione interna della qualità erano descritti nel documento "Manuale della Qualità", Ed.2 Rev. 08 del 21.03.2025 (attualmente aggiornato Ed.2 Rev. 09 del 19.02.2026).

Progettazione e gestione dell'offerta formativa, monitoraggio continuo e revisione periodica dei corsi di studio Come esplicitato anche nella sezione 2 della piattaforma (voce "Descrizione del processo di progettazione e approvazione corsi"), per la progettazione di nuovi corsi e per la modifica dei corsi esistenti l'Accademia SantaGiulia si muove in coerenza con le indicazioni dell'ANVUR, attraverso un iter che viene meglio dettagliato nella pertinente sezione citata e che in termini generali è curato dalla Direzione (con il coinvolgimento del Coordinamento di Dipartimento e di Scuola) e prevede un coinvolgimento di medio termine del Consiglio Accademico (per le valutazioni didattiche ed artistico-culturali) e del Consiglio di Amministrazione (per le valutazioni economico-strategiche), per poi passare – nel caso delle proposte di nuove attivazioni – all'acquisizione di pareri del Collegio dei Professori, del Nucleo di Valutazione e della Consulta degli Studenti (mentre le proposte di revisione è previsto un passaggio nel contesto del Consiglio di Scuola coinvolto, in seno al quale i docenti possono altresì suggerire aggiustamenti specifici). Il monitoraggio dell'appropriatezza della struttura complessiva dei corsi di studio è continuo, e viene svolto in particolare dai Coordinatori di Scuola (in collaborazione con la Direzione e il Coordinamento di Dipartimento) non solo sulla base del loro ruolo accademico e della loro esperienza di docenza, ma anche alla luce della loro specifica consapevolezza di settore maturata tramite la concreta attività professionale svolta al di fuori dell'istituzione (specialmente per ciò che concerne l'individuazione delle innovazioni linguistiche, progettuali, metodologiche e tecnologiche a cui è necessario approssimarsi per mantenere il percorso di studi "al passo" dei continui mutamenti del mondo dell'arte e delle professioni creative). Continua è anche l'attività di monitoraggio dell'andamento della didattica, svolta dal Coordinatore di Scuola e dalla Direzione anche con il supporto del docente Tutor di Scuola (che raccoglie in modo quanto più possibile rapido anche i feedback degli studenti); strumento fondamentale di tale monitoraggio – in questo caso con momento di verifica semestrale – sono anche i questionari di soddisfazione dei singoli insegnamenti, che come specificato in altra sezione prevedono anche alcune risposte aperte da cui è possibile ricavare informazioni e percezioni degli studenti. Per quanto riguarda la gestione dell'offerta formativa annuale, le valutazioni di merito relative alla didattica dei corsi, alle attività progettuali esterne collegate ai singoli insegnamenti, alle iniziative culturali e agli eventi progettati a beneficio degli studenti vengono condotte in sinergia tra la Direzione, il Coordinamento di Dipartimento e il Coordinamento di Scuola. Competenza e aggiornamento dei docenti La valutazione della competenza dei docenti viene svolta dalla Direzione, dai Coordinatori di Dipartimento e dai Coordinatori di Scuola. In caso di nuovi reclutamenti – che, come meglio articolato altrove, avvengono attraverso procedura concorsuale – la valutazione viene effettuata alla luce delle precise indicazioni avanzate in tal senso dall'ANVUR ("Requisiti minimi di risorse per i corsi AFAM" del 2017 e successive modifiche, con particolare riferimento al punto 2.3.2 "Requisiti qualitativi e livello di qualificazione della docenza"); essa è affidata in prima battuta alla Direzione e ai Coordinatori di Dipartimento, a cui si possono altresì aggiungere in una seconda fase il Coordinatore di Scuola e/o altri docenti esperti di settore. Nel caso dei docenti già in organico, le valutazioni in merito all'aggiornamento didattico e professionale degli stessi sono condotte specialmente dai Coordinatori di Scuola.

Adeguatezza delle risorse e dei servizi di supporto agli studenti La valutazione dell'adeguatezza delle risorse e dei servizi di supporto agli studenti è attività suddivisa tra diversi interlocutori. Per quanto concerne le ricadute sulla didattica, le eventuali esigenze vengono per lo più recepite dai Coordinatori di Scuola (che raccolgono le proposte e le richieste dei docenti) e dai Tutor di Scuola (che recepiscono le proposte e richieste degli studenti); docenti e studenti possono altresì rivolgersi direttamente, qualora necessario, alla stessa Direzione, anche per il tramite della Segreteria Studenti e della Segreteria Organizzativa, così come della Consulta degli Studenti (che porta le proprie proposte e richieste in sede di Consiglio Accademico). Per tutto ciò che concerne le ricadute strutturali e strumentali, il riferimento principale è invece la Direzione di Sede, che dialoga con i Coordinatori e i docenti anche per il tramite della Segreteria Docenti, della Segreteria Organizzativa e della funzione CED; le valutazioni in questione sono altresì costantemente condivise, in un'ottica collegiale, con l'intero staff direzionale dell'Accademia, e laddove necessario con la Direzione Generale della Cooperativa. Dottorati di ricerca (cfr. punti di attenzione DM 778/2024, par.5) La verifica periodica dell'organizzazione e dei risultati delle attività formative e di ricerca dei dottorandi, così come quella della pertinenza e dell'efficacia delle attività di internazionalizzazione, è affidata in primo luogo ai Tutor assegnati ai dottorandi dal Collegio Docenti del Dottorato di ricerca in Arti Visive e Umanesimo Tecnologico, e in seconda battuta dal Collegio Docenti stesso in forma collegiale (tale Collegio è composto da membri interni ed esterni, docenti di Accademie e Università, oltre al rappresentante dell'azienda partner Gruppo Alfa Acciai); le verifiche in questione avvengono tramite diretta e costante interlocuzione tra il dottorando e il proprio Tutor, e in forma ufficiale in occasione delle riunioni del Collegio Docenti (che si tengono con cadenza almeno semestrale). Per quanto concerne il supporto strumentale ed economico alle attività di ricerca, i dottorandi, oltre a poter usufruire di tutta la strumentazione in possesso dell'Accademia, possono avanzare ulteriori richieste – per il tramite dei Tutor e del Coordinatore del Dottorato, e sempre nei limiti di spesa previsti dalla normativa anche in merito all'utilizzo dei fondi PNRR – all'attenzione della Direzione di Sede

dell'Accademia e alla Direzione organizzativa e delle risorse umane della Cooperativa, che valutano in ultima analisi quanto sia possibile fare per rispondere alle esigenze di ricerca emerse (si può segnalare che nell'intero A.A. 2024-25 è stata data risposta positiva a tutte le richieste avanzate dai dottorandi). Per l'A.A. 2024-25 non è stato attivato un sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi. Le modalità di rilevazione sono state tuttavia discusse in via preliminare in sede di Collegio Docenti del Dottorato, e in seguito la Segreteria ha provveduto a configurare una simulazione del sistema di rilevazione in analogia con quello sottoposto agli studenti. Si prevede che l'approvazione da parte del Collegio Docenti del Dottorato, sentito il parere della Direzione dell'Accademia e della Direzione organizzativa e delle risorse umane della Cooperativa, possa avvenire nell'A.A. 2025-26, affinché la prima rilevazione possa essere sottoposta ai dottorandi alla conclusione dell'anno solare 2026. La verifica del bilanciamento, in termini di tempo e impegno dei dottorandi, tra attività formative, lavoro di tesi, altre attività di ricerca, valorizzazione e/o produzione artistica, attività di supporto alla didattica e altri impegni esterni è affidata al Coordinatore del corso di Dottorato, che a tale fine si confronta altresì costantemente con i Tutor dei dottorandi.

Link ad eventuale documento sull'AQ interna

[Il documento non è pubblicato online.](#)

Elenco e composizione di eventuali organismi interni per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Accademia SantaGiulia condivide con le altre realtà formative della Cooperativa Foppa la Responsabile Qualità ed Accreditamento, dott.ssa Monica Zamboni, che costituisce il riferimento interno per tutto quanto concerne il Sistema di Gestione per la qualità. Allo stato attuale, l'Accademia non ha uno specifico organismo collegiale dedicato all'Assicurazione della Qualità.

Eventuali ulteriori iniziative in corso per la costruzione del sistema interno di assicurazione della qualità

In merito all'attivazione del Presidio/Comitato della Qualità, nel corso dell'a.a. 2024/2025 sono state avviate alcune attività preliminari finalizzate alla definizione della struttura e delle modalità operative del futuro organismo. In particolare, è stata avviata una fase di studio e ricognizione della normativa di riferimento e della documentazione adottata da altre Istituzioni AFAM e universitarie, al fine di individuare modelli organizzativi coerenti con il Sistema di Assicurazione della Qualità già presente in Accademia. È stata inoltre raccolta e archiviata documentazione utile alla predisposizione di un eventuale regolamento e alla successiva formalizzazione del Presidio/Comitato della Qualità. L'Istituzione ha pertanto svolto un'attività di approfondimento e valutazione propedeutica all'attivazione del Presidio, anche in relazione alla possibilità di inserirlo stabilmente tra gli Organi Accademici.

Valutazione del Nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Accademia SantaGiulia dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità formalizzato e consolidato, inserito all'interno del Sistema di Gestione per la Qualità adottato dalla Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale ETS, certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e sottoposto a verifiche periodiche da parte di un ente accreditato. L'approccio adottato si fonda sul modello di miglioramento continuo Plan-Do-Check-Act (PDCA), che costituisce un elemento coerente con i principi dell'Assicurazione della Qualità previsti dagli ESG 2015 e dalle indicazioni ANVUR. Il sistema prevede processi di pianificazione, monitoraggio, verifica e riesame che coinvolgono sia la dimensione organizzativa sia quella didattica. Per quanto riguarda la progettazione e la gestione dell'offerta formativa, si rileva la presenza di procedure strutturate che prevedono il coinvolgimento progressivo della Direzione, dei Coordinatori di Dipartimento e di Scuola, del Consiglio Accademico, del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Professori, della Consulta degli Studenti e del Nucleo di Valutazione. Tale articolazione garantisce un processo decisionale partecipato e coerente con gli obiettivi istituzionali. Positiva appare inoltre la presenza di un monitoraggio continuo dei corsi di studio, supportato dall'attività dei Coordinatori di Scuola, dei Tutor e dall'analisi periodica delle opinioni degli studenti. L'attenzione all'evoluzione dei linguaggi artistici, delle tecnologie e delle professioni creative consente all'Istituzione di mantenere aggiornati i percorsi formativi rispetto ai cambiamenti del contesto professionale e culturale. Anche la valutazione della competenza e dell'aggiornamento del corpo docente appare supportata da procedure formalizzate, sia nelle fasi di reclutamento sia durante lo svolgimento dell'attività didattica, attraverso il coinvolgimento della Direzione e dei Coordinatori di Dipartimento e di Scuola. Per quanto concerne i servizi agli studenti e le risorse a supporto della didattica, emerge un sistema di raccolta delle esigenze e delle segnalazioni articolato su più livelli, che coinvolge studenti, docenti, Tutor, Coordinatori, Consulta degli Studenti e Direzione, favorendo l'individuazione tempestiva di eventuali criticità e l'attivazione di interventi correttivi. Con riferimento al Dottorato di Ricerca, si rileva l'esistenza di procedure di monitoraggio delle attività formative e di ricerca affidate ai Tutor e al Collegio dei Docenti del Dottorato, nonché la presenza di meccanismi di verifica delle esigenze strumentali e organizzative dei dottorandi. Si evidenzia tuttavia che nell'anno accademico 2024/2025 non era ancora attivo un sistema strutturato di rilevazione delle opinioni dei dottorandi, la cui implementazione è prevista nel corso dell'anno successivo.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Suggerimenti Pur in presenza di un sistema complessivamente efficace, emergono alcuni aspetti che meritano attenzione ai fini di un ulteriore consolidamento: • si suggerisce di favorire il percorso di istituzione del Presidio della Qualità e la definizione dei relativi compiti, responsabilità e procedure operative; • è auspicabile completare l'implementazione di strumenti strutturati di rilevazione delle opinioni dei dottorandi e integrarli nei processi di riesame; • potrebbe essere ulteriormente rafforzata la formalizzazione dei processi di monitoraggio e riesame periodico dei corsi di studio attraverso indicatori dedicati (definizione KPI) • Valorizzare ulteriormente il coinvolgimento degli studenti e degli stakeholder esterni nei processi di assicurazione della qualità. Valutazione sintetica del Nucleo Il Nucleo valuta positivamente il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Accademia SantaGiulia, riconoscendo la presenza di procedure consolidate, di una cultura organizzativa orientata al miglioramento continuo e di una governance che utilizza in modo sistematico le informazioni raccolte per orientare le decisioni e promuovere il miglioramento dell'offerta formativa e dei servizi. In una logica di continuo miglioramento e ampliamento della Cultura della qualità, il Nucleo di Valutazione, intende attivare nei prossimi mesi un processo strutturato di audizioni mediante la predisposizione di un calendario di audit da condividere con la Direzione e con le funzioni interessate, allo stesso tempo comunica di aver svolto nel corso del corrente anno due incontri in presenza con la Direzione. Sebbene tali momenti non siano stati formalizzati come audizioni, hanno comunque consentito un approfondito esame del contesto accademico nel suo complesso, comprendendo anche la visita degli spazi dedicati alle attività didattiche e laboratoriali. Gli incontri si sono svolti in un clima di piena collaborazione e trasparenza, favorendo un confronto aperto e costruttivo sui principali aspetti organizzativi, gestionali e formativi dell'Istituzione. Il Nucleo ritiene che la futura strutturazione delle audizioni possa rappresentare un significativo valore aggiunto per il Sistema di Assicurazione della Qualità, contribuendo a rafforzare ulteriormente i processi di monitoraggio, verifica e miglioramento continuo delle attività accademiche e dei servizi di supporto

Ruolo	Cognome	Nome	Firma
Presidente	BOTTONI	ANNALISA	
Componente	LORENZA	ROVERATO	
Componente	POCE	ANTONELLA	